

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Србобран
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број:404-24-4/2020-IV
Датум: 06.02.2020. године
21480 Србобран, Трг Слободе 2
Тел.: 021/730-020; Факс:021/731-079

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Општинска управа Србобран
Трг Слободе бр. 2 Србобран

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Услуга линијског превоза ђака
(поступак јавне набавке мале вредности)

ЈАВНА НАБАВКА бр. 7/2020

Србобран, фебруар 2020. године

ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН
Јавна набавка линијски превоз ђака
ЈН бр. 7/2020

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-24-1/2020. од 05.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-24-2/2020 од 05.02.2020. године, Комисија за јавну набавку припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку мале вредности – Јавна набавка линијског превоз ђака
ЈН бр. 7/2020

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Техничка спецификација
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду
5. Образац понуде
6. Структура цене
7. Модел уговора
8. Образац изјаве о независној понуди
9. Образац трошкова припреме понуде
10. Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих законских прописа
11. Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача
12. Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача
13. Изјава о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача
14. Изјава овлашћеног лица (потписана и оверена печатом) да су возила за извршење предмета јавне набавке климатизована
15. ПП образац

ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН
 Јавна набавка линијски превоз ђака
 ЈН бр. 7/2020

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу – назив:	Општинска управа Србобран
Адреса наручиоца	21480 Србобран, Трг слободе бр. 2.
Интернет страница наручиоца	www.srbobran.rs
Врста поступка јавне набавке	Јавна набавка мале вредности која се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Предмет јавне набавке	Предмет јавне набавке број: ЈНМВ /2020 је услуга: Линијски превоз ђака
Контакт	Марија Николић службеник за јавне набавке електронска адреса: marija.nikolic@srbobran48.rs факс: 021/731-079

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр.18/2019:	Услуга: Линијски превоз ђака
Партије:	Набавка није обликована по партијама
Рок за подношење понуда	14.02.2020. године, до 10,00 часова
Назив и ознака из општег речника набавке	60100000 Услуге друмског превоза

ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН
Јавна набавка линијски превоз ђака
ЈН бр. 7/2020

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Превоз ученика у насељеном месту Србобран се организује као посебан линијски превоз у складу са одредбама Закона који регулише превоз путника у друмском саобраћају.

Услуга обухвата превоз ученика основних и средње школе у насељеном месту Србобран за који општина Србобран обезбеђује средства у целости у складу са Одлуком о обављању комуналне делатности линијског превоза путника («Сл.лист општине Србобран» бр. 4/13, 19/2016-др.одлука, 2/17, 8/2019 и 13/2019). Оквирно време пружања услуга је, за ученике и студенте према школском календару.

Упредмету јавне набавке - **линијски превоз ђака број 404-24/2020-IV** Обавеза је понуђача:

1. да располаже аутобусима које може истовремено да ангажује за релације за које организује превоз;
2. да аутобуси имају клима уређаје (да зими имају грејање, а лети хлађење);
3. да аутобуси буду технички исправни и уредни и не старији од 10 година и да превоз обавља стручно оспособљеним и обученим персоналом;
4. да обавља превоз ученика по школском календару;
5. да превоз организује по сменама по којима раде школе и исти врши без закашњења.

УКУПНА КИЛОМЕТРАЖА ДНЕВНО ИЗНОСИ 94 km

Корисници превоза									
Назив установе:									БРОЈ УЧЕНИКА
ОСНОВНА ШКОЛА „Јован Јовановић Змај“, ул. Дожа Ђерђа 1									490
ОСНОВНА ШКОЛА „Вук Караџић“, ул. Хајдук Вељка бб									445
Гимназија и економска школа „Светозар Милетић“, ул. 12									143
Термини полазака/редни број поласка									Назив стајалишта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
6:50	/	/	7:15	/	/	12:10	/	/	АС Србобран
6:55	/	/	7:22	/	/	12:15	/	/	Вашариште, Пролетерска - вртић
7:00	7:05	7:27	7:27	10:20	11:15	12:23	/	17:00	АС Србобран
/	7:10	7:30	7:30	10:24	11:19	12:25	13:20	17:03	Дожа Ђерђа бр. 2
/	7:13	7:34	7:34	10:29	11:24	12:27	13:22	17:05	Дожа Ђерђа бр. 80
/	7:16	7:38	7:38	10:33	11:28	12:30	13:25	17:08	Дубровачка бр. 61
/	7:19	7:42	7:42	10:36	11:31	12:32	13:28	17:11	Шајкашка бр. 1
/	7:22	7:46	7:46	10:40	11:35	12:35	13:31	17:14	Димитрија Туцовића
/	7:25	7:49	7:49	10:43	11:38	12:38	13:35	17:18	Пере Сегединца бр. 5
7:05	7:28	7:52	7:52	10:47	11:42	12:40	13:38	17:22	Лист Ференца бр. 2
7:08	7:31	7:56	7:56	10:52	11:47	12:42	13:41	17:25	Жарка Зрењанина бр. 2а
7:12	7:34	7:59	7:59	10:56	11:51	12:43	13:44	17:28	Жарка Зрењанина бр. 40
7:15	7:37	8:02	8:02	11:00	11:55	12:46	13:47	17:31	Жарка Зрењанина бр. 100
7:17	7:40	8:05	8:05	11:03	11:58	12:48	13:50	17:34	Николе Тесла - касарна
7:20	7:43	8:08	8:08	11:06	12:01	12:51	13:53	17:37	Карађорђева бр. 35а
/	/	/	/	/	/	12:55	/	/	Дожа Ђерђа бр. 2
7:22	7:45	8:12	8:12	11:10	12:05	/	14:05	17:40	АС Србобран
/	/	/	/	/	/	/	14:10	17:45	Вашариште, Пролетерска - вртић
/	/	/	/	/	/	/	14:15	17:50	АС Србобран

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 75. Закона о јавним набавкама, и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, позвани понуђач је у обавези да испуњава следеће услове:

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1.Услов	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
<i>Доказ 1.</i>	Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2.Услов	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
<i>Доказ 2.</i>	Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ: потврде надлежног суда односно надлежне полицијске управе, и то Правна лица достављају: - извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Ако има више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља: - извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда
3.Услов	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
<i>Доказ 3.</i>	Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
<i>Доказ 1. – 3.</i>	Испуњеност обавезних услова за учешће од тачке 1. до тачке 4., у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу VI) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН
Јавна набавка линијски превоз ђака
ЈН бр. 7/2020

	<p>потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.</p>
4.Услов	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
Доказ	Потписан о оверен Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача . Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
5.Услов	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности из предмета јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (Члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама)
Доказ	Решење Министарства саобраћаја за обављање јавног линијског и ванлинијског превоза путника и ствари .

	ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће из члана 76. Закона о јавним набавкама	Упутство како се доказује испуњеност услова Доказивање испуњености додатних услова за правна лица као понуђаче и за предузетнике као понуђаче
1.	Наручилац у предмету јавне набавке тражи да понуђач у погледу кадровског капацитета испуни следеће услове: Да понуђач у тренутку подношења понуде запошљава најмање 4 запослена лица-возача са положеном Д категоријом, који су у радном односу на тим пословима најмање 5 година и који имају важеће сертификате о стручној компетентности и квалификационе картице	Као доказ прилаже се за сва запослена лица: - образац М (М-А) пријаве за запослене; - Доказ о радном ангажовању; - Оверени ПП ОД за месец који предходи месецу објављивања јавне набавке - попуњен образац кадровски капацитет. - копија возачке дозволе – за возаче - копија важећег сертификата о стручној компетентности и квалификациона картица – за возаче
1.1.	запошљава најмање 4 запослена лица-возача са положеном Д категоријом, који су у радном односу на тим пословима најмање 5 година и који имају важеће сертификате о стручној компетентности и квалификационе картице	
1.2.	Да најмање 2 запослена -возача поседују положени испит из прве помоћи пре дана објављивања јавног позива за предметну јавну набавку, а који ће бити ангажовани за све време трајања уговора за наведену јавну набавку.	За најмање 2 запослена возача: - Уверење о завршеној обуци из прве помоћи и положеном стручном испиту из прве помоћи (не старије од 5 година)
1.3.	Да понуђач у тренутку подношења понуде запошљава најмање 3 лица одговорна за одржавање возила, запослена искључиво на пословима одржавање техничке исправности возила за превоз или има закључен уговор о пружању услуге сервисирања возила.	

ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН
Јавна набавка линијски превоз ђака
ЈН бр. 7/2020

1.4	Да понуђач у тренутку подношења понуде запошљава Једног дипломираног саобраћајног инжењера који поседују Сертификат о професионалној оспособљености лица одговорног за превоз, за послове управљања превозом путника, који је издало министарство надлежно за послове друмског саобраћаја.	Копија Сертификата о професионалној оспособљености лица одговорног за послове управљања превозом путника
2.	Наручилац у предмету јавне набавке тражи да понуђач у погледу техничког капацитета испуни следеће услове:	Понуђач доказује испуњеност траженог услова достављањем:
2.1.	Минимално три возила за извршење предмета јавне набавке која испуњавају еуро 3 стандард, чији датум производње није старији од 10 година, од којих:	Фотокопије саобраћајних дозвола за тражена возила. У случају закупа, доставља се уговор о закупу а у саобраћајној дозволи мора бити уписан понуђач као корисник и попуњен образац
2.2.	Два возила категорије М3 Класа II Са могућношћу превоза особа са инвалидитетом, и	Да возила испуњавају тражене услове доказује се достављањем: Потврде о техничкој исправности возила или Уверења о испитивању возила које се увози као употребљавано које издаје Агенције за безбедност саобраћаја или
2.3.	Једно возило категорије М2 Класа А	Уверење о испитивању возила које се преправља, које издаје Агенције за безбедност саобраћаја.
2.4.	Возила за извршење предмета јавне набавке морају бити климатизована	Изјава овлашћеног лица (потписана и оверена печатом) да су возила за извршење предмета јавне набавке климатизована.
3.	Наручилац у предмету јавне набавке тражи у погледу пословног капацитета:	Понуђач доказује испуњеност траженог услова достављањем:
3.1.	Да је понуђач у претходне 3 (три) године (у периоду од 2017-2019. године) пружао услуге превоза ђака и закључио најмање 3 уговора појединачне вредности од најмање 4.000.000,00 са пдв тј у укупној вредности не мањој од 12.000.000,00 динара са пдв-ом.	Референт листа са најмање 3 (три) закључена уговора запружену услугу превоза ђака у укупној вредности не мањој од 12.000.000,00 динара са ПДВ-ом, са Потврдама наведена најмање 3 (три) закључена уговора појединачне вредности од најмање 4.000.000,00 са пдв-ом (образац Потврде је саставни део Конкурсне документације) и најмање 3 (три) наведена, закључена уговора;
3.2.	Да понуђач поседује важеће ISO сертификате издате од стране сертифициране куће којима доказује квалитет пословања и то: ISO 9001:2015 Систем менаџмента квалитетом, ISO 14001:2015 Систем менаџмента заштитом животне средине, ISO 45001:2018 Систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду, ISO 39001:2012 Систем управљања безбедношћу друмског саобраћаја и ISO 50001:2011 Систем менаџмента енергијом	копије важећих ISO стандарда издатих од стране сертифициране куће: ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 45001:2018 ISO 39001:2012 ISO 50001:2011

ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН
Јавна набавка линијски превоз ђака
ЈН бр. 7/2020

4.	Наручилац у предмету јавне набавке тражи у погледу финансијског капацитета да понуђач:	Понуђач доказује испуњеност траженог услова достављањем:
4.1.	У предходне три обрачунске године (2017, 2018 и 2019) није пословао са губитком,	Копија Биланса стања и успеха за 2017, 2018 и 2019-у годину са мишљењем овлашћеног ревизора, уколико понуђач према Закону о рачуноводству и ревизији, подлеже обавези ревизије финансијских извештаја, из кога се јасно види да понуђач није пословао са губитком;
4.2.	У периоду од 36 месеци, које предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда за предметну набавку на Порталу јавних набавки, није био у блокади;	Потврде о "броју дана неликвидности" издате од Народне банке Србије.

НАПОМЕНА:

Понуђач има обавезу да у понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. (Изјава на меморандуму понуђача или копија Решења из АПР)

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач може да доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом (Образац изјаве понуђача). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона.

Подизвођач не може уместо понуђача доказивати да испуњава додатне услове за учешће.

Понуђач, као и сваки понуђач из групе понуђача, осим наведеног, у поступку јавне набавке мора доставити Изјаву, којом потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона), на обрасцу Изјаве (дат у поглављу VI).

Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члан 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача приликом подношења понуде нису дужни да

доставе доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац ће проверити да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Понуђач доказује да примењује и поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине и права интелектуалне својине:

- 1) Достављањем ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА или
- 2) Сачињавањем изјаве у којој се изричито наводи:
 - а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;
 - б) да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај).

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Рок за доставу понуде је 14.02.2020. године до 10,00 часова без обзира на начин доставе понуде.

Отварање понуда ће се вршити 14.02.2020. године у 10.30 часова у просторијама наручиоца: Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2, 21480 Србобран**, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга: Линијски превоз ђака -ЈН број 7/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.02.2020. године до 10.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде које наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно које су примљене по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременим и исте ће се, по окончању поступка отварања понуда, као неблаговремене вратити неотворене понуђачу, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда се саставља тако да понуђач читко уписује податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже доказе наведене у Конкурсној документацији.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда је потпуна уколико је у целости у складу са образцем понуде и садржи све ставке предвиђене у истом.

Понуду и све прилоге потписује искључиво овлашћено лице.

Понуђач је у обавези да комплетан садржај понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – Понуда треба да буде повезана траком (јемствеником) у целину и запечаћена.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуда се попуњава читко, штампаним словима и мора бити потписана.

Није дозвољено вршити прекуцавање понуде од стране Понуђача, вршење преправки или дописивање текста.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке мора бити потписано од стране овлашћеног лица Понуђача.

Благовременом понудом се сматра понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућом понудом се сматра понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљивом понудом се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

3. ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1. Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке или попуњен и потписан Образац – Изјава да испуњава обавезне услове за учешће (дата у поглављу VI),
2. Попуњене и потписане од понуђача обрасце и табеле, предвиђене Конкурсном документацијом, и то:

1.	Техничка спецификација	<i>потписан образац</i>
2.	Образац понуде	<i>попуњен, потписан</i>
3.	Структура цене	<i>попуњен и потписан образац</i>
4.	Модел уговора	<i>попуњен, потписан</i>
5.	Образац изјаве о независној понуди	<i>попуњен, потписан</i>
6.	Образац тошкова припреме понуде	<i>не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.</i>
7.	Образац изјаве да је понуђач испунио обавезе које проистичу из важећих законских обавеза	<i>попуњен, потписан</i>
8.	Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача	<i>попуњен, потписан</i>
9.	Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача	<i>Уколико се наступа са подизвођачем</i>
10.	Изјава овлашћеног лица да су возила за извршење предмета јавне набавке климатизована	<i>попуњен, потписан</i>

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. ОБЛИКОВАНOST НАБАВКЕ ПО ПАРТИЈАМА:

Ова набавка није обликована у партије.

5. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2, 21480 Србобран, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга: Линијски превоз ђака -ЈН број 7/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку дуслуга: Линијски превоз ђака -ЈН број 7/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку дуслуга: Линијски превоз ђака -ЈН број 7/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга: Линијски превоз ђака -ЈН број 7/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач намерава да део набавке повери подизвођачу у обавези је да то и наведе, да наведе назив и седиште подизвођача, попуни и потпише образац списак подизвођача и подаци о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да опише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави **доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА од тачке 1. до тачке 4.** из Упутства како се доказује испуњеност услова из чл. 75 и 76. став 2 Закона о јавним набавкама или Изјаву из поглавља VI.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки учесник заједничке понуде доставља **доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА од тачке 1. до тачке 4.** из Упутства како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. став 2. Закона о јавним набавкама или Изјаву из поглавља VI.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсnoj документацији.

11. КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОГА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Критеријум на основу кога ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом јесте мања просечна старост аутобуса, који ће бити ангажовани за реализацију линијског превоза ђака на територији насељеног места Србобран.

12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

12.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

- Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, на основу испостављене фактуре, у року од највише 45 дана од достављања фактуре.

- **Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

12.2. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у моменту потписивања уговора достави Наручиоцу:

Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање понуђача, са печатом понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење да се меница може попунити у износу од 10% од динарске вредности уговора (без ПДВ), за добро и квалитетно испуњење уговорне обавезе.

Понуђач је у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, дужан да уз одговарајућу меницу достави и:

Менично овлашћење прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате;

Фотокопију Картона депонованих потписа

Фотокопију извода из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре

Фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)

Фотокопију Захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење уговорне обавезе у случају да изабрани понуђач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Меница као гаранција за добро извршење посла траје 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначно извршење уговора.

12.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12.4. Други захтеви:

Нема других захтева.

13. ