

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Србобран  
**ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН**  
Број:404-64-4/2020-IV  
Датум: 14.05.2020. године  
21480 Србобран, Трг Слободе 2  
Тел.: 021/730-020; Факс:021/731-079

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Општинска управа Србобран  
Трг Слободе бр. 2 Србобран**

**Јавна набавка мале вредности:  
Геодетске услуге**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 13/2020**

**Србобран, мај 2020. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. број 13/2020, ев. бр. 404-64-1/2020 од 14.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-64-2/2020 од 14.05.2020. године, Комисија за јавну набавку припремила је

## **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**Јавна набавка мале вредности  
Геодетске услуге**

**ЈН бр. 13/2020**

### **САДРЖАЈ:**

<b>I Општи подаци о јавној набавци.....</b>	<b>3</b>
<b>II Подаци о предмету јавне набавке.....</b>	<b>3</b>
<b>III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга .....</b>	<b>4-5</b>
<b>IV Образац структуре цене.....</b>	<b>6</b>
<b>V Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и Упутство како се доказује испуњеност услова .....</b>	<b>7-12</b>
<b>VI Упутство понуђачима како да сачине понуду.....</b>	<b>13-24</b>
<b>VII Образац понуде.....</b>	<b>25-28</b>
<b>VIII Изјава о кључном техничком особљу.....</b>	<b>29</b>
<b>IX Изјава о независној понуди.....</b>	<b>30</b>
<b>X Образац - трошкови припреме понуде.....</b>	<b>31</b>
<b>XI Образац –Изјава о поштовању услова из чл. 75. став 2.....</b>	<b>32</b>
<b>XII Образац –Изјава о прихватању издавања меница.....</b>	<b>33</b>
<b>XIII Образац – Изјава о испуњености услова .....</b>	<b>34-36</b>
<b>XIV Образац –Изјава о расположивости опреме.....</b>	<b>37</b>
<b>XVI Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди.....</b>	<b>38</b>
<b>XIX Модел уговора .....</b>	<b>39-46</b>
<b>III Образац .....</b>	<b>47</b>
<b>Укупан број страна.....</b>	<b>47</b>

**Комисија за јавну набавку:**

- 1. Марија Николић, члан**
- 2. Мирјана Вујић, члан**
- 3. Габријела Мартин члан**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу – назив:	Општинска управа Србобран
Адреса наручиоца	21480 Србобран , Трг слободе бр. 2.
Интернет страница наручиоца	<a href="http://www.srbobran.rs">www.srbobran.rs</a>
Врста поступка јавне набавке	Јавна набавка радова мале вредности која се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Марија Николић, службеник за јавне набавке електронска адреса: <a href="mailto:marija.nikolic@srbobran48.rs">marija.nikolic@srbobran48.rs</a> факс: 021/731-079

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 18/2017:	Геодетске услуге
Партије	Набавка није обликована по партијама
Рок за подношење понуда	<b>22.05.2020. године, до 10:00 часова</b>
Назив и ознака из општег речника набавке	71250000 - Архитектонске, техничке и геодетске услуге

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС  
УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА  
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ  
УСЛУГЕ**

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Ред. бр.	Опис послова	Јед. мере	Цена
1.	<b>Деоба парцела по пројекту парцелације</b>		
	-задвепарцеленовог стања укупне површине до 20 ари	ком.	
	-задвепарцеленовог стања укупне површине преко 20 ари	ком.	
	-засваку следећу парцелу новог стања	ком.	
2.	<b>Спајање парцела по пројекту препарцелације</b>		
	-задвепарцелеукупне површине до 20 ари	ком.	
	-задвепарцелеукупне површине преко 20 ари	ком.	
	-засваку следећу парцелу	ком.	
3.	<b>Спајање суседних парцела истог власника</b>		
	-задвепарцеле истог власника укупне површине 20 ари	ком.	
	-задвепарцеле истог власника укупне површине преко 20 ари	ком.	
	-засваку следећу парцелу истог власника површине до 20 ари	ком.	
4.	-засваку следећу парцелу истог власника површине преко 20 ари	ком.	
5.	<b>Геодетски елаборати справке границе суседних парцела</b>		
	Геодетски елаборат справке границе суседних парцела	ком.	
6.	<b>Израда пројекта геодетског обележавања</b>		
	-пројекат заједну парцелу површине до 20 ари	ком.	
	- засваку наредну парцелу у оквиру истог пројекта површине до 20 ари	ком.	
	- засваку наредну парцелу у оквиру истог пројекта површине веће од 20 ари	ком.	
7.	<b>Израда ситуационог плана</b>		
	<b>Грађевинско подручје</b>		
	-за снимљену површину до 20 ари	ком.	
	-за снимљену површину већу од 20 ари, за сваки следећи ар	ар	
8.	<b>Израда катастарско-топографског плана са овером</b>		
	<b>Грађевинско подручје</b>		
	-за парцелу површине до 20 ари	ком.	
	-за парцелу површине веће од 20 ари, за сваки следећи ар	ар	
9.	<b>Обнова границе катастарске парцеле</b>		

	<b>Грађевинско подручје</b>		
	-за парцелу површине до 20ари	КОМ.	
	-за парцелу површине веће од 20 ари,за сваки следећи ар	ар	
<b>10.</b>	<b>Обележавање објекта (колчење)</b>		
	-објекатповршине до 150м <sup>2</sup>	КОМ.	
	-објекат површине од 150м <sup>2</sup> до 200м <sup>2</sup>	КОМ.	
	-објекат површине од 200м <sup>2</sup> до 500м <sup>2</sup>	КОМ.	
	-објекат површине од 500м <sup>2</sup> до 1000м <sup>2</sup>	КОМ.	
	-објекат површине преко 1000м <sup>2</sup> ,за сваки следећи м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	
<b>11.</b>	<b>Снимање изведеног стања темеља са израдом скице снимања</b>		
	-објекатповршине до 150м <sup>2</sup>	КОМ.	
	-објекатповршине од 150м <sup>2</sup> до 200м <sup>2</sup>	КОМ.	
	-објекатповршине од 200м <sup>2</sup> до 500м <sup>2</sup>	КОМ.	
	-објекатповршине од 500м <sup>2</sup> до 1000м <sup>2</sup>	КОМ.	
	-објекатповршине преко 1000м <sup>2</sup> ,за сваки следећи м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	
<b>12.</b>	<b>Снимање промена насталих изградњом или доградњом објеката и Израда лаборатората геодетских радова у поступку закоњења објеката</b>		
	-објекатповршине до 150м <sup>2</sup>	КОМ.	
	-објекат површине од 150м <sup>2</sup> до 200м <sup>2</sup>	КОМ.	
	-објекат површине преко 200м <sup>2</sup> , за сваки следећи м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	
<b>13.</b>	<b>Снимање водова</b>		
	-за све врсте водова до 50м дужине	КОМ.	
	-за све врсте водова преко 50м дужине, за сваки следећи м	м	
	-снимање прикључка до 50м	КОМ.	
	-трагачем за откривање водова	м	
<b>14.</b>	<b>Обележавање водова на основу пројекта</b>		
	-водови до 100м дужине	КОМ.	
	-водови преко 100м дужине, за сваки следећи м	м	
<b>15.</b>	<b>Остале услуге</b>		
	-утврђивање промена на терену насталих рушењем објеката, по објекту.	КОМ.	
	-промена културе на парцели (по парцели)	КОМ.	
	-праћење извођења радова (по 1 радном сату)	h	
<b>16.</b>	<b>Обележавање оса објекта на наносној скели</b>		
	-објекатповршине до 150м <sup>2</sup>	КОМ.	
	-објекат површине од 150м <sup>2</sup> до 200м <sup>2</sup>	КОМ.	
	-објекат површине од 200м <sup>2</sup> до 500м <sup>2</sup>	КОМ.	
	-објекат површине од 500м <sup>2</sup> до 1000м <sup>2</sup>	КОМ.	
	-објекат површине преко 1000м <sup>2</sup> ,за сваки следећи м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	

17	Уградња репера на објекат	ком	
18	Опажање слегања репера	сер./ком	
19	Працење вертикалности при изградњи објекта	х	
20	<b>Етажирање објеката</b>		
	-етажирање објеката до 150м <sup>2</sup>	ком.	
	-етажирање објеката од 150м <sup>2</sup> до 200м <sup>2</sup>	ком.	
	-етажирање објеката од 200м <sup>2</sup> до 500м <sup>2</sup>	ком.	
	-етажирање објеката од 500м <sup>2</sup> до 1000м <sup>2</sup>	ком.	
	-етажирање објеката преко 1000м <sup>2</sup> ,за сваки следећи м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	
21	<b>Снимање фасаде објекта</b>		
	-фасада површине до 150м <sup>2</sup>	ком.	
	-фасада површине од 150м <sup>2</sup> до 200м <sup>2</sup>	ком.	
	-фасада површине од 200м <sup>2</sup> до 500м <sup>2</sup>	ком.	
	-фасада површине од 500м <sup>2</sup> до 1000м <sup>2</sup>	ком.	
	-фасада површине преко 1000м <sup>2</sup> ,за сваки следећи м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	
22	<b>Снимак изведеног стања конструкције</b>		
	-објекат површине до 150м <sup>2</sup>	ком.	
	-објекат површине од 150м <sup>2</sup> до 200м <sup>2</sup>	ком.	
	-објекат површине од 200м <sup>2</sup> до 500м <sup>2</sup>	ком.	
	-објекат површине од 500м <sup>2</sup> до 1000м <sup>2</sup>	ком.	
	-објекат површине преко 1000м <sup>2</sup> ,за сваки следећи м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	
<b>УКУПНО (збирјединичнихцена):</b>			
<b>ПДВ ( __ %):</b>			
<b>Укупноса ПДВ-ом:</b>			

**Напомена:** У цену урачунати све трошкове рада и материјала као и трошкови према РГЗ-у БЕЗ ТРОШКОВА КАРТИРАЊА И УКЊИЖБЕ.

- Количину појединачних услуга није могуће унапред предвидети.
- Набавка геодетских услуга ће се извршити по јединичним ценама до утрошка износа процењене вредности јавне набавке.
- Вршилац услуге је дужан да у току радног времена Наручиоца обезбеди контакт лице који ће бити задужено за организацију посла и координацију са овлашћеним лицем Наручиоца у процесу организације и контроле извршених послова.

- Наручилац ће именовати лице одговорно за издавање налога и координацију послова и контролу квалитета извршених услуга.
- Наручилац одређује диманику и приоритете обављања наведених послова.
- Уговор се закључује на период од 12 месеци, на износ процењене вредности набавке, почев од дана закључења уговора, односно до утрошка средстава процењене вредности набавке, у зависности од тога који услов пре наступи.

**Место извршења услуга:** на различитим локацијама на подручју општине Србобран.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 75. Закона о јавним набавкама, и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, позвани понуђач је у обавези да испуњава следеће услове:

### V.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1.Услов	<b>да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</b>
<i>Доказ 1.</i>	Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2.Услов	<b>да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</b>
<i>Доказ 2.</i>	Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ: Правна лица достављају: - извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; - извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a> - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.  Ако има више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.  Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља: - уверење односно извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;



	;
3.Услов	<b>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</b>
<i>Доказ 3.</i>	Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
<i>Доказ 1. – 3.</i>	Испуњеност обавезних услова за учешће од тачке 1. до тачке 4., у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу XII) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
4.Услов	<b>Да има важећу дозволу надлежног органа - лиценцу за рад геодетске организације, предвиђену Законом о државном премеру и катастру („Сл. гласник РС“ бр.72/2009, 18/2010, 65/2013 и 15/2015 - Одлука УС РС), што представља обавезан услов за учешће у складу са чл. 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама, за обављање следећих делатности које су предмет јавне набавке:</b> 2 - Извођење геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта 3 - Извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и одржавања катастра водова 4 - Израду геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат 5 - Израда пројеката геодетског обележавања у области урбанистичког планирања 6 - Реализација пројеката геодетског обележавања у области урбанистичког планирања.
<i>Доказ</i>	Важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности - лиценца за рад геодетске организације која је неопходна за извршење предмета набавке, издата од стране Републичког геодетског завода, понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.
5.Услов	<b>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</b>
<i>Доказ</i>	Потписан о оверен Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђач. <b>Уколико понуду подноси група понуђача</b> , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## НАПОМЕНА:

Понуђач има обавезу да у понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. (Изјава на меморандуму понуђача или копија Решења из АПР)

## У.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1.Услов	<b>Да располаже довољним кадровским капацитетом:</b> А) да има у радном односу или ангажованог одговарајућим уговором (уговор о привременим и повременим пословима) најмање једно лице геодетске струке које поседује одговарајућу лиценцу Републичког геодетског завода (I реда) потребну за обављање послова према техничким карактеристикама.
Доказ	<b>А1)</b> Обавезно је достављање копије Личне лиценце Републичког геодетског завода, која је потребна за наведене послове у понуди (Лиценца I реда). <b><u>Понуде које не поседују наведену лиценцу неће бити разматране, лиценца мора бити оверена печатом и потписом имаоца лиценце.</u></b> <b>А2)</b> Доставити уговор о раду лица чије се лиценца прилаже или одговарајући уговор о ангажовању (уговор о привременим и повременим пословима). <b>А3)</b> Попуњена Изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за квалитет извршених послова– Изјава дата у поглављу IX
2.Услов	<b>Да располаже довољним техничким капацитетом:</b> Понуђач треба да располаже минимално следећом опремом: - <b>Тотална станица – минимално 1 комад</b>
Доказ	Доказ да понуђач располаже траженом техничком опремом: а) за средства набављена до 31.12.2019. године – пописна листа или аналитичка картица основних средстава, на којима ће маркером бити означена тражена техничка опрема, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Пописна листа мора бити са датумом 31.12.2019. године; б) за средства набављена од 01.01.2020. године рачун и отпремница; в) техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу који у прилогу мора имати последњу пописну листу закупаваца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закупаваца након 01.01.2020. године на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговором о лизингу. Уз наведено се прилаже Изјава под пуном кривичном и материјалном одговорношћу (образац у конкурсној документацији) да понуђач поседује тражену опрему у исправном стању за све време трајања уговора.
3.Услов	<b>Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави Изјаву о прихватању издавања менице као обезбеђења за добро извршење посла.</b>
Доказ	1) Попуњен, оверен и потписан Образац изјаве из поглавља XI конкурсне документације, од стране лица овлашћеног за заступање

<i>Доказ</i>	2) Фотокопија обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац) Уколико понуду потписује лице које није наведено у ОП образцу, доставити одговарајуће овлашћење.
<i>Напомена</i>	<b>У случају заједничке понуде - доставити Споразум</b> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

### **Уколико понуду подноси група понуђача**

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3), а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача – уколико је такав доказ предвиђен посебним прописом.

Понуђач, као и сваки понуђач из групе понуђача, осим наведеног, у поступку јавне набавке мора доставити Изјаву из тачке V.1 Услови за учешће у поступку набавке из члана 75. Закона, којом потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона), на образцу Изјаве (дат у поглављу XIV).

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у

другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члан 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача приликом подношења понуде нису дужни да доставе доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац ће проверити да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **V.3. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења - сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са клаузулом „без протеста” у траженој висини и са траженим роком важења, на начин који је одређен тачком 13 - I Упутства понуђачима како да сачине понуду.

**Напомена:** Изабрани понуђач - извођач радова ће доле наведено Овлашћење предати наручиоцу приликом потписивања уговора. Уз меницу се предаје и фотокопија картона депонованих потписа и ово менично овлашћење.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима и регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС.

Фотокопија картона депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор.

**ЈН бр. 13/2020**

ИЗАБРАН ПОНУЂАЧ-ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

- за корисника сопствене менице -

**КОРИСНИК: ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН, ТРГ СЛОБОДЕ БР. 2, 21480 СРБОБРАН,**

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко соло меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може поупунити на износ од \_\_\_\_\_ динара (у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а), за јавну набавку мале вредности: **Геодетске услуге ЈН број 13/2020**, по јавном позиву за подношење понуда, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, тј. предметне набавке и реализације уговорних обавеза.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна понуђача-дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице

\_\_\_\_\_  
Потпис одговорног лица понуђача

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Рок за доставу понуде је 22.05.2020. године до 10,00 часова без обзира на начин доставе понуде.

Отварање понуда ће се вршити 22.05.2020. године у 10,30 часова у просторијама наручиоца: Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2, 21480 Србобран, са знаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности: Геодетске услуге, ЈН број 13/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.05.2020. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде које наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно које су примљене по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблагоприятним и исте ће се, по окончању поступка отварања понуда, као неблагоприятне вратити неотворене понуђачу, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуда се саставља тако да понуђач уписује податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже доказе наведене у Конкурсној документацији.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда је потпуна уколико је у целости у складу са образцем понуде и садржи све ставке предвиђене у истом.

Понуду и све прилоге потписује искључиво овлашћено лице.

**Понуђач је у обавези да комплетан садржај понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – Понуда треба да буде повезана траком (јемствеником) у целину и запечаћена.**

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуду са попуњеним јединичним ценама - понуђач треба читко да попуни штампаним словима, потпише.



Није дозвољено вршити прекуцавање понуде од стране Понуђача, вршење преправки или дописивање текста, свака евентуална промена јединичне цене (исправка штампарске грешке) и то за сваку позицију посебно мора бити потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

**Благовременом понудом** се сматра понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**Одговарајућом понудом** се сматра понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

**Прихватљивом понудом** се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

### **3. ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА**

**ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

1. Доказе о испуњености обавезних и додатних услова (за партије за које су одређени додатни услови) за учешће у поступку јавне набавке или попуњен и потписан Образац – Изјава да испуњава обавезне услове за учешће (дата у поглављу XIV),

2. Попуњене, потписане и оверене печатом понуђача обрасце и табеле, предвиђене Конкурсном документацијом, и то:

1.	Попуњен и потписан Образац понуде са понуђеним јединичним ценама попуњеним у предмјеру и предрачуну радова и укупном ценом без ПДВ и са ПДВ
2.	Попуњен и потписан Образац - Изјава о кључном техничком особљу
3.	Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди - уколико понуду подноси група понуђача;
4.	попуњен и потписан Образац –Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2
5.	попуњен и потписан Образац изјаве о испуњености обавезних услова /за понуђача, подизвођача и учеснике у заједничкој понуди уколико их има/
6.	Попуњен и потписан Образац – Изјава о прихватању издавања менице
7.	ОП Образац
8.	попуњен и потписан Модел уговора
9.	Попуњен и потписан Образац изјаве о независној понуди (за све учеснике у поступку набавке, подизвођаче, учеснике у заједничкој понуди – уколико их има)

И з а б р а н и понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, поред менице, достави и оверено и потписано менично овлашћење за добро извршење посла - оригинал (на приложеном обрасцу из поглавља VI) и оверену фотокопију картона депонованих потписа, уз подношење оригиналног документа само на увид).

### **4. ОБЛИКОВАНOST НАБАВКЕ ПО ПАРТИЈАМА:**

Ова набавка није обликована по партијама.

### **5. МОГУЊНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:**

Понуда са варијантама није дозвољена.



## **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2, 21480 Србобран, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – Геодетске услуге, ЈН број 13/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Геодетске услуге, ЈН број 13/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Геодетске услуге, ЈН број 13/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Геодетске услуге, ЈН број 13/2020- НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда.

## **7. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става (члан 87. став 4. Закона).

У Образцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду (са навођењем броја свих учесника у заједничкој понуди, рачунајући и подносиоца понуде), или подноси понуду са подизвођачем (са навођењем броја подизвођача, процента њихових учешћа и дела предмета набавке који се врши преко подизвођача).

## **8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач намерава да део набавке повери подизвођачу у обавези је да то и наведе, да наведе назив и седиште подизвођача, попуни, печатом овери и потпише образац списак подизвођача и подаци о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да опише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави **доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА од тачке 1. до тачке 4.** из Упутства како се доказује испуњеност услова из чл. 75 и 76. став 2 Закона о јавним набавкама или Изјаву из поглавља XIV.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења (уколико је то предвиђено конкурсном документацијом или Законом),
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки учесник заједничке понуде доставља **доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА од тачке 1. до тачке 4.** из Упутства како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. став 2. Закона о јавним набавкама или Изјаву из поглавља XIV.

**ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** учесници у заједничкој понуди испуњавају на начин одређен споразумом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

- Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, на основу испостављених ситуација, најкасније у законском року од 45 дана од пријема оверене ситуације (у складу са

Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” број 119/12 и 68/2015).

**- Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

**10.2. Захтеви у погледу рока извршења услуге:** понуђач је у обавези да у обрасцу понуде наведе рокове у којем ће отпочети извршење услуге по писменом налогу наручиоца (који не може бити дужи од 5 дана).

**10.3. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Други захтеви:

Понуђена количина и врста услуга мора бити у складу са захтевима Наручиоца, према Техничким карактеристикама (спецификацији) набавке наведеним у поглављу V Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета рок извршења, евентуално додатне услуге (техничке карактеристике).

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена дата у понуди мора бити фиксна и не може се мењати.

Цена обухвата све трошкове везане за извршење предмета јавне набавке (трошкове превоза, итд.).

Уколико Комисија изрази сумњу да је Понуђач понудио неуобичајено ниску цену, исти ће од понуђача тражити у писаном облику детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА:**

Понуђач ће поверљиве податке из понуде или стране понуде означити са речју „ПОВЕРЉИВО”.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО”, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО”. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Цена, докази о испуњености обавезних услова и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 14. став 2. Закона.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА** у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити према члану 20. Закона о јавним набавкама писаним путем, поштом, доставом на адресу Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2, 21480 Србобран, односно путем електронске поште: [marija.nikolic@srbobran48.rs](mailto:marija.nikolic@srbobran48.rs) или факсом на број: 021/731-079, најкасније **пет дана пре истека рока за подношење понуде, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07:00 до 15:00 часова.**

Приликом тражења додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка услуга –Геодетске услуге ЈН број 13/2020“.**

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа,

што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може да захтева додатна објашњења од понуђача ако ће му она помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

У случају да након оцењивања и рангирања понуда, постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће извршити избор тако што ће предност имати, редом све до избора најповољније понуде, понуђач:

1. који је понудио краћи рок извршења услуге,
2. који је понудио дужи гарантни рок за извршене услуге.

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац ће изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

#### **17. ЕКВИВАЛЕНТ ТРАЖЕНЕ ОПРЕМЕ**

За позиције у којима се тражи одређени тип опреме или материјала, навођењем елемената попут робног знака, патента типа или произвођача које је праћено речима „или одговарајуће“, посебним дописом (у понуди) обавезно назначити уколико је цена формирана са еквивалентом (са карактеристикама). **Уколико се нуди еквивалентна опрема или материјал, потребно је у понуди доставити и документацију из које се може извршити упоређивање свих параметара.**

#### **18. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуде за које се после отварања понуда, а на основу прегледа утврди да не испуњавају све услове из конкурсне документације биће **одбијене због битних недостатака.**

Понуде које пристигну након истека рока одређеног за прикупљање понуда биће одбијене као **неблаговремене.**

Понуде које не испуњавају техничке спецификације из конкурсне документације биће одбијене као **неодговарајуће.**

Понуда може бити одбијена ако је **неприхватљива** – ако прелази износ процењене вредности јавне набавке.

#### **19. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ :**

- Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама (Заштита интегритета поступка и забрана радног ангажовања код понуђача);
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:



- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан);
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**21. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ** - наручилац ће обуставити поступак набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац, може да обустави поступак набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

#### **22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве дат је у поглављу XII конкурсне документације).

#### **23. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**24. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА** може се поднети у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим законом.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [marija.nikolic@srbobran48.rs](mailto:marija.nikolic@srbobran48.rs), факсом на број: 021/731-079 или препорученом поштом на адресу наручиоца, са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, сврха: „ЗЗП Општинска управа Србобран“ ЈН13/2020, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

Више информација о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се добити на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

- а) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:  
- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);



- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ уплаћене таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

б) Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под а).

## **25. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:**

Уговор ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

## **26. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Лимити из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама не односе се на вишкове радова уколико су исти уговорени.

Изменом уговора о јавној набавци не може се мењати предмет набавке.

У случају измене уговора, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних

набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Место и поштански број:	
Лице овлашћено за заступање потписивање уговора (пуно име презиме и функција)	
Број текућег рачуна понуђача	
Назив банке код које се води текући рачун	
Матични број понуђача:	
ПИБ понуђача:	
Шифра делатности понуђача	
Име особе за контакт:	
Контакт телефон	
Фах:	
Е-mail:	
Датум	

#### 1) Понуду дајем:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>	<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>	<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>
----------------------	---------------------------	---------------------------------

(заокружити и уписати податке за Б) и/или В)

#### Б) Подизвођачи:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача)

#### В) Учесници у заједничкој понуди

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

На основу објављеног позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности :  
**Геодетске услуге ЈН број 13/2020**, и на основу (техничких карактеристика) јавне набавке,  
достављамо

Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

Укупна вредност (збир јединичних цена из поглавља IV) изражена у динарима без ПДВ-а:

Словима:

ПДВ:

20 %

Укупна(збир јединичних цена из поглавља IV))  
изражена у динарима са ПДВ-ом:

Словима:

- 1) Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).
- 2) Понуђено време отпочињања извршења услуге по писменом налогу наручиоца износи \_\_\_\_\_ дана од дана пријема налога. (рок не може бити дужи од 5 дана)
- 3) Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.
- 4) Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу износи: \_\_\_\_\_ %;
- 5) Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:

\_\_\_\_\_.

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

У \_\_\_\_\_

П О Н У Ћ А Ч

Дана: \_\_\_\_\_ 2020. год.

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача улица, број, место, општина	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Телефон / мобилни телефон	
Телефакс	
E-mail	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке	
Број рачуна	

Место и датум

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2020. год.

Подизвођач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. У случају понуде са више подизвођача образац копирати, попунити и потписати од стране сваког подизвођача, при чему потпис овлашћеног лица мора бити оригинал.

## ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника	
Адреса учесника улица, број, место, општина	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Телефон / мобилни телефон	
Телефакс	
E-mail	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке	
Број рачуна	

Место и датум

Учесник у заједничкој понуди

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2020 год.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У случају понуде са више учесника образац копирати, попунити и потписати од стране сваког учесника, при чему потпис овлашћеног лица мора бити оригинал.

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

### ИЗЈАВА

#### О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Изјављујем под материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да ће одговорни за извршење уговора и квалитет изведених услуга за **Геодетске услуге, ЈН број 13/2020** бити:

1.		одговорно лице за потписивање образаца из понуде, подношење понуде и за заступање понуђача пред наручиоцем
2.		одговорно лице за потписивање уговора
3.		лице одговорно за полагање средства финансијског обезбеђења
4.		лице одговорно за извршење уговора

Дана, \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 20\_\_ . године

Понуђач/Носилац групе

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Понуђач мора уз овај образац да достави Личну лиценцу одговорног извођача радова и уговор о раду.

Уколико буде изабран, понуђач је у обавези да лице које је навео као одговорног извођача радова, посебним решењем именује као одговорног извођача радова у предметној јавној набавци.

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### И з ј а в а о н е з а в и с н о ј п о н у д и

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга : **Обележавање државних парцела на територији општине Србобран, ЈН број 13/2020**, дајем

### И З Ј А В У

Понуђач: \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_, адреса: \_\_\_\_\_

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуду подноси у поступку јавне набавке **бр. 13/2020**, наручиоца Општинска управа Србобран, Трг Слободе бр. 2 Србобран, по позиву за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности: **Геодетске услуге, ЈН број 13/2020**, и такође неопозиво изјављује:

- да у потпуности прихвата услове наручиоца из позива за подношење понуда и конкурсне документације и да је у складу са тим припремио понуду
- да је упознат са свим условима односно захтевима техничке документације
- да је при припреми понуде поштовао техничке и друге услове наручиоца,
- да према запосленима испуњава уредно обавезе, односно захтеве из колективног уговора или другог одговарајућег акта, као и да благовремено и редовно испуњава обавезе према подизвођачима.

Дана: \_\_\_\_\_ године.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

У случају понуде са подизвођачима или групе понуђача у заједничкој понуди, изјаву копирати у потребан број примерака, попунити и потписати од стране сваког подизвођача или учесника у заједничкој понуди, при чему потпис овлашћеног лица мора бити оригинал.



## XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За припрему понуде ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке: **Геодетске услуге, ЈН број 13/2020** наручиоца Општинска управа Србобран, Трг Слободе бр. 2 Србобран, имали смо трошкове по достављеној спецификацији:

Врста трошкова	Износ
Трошкови прибављања средства обезбеђења	
Трошкови израде узорка/модела	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Оригинал обрасца треба попунити и потписати. Уколико дође до исправке у подацима исте потписати од стране овлашћеног лица.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси понуђач.

Дана: \_\_\_\_\_ године.

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке: **Геодетске услуге, ЈН број 13/2020**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављање делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## XIII Образац изјаве о прихватању издавања менице

Понуђач: \_\_\_\_\_  
Број: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

### ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ИЗДАВАЊА МЕНИЦЕ КАО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом изјавом потврђујем, као учесник у поступку јавне набавке мале вредности за набавку радова за: **Геодетске услуге, ЈН број 13/2020**

те да прихватам да ћу, уколико будем изабран као најповољнији понуђач, у року од 5 (пет) дана од закључења уговора, доставити Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла:

- бланко сопствену меницу, потписану и оверену, као гаранцију за добро извршење посла

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља, копију Захтева за регистрацију меница оверен од пословне банке изабраног понуђача.

Уз менице доставити:

- оверен картон депонованих потписа овлашћених лица код надлежне банке,  
- менична овлашћења, да се менице без сагласности понуђача, може поднети пословној банци на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза.

Поднете менице су безусловне и плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Овом Изјавом такође потврђујем да сам упознат са правним последицама неиспуњења обавеза по овој изјави.

Одговорно лице понуђача:

\_\_\_\_\_

## XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке **Геодетске услуге ЈН 13/2020** за коју наручилац Општинска управа Србобран, спроводи поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то да:

- Да сам као понуђач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије
- Да као понуђач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова.
- Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношења понуда и као доказ у сваком тренутку могу доставити потврду Привредног и Прекршајног суда да ми није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да ми је као привредном друштву (субјекту) изречена мера забране обављања делатности.
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима.

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Дана: \_\_\_\_\_ године.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **Геодетске услуге ЈН 13/2020**, за коју наручилац Општинска управа Србобран, спроводи поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то да:

- Да сам као подизвођач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије
- Да као подизвођач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова.
- Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношења понуда и као доказ у сваком тренутку могу доставити потврду Привредног и Прекршајног суда да ми није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да ми је као привредном друштву (субјекту) изречена мера забране обављања делатности.
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима.

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Дана: \_\_\_\_\_ године.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

## **ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **Геодетске услуге ЈН 13/2020**, за коју наручилац Општинска управа Србобран, спроводи поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то да:

- Да сам регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије
- Да привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова.
- Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношења понуда и као доказ у сваком тренутку могу доставити потврду Привредног и Прекршајног суда да ми није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да ми је као привредном друштву (субјекту) изречена мера забране обављања делатности.
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима.

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Дана: \_\_\_\_\_ године.

Члан групе понуђача:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

## XV Образац – изјава о расположивости техничке опреме

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да имамо у власништву, односно закупу или лизингу и у исправном стању захтевани технички капацитет за јавну набавку: **Геодетске услуге ЈН 13/2020**, и да смо у понуди приложили извод из последњег пописа основних средстава власника, обележен на местима где су наведена средства пописана, потписан од стране овлашћеног лица и оверен, односно фактуру о куповини захтеваног средства техничког капацитета у 2020. Години, уговор о закупу или лизингу и то за:

Р. Б. Р.	Техничко средство	Ком.	Редни број и бр. Стране са пописне листе	Број уговора о лизингу или закупу	Уписати у чијем је власништву, закупу или лизингу наведено техничко средство
1.	Тотална станица				

и да ће наведена опрема бити у исправном стању и на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

## XVI СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

За јавну набавку мале вредности **ЈН 13/2020**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо:

1. да смо учесници у заједничкој понуди.

2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације.

1) Овим споразумом члану групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матич. број: \_\_\_\_\_

/наведеном под редним бројем 1/, дајемо овлашћење да:

- у наше име може бити **носилац посла**, да може попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији и друга документа, да може у име групе понуђача да поднесе понуду и да заступа групу пред наручиоцем, уколико није другачије назначено,

- у име групе понуђача да средство обезбеђења,

- у име групе понуђача потпише уговор, уколико није другачије назначено, - у име групе понуђача изда рачун,

- да ће на текући рачун носиоца посла бр. \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ бити извршено плаћање од стране наручиоца. (овде наведени број рачуна мора бити уписан у модел уговора).

### 2) Понуђачи из заједничке понуде и њихове обавезе:

Р.Б.	Назив, седиште, ПИБ и обавезе сваког од учесника у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди
А	Б	В
1.	Овлашћени члан групе понуђача, ПИБ:  Обавезе:	Потпис одговорног лица  _____
2.	Овлашћени члан групе понуђача, ПИБ:  Обавезе:	Потпис одговорног лица  _____
3.	Овлашћени члан групе понуђача, ПИБ:  Обавезе:	Потпис одговорног лица  _____

Напомена: Образац по потреби фотокопирати.

Место и датум :

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача :

\_\_\_\_\_



ЕВ. БРОЈ: \_\_\_\_ /2020

ДАНА: \_\_\_\_\_.

С Р Б О Б Р А Н

## XIX МОДЕЛ У Г О В О Р А

### о додели јавне набавке мале вредности

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2020. године у Србобрану између:

1. **Општинске управе Србобран**, 21480 Србобран, Трг Слободе бр. 2, ПИБ: 108490328, Матични број: 08013438 коју заступа Начелник Општинске управе Србобран, Владимирка Ковачић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

1. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извођач**) / у случају заједничке понуде - Носилац посла / и
2. члан групе \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_ / попуњава се у случају заједничке понуде/
3. члан групе \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_ / попуњава се у случају заједничке понуде/

Уговорне стране сагласно констатују да је за јавну набавку Геодетске услуге спроведен поступак јавне набавке мале вредности број 13/2020 за коју је објављен Позив за подношење понуда 14.05.2020. године.

По спроведеном поступку јавне набавке уговорне стране су се договориле о следећем:

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе уговорних страна поводом јавне набавке геодетских услуга према условима из усвојене понуде понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, која чини саставни део овог уговора и према техничкој спецификацији (поглавље IV конкурсне документације за јавну набавку број 13/2020) која је такође саставни део овог уговора.

## Обавезе уговорних страна

### Члан 2.

Обавезе Вршиоца услуге су:

- да посебним решењем одреди руководиоца посла (лице одговорно за квалитет извршених услуга и контакт са наручиоцем) и о томе писмено обавести наручиоца,
- да прими захтев наручиоца за извршење услуге,
- да одмах по потписивању уговора, а на начин и под условима из прихваћене понуде приступи извршењу захтеване услуге,
- да услугу изврши у року, на начин и под условима из прихваћене понуде Вршиоца услуге, и конкурсне документације за ову јавну набавку,
- да наручиоца одмах обавештава о постојању свих непредвиђених или отежавајућих околности које се тичу предметног посла, а које утичу на квалитетно извршавање наручене услуге, у ком случају се уговорени рок за извршење услуге продужава за време трајања таквих околности,
- да услугу изврши својим средствима рада,
- да услугу изврши према правилима специјалности, односно на начин прихватљив за екстерне органе пред којим ће се предметна услуга користити као доказ,
- да изврши и све административне послове пред надлежним органом, а који се предузимају у вези предметне услуге,
- да своје раднике обучи и оспособи за здрав и безбедан рад за извршење предметне услуге,
- да својим радницима обезбеди и да на коришћење сва потребна заштитна средства,
- наручилац посла није дужан да изврши надокнаду у случају смрти или повреде запослених на раду, а које ангажује извршилац посла, а које могу настати из ризика на раду или било којих других ризика којима су запослени или друге особе изложени,
- сву одговорност за евентуални упад трећег лица на место геодетског снимања као и за евентуалну штету како према наручиоцу тако и према трећем лицу сносиће Вршилац услуге,
- као и да изврши и остале обавезе из овог уговора.

### Члан 3.

Обавезе наручиоца су:

- да Вршиоца услуге уведе у посао за извршење геодетских услуга,
- да Вршиоцу услуге достави писмени захтев за пружање услуга, са навођењем објеката, односно парцела који су одређени за снимање од стране наручиоца посла,
- да Вршиоцу услуге, на његов захтев, учини доступним сву потребну документацију којом располаже наручилац посла, а која је извршиоцу посла потребна у циљу извршења предметне услуге,
- да одговорно лице наручиоца посла потврди извршење предметне услуге (квантитативно и квалитативно), потписивањем Записника о извршеној услузи - без примедби,
- да Вршиоцу услуге исплати уговорени износ накнаде за извршену услугу на начин и у роковима предвиђеним овим уговором,
- као и да изврши и остале обавезе из овог уговора.

Наручилац се обавезује да у року од 2 (два) дана од потписивања овог Уговора, именује особу за контакт са Вршиоцем услуге.

Особа из става 2. овог члана биће задужена и за контролу квалитета пружених услуга као и за финансијско праћење извршења овог уговора.

#### **Члан 4.**

Вршилац услуге је одговоран за предузимање мера заштите на раду, заштите од пожара и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангажоване на пословима који су предмет овог уговора.

Вршилац услуге се обавезује да именује лице које ће бити одговорно за организацију рада, квалитет извршених услуга и за комуникацију у вези са извршењем овог Уговора и да достави Наручиоцу решење о именовану наведеног лица.

#### **Члан 5.**

Вршилац услуге је дужан да започне са вршењем услуге у року од \_\_\_\_\_ дана, почев од дана пријема писменог налога наручиоца.

Вршилац услуге се обавезује да ће услугу из члана 1. овог Уговора вршити квалитетно у складу са техничком спецификацијом, својом понудом, стандардима и нормативима који се примењују за ову област.

Наручилац може Вршиоцу услуге дати рекламацију на квалитет извршених услуга у року од 5 дана од дана извршеног посла, односно од дана када је посао требало да се заврши. Вршилац услуге је дужан да рекламацију реши најдуже у року који му наручилац одреди у писаној рекламацији.

Наручилац под квалитетом извршених услуга сматра поштовање свих одредаба уговора, техничке спецификације и понуде које се односе на Вршиоца услуге.

#### **Члан 6.**

Уколико Вршилац услуге не поступи по рекламацији на начин утврђен чланом 5. овог Уговора Наручилац може да раскине уговор и реализује средство обезбеђења из члана 12. овог уговора.

#### **Члан 7.**

Вршилац услуге преузима одговорност за сву штету која настане на имовини наручиоца, односно имовини и телу трећих лица која је проузрокована кривицом, чињењем или нечињењем извршилаца које је ангажовао понуђач.

Узрок и околности под којима је штета настала на имовини наручиоца, као и у случају настанка телесних повреда запослених или трећих лица у поступку неопходне и оправдане интервенције извршилаца понуђача, утврђује заједничка Комисија уговорних страна, коју од представника обе уговорне стране формира наручилац.

Комисија из претходног става је у обавези да по настанку штетног догађаја предузме све даље мере у складу са законом, а настала штета решаваће се према важећим прописима о накнади штете и другим релевантним прописима.

## Уговорна казна

### Члан 8.

Наручилац има право да од Вршиоца услуге наплати уговорну казну у случају да Вршилац услуге неуредно испуњава следеће обавезе:

- ако не врши услугу у складу са налогом наручиоца, техничком спецификацијом, својом понудом, стандардима и нормативима који се примењују за ову област и не поступи по рекламацији наручиоца.

Уговорна казна износи 5% од вредности испостављеног рачуна за неуредно извршене услуге, и наплаћује се тако што ће се рачун испостављен за такве услуге умањити за 5%.

Умањење уговореног износа по одредбама претходног става овог члана не може прећи износ од 5% од уговорене вредности на годишњем нивоу.

Материјални доказ за примену уговорне казне утврђиваће се у поступку контроле извршавања Уговора од стране Наручиоца, а евидентираће се у “Записнику о контроли вршења услуге по предмету јавне набавке 13/2020 од \_\_\_\_\_, 2020. године” који се доставља Вршиоцу услуге. Записник се саставља по процедури наведеној у одредбама члана 11. овог уговора.

Наручилац је дужан, да у моменту када Вршилац услуге не испуни неку од својих обавеза које су наведене у одредбама става 1. овог члана, без одлагања обавести Вршиоца услуге да задржава право на уговорну казну.

Сматра се да је Вршилац услуге сагласан да му се од уговореног износа изврши умањење у складу са одредбама претходног става овог члана чим се стекну услови наведени у овом члану.

## Уговорена вредност услуга

### Члан 9.

Уговорне стране сагласно констатују да цена услуге на годишњем нивоу износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_ динара и 00/100), а са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара (уколико је понуђач у систему ПДВ), (словима: динара и 00/100), што представља износ предвиђен финансијским планом наручиоца и Годишњим планом набавки за 2020. годину.

Јединичне цене услуга на годишњем нивоу из прихваћене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, Вршилац услуге не може мењати за све време трајања уговора.

### Члан 10.

Вршилац услуге се обавезује да након извршене услуге достави рачун Наручиоцу. Рачун се доставља у просторије Наручиоца или путем поште. Наручилац ће платити рачун Вршиоцу услуге пошто овлашћено лице Наручиоца (лице које је задужено за праћење материјалног извршења уговора) достави изјаву да је услуга извршена.

Наручилац се обавезује да исплати Вршиоца услуге по испостављеном рачуну, најкасније у року од 45 дана од дана пријема рачуна, на текући рачун Вршиоца услуге број \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_ банке.

Уколико је дата рекламација на извршену услугу, рок за плаћање уговорне обавезе помера се за период док се рекламација не отклони.

## **Контрола од стране Наручиоца**

### **Члан 11.**

Наручилац може у току извршења уговора да врши контролу код Вршиоца услуге сваког тренутка, у погледу коришћења понуђеног техничког, кадровског капацитета и материјала који користи за предмет јавне набавке, као и да ли се услуга врши у складу са техничком спецификацијом која је саставни део конкурсне документације и овог уговора и у сваком другом делу предмета ове јавне набавке.

Наручилац може да врши и контролу код подизвођача а понуђач је дужан да му омогући вршење контроле уколико је у понуди изабраног понуђача учествује и подизвођач или више њих.

Уколико Наручилац врши контролу код подизвођача она се врши уз присуство понуђача.

Контрола ће се вршити тако што наручилац у сваком тренутку без најаве може да врши контролу у објектима у којима се обавља услуга уз присуство овлашћеног лица понуђача.

Вршилац услуге је дужан да у току контроле достави Наручиоцу све информације и податке које су у вези предмета јавне набавке и које не представљају податак који је поверљив када је тако наведено у понуди понуђача.

О извршеној контроли води се записник који носи назив “Записник о контроли вршења услуге по предмету јавне набавке број 13/2020 од \_\_\_\_\_ .2020. године“, који се препорученом пошиљком доставља Вршилац услуге.

Ако Наручилац у току контроле има примедбе исте ће унети у Записник, а на основу примедба датих у записнику може саставити и рекламацију Вршиоцу услуге.

## **Средства обезбеђења**

### **Члан 12.**

Вршилац услуге се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења - сопствену бланко соло меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са клаузулом „без протеста” у траженој висини, и са траженим роком важења, који је дужи од рока извршења предметне набавке, онако како је наведено, као гаранцију за:

- за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Без достављене изјаве на обрасцу у прилогу конкурсне документације, понуда тог понуђача неће бити сматрана исправном, а без достављене менице и меничног

овлашћења евентуални уговор са тим понуђачем неће бити закључен, већ ће уговор бити закључен са следећим најповољнијим понуђачем.

Вршилац услуге је дужан да у тренутку закључења уговора, поред менице, достави и оверено и потписано менично овлашћење за добро извршење посла - оригинал (на приложеном обрасцу из поглавља V) и оверену фотокопију картона депонованих потписа, уз подношење оригиналног документа само на увид).

Наведена документација коју изабрани понуђач треба да достави, треба да буде:

- Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима.
- Фотокопија картона депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.
- Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка послова који су предмет ове набавке, Вршилац услуге је у обавези да продужи важење менице.

У случају истека рока важења менице док је извршење услуга које су предмет овог уговора у току, Вршилац услуге је дужан да, о свом трошку продужи рок важења менице.

Меница за добро извршење посла ће бити послата на наплату пословној банци Вршиоца услуге уколико Вршилац услуге, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

### **Члан 13.**

Вршилац услуге ће део послова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Вршилац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за послове извршене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

### **Раскид уговора због неиспуњења уговорне обавезе**

#### **Члан 14.**

Ако Вршилац услуге не испуњава обавезе које су утврђене овим уговором Наручилац може да раскине уговор и тада мора оставити Вршиоцу услуге примерени рок за испуњење уговорене обавезе у складу са чланом 5. став 2. овог уговора.

Ако Вршилац услуге не испуни обавезу ни у накнадном року Наручилац може у писаном облику изјавити да раскида уговор и да ће реализовати средство обезбеђења из члана 12. овог уговора.

Одредбе овог члана о раскиду уговора примењују се и у случају да Вршилац услуге не извршава обавезе у роковима који су наведени у овом уговору.

### **Раскид уговора и без остављања накнадног рока**

#### **Члан 15.**

Наручилац може раскинути уговор и без остављања Вршиоцу услуге накнадног рока за испуњење уговорене обавезе ако из држања Вршиоца услуге прозилази да он своју обавезу неће извршити ни у накнадном року.

### **Раскид уговора због промењених околности**

#### **Члан 16.**

Ако после закључивања уговора наступе околности које отежавају испуњење уговорене обавезе једне стране, или ако се због њих не може остварити сврха уговора, а у једном и другом случају у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправедно одржати га на снази такав какав је, страна којој је отежано испуњење уговорене обавезе, односно страна која због промењених околности не може остварити сврху уговора може захтевати да се уговор раскине.

Раскид уговора се не може захтевати ако је страна која се позива на промењене околности била дужна да у време закључења уговора узме у обзир те околности или их је могла избећи или савладати.

Страна која захтева раскид уговора не може се позивати на промењене околности које су наступиле по истеку рока одређеног за испуњење њене обавезе.

Страна која је овлашћена да због промењених околности захтева раскид уговора дужна је да о својој намери да раскине уговор обавести другу страну чим сазна да су такве околности настале.

#### **Члан 17.**

Уговор може бити раскинут и сагласном вољом уговорних страна.

#### **Члан 18.**

Под условима утврђеним овим уговором уговор се раскида у року од 15 дана од дана када уговорна страна достави писмено обавештење о раскиду уговора другој уговорној страни.

#### **Члан 19.**

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог Уговора а нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и других прописа који регулишу ову област.

Уговорне одредбе које нису у сагласности са Законом о облигационим односима као и другим прописима који регулишу ову област сматраће се ништавим, док у преосталом делу Уговор остаје на снази, те ће се уместо ништаве одредбе уговора директно применити одговарајућа одредба Закона о облигационим односима као и других прописа који регулишу ову област.

Одредбе Закона о облигационим односима употпуњују уговорне одредбе које су непотпуне.

## **Важење уговора**

### **Члан 20.**

Уговор се закључује на период од једне године дана почев од дана потписивања овог уговора, односно до утрошка износа из члана 9. овог уговора. Вршилац услуге треба да започне извршење услуге након добијања писменог налога наручиоца.

Средства за реализацију јавне набавке за 2020. годину обезбеђена су у буџету Општине Србобран и предвиђена су финансијским планом наручиоца, а средства која доспевају у 2021. буџетској години биће реализована највише до износа средстава која ће наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Под даном закључења уговора са изабраним понуђачем у смислу става 1. овог члана подразумева се дан када га обе уговорне стране потпишу и овере својим печатом.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 21.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно. Уколико то није могуће, уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда.

### **Члан 22.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ**

**НАРУЧИЛАЦ**  
**Начелник Општинске управе**  
**Србобран**

**Владимирка Ковачић**

### **Напомена:**

1. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем,
2. Уколико понуђач наступа са подизвођачима или подноси заједничку понуду, у уговору о додели јавне набавке ће бити наведени сви подизвођачи и учесници у заједничкој понуди.



.....  
Место за печат Наручиоца

НАРУЧИЛАЦ:  
**ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН**  
**ТРГ СЛОБОДЕ БРОЈ 2**  
**21480 СРБОБРАН**

**„НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуда за набавку радова у поступку јавне набавке мале вредности :  
**Геодетске услуге ЈН 13/2020,**

ПОНУЂАЧ:

.....  
(Назив понуђача)

.....  
(Адреса понуђача)

.....  
(Матични број и ПИБ)

.....  
(Име и презиме особе за контакт, функција, телефон и e-mail)

ПОДИЗВОЂАЧИ:

СВИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

**Упутство:**

Понуђач лепи овај образац на лице коверте, место где се попуњава адреса.

За подизвођаче и учеснике групе понуђача попуњавају се исти подаци као и за понуђаче. Ако у понуди нема подизвођача или ако понуду не подноси група ти делови образца се дијагонално прецртавају.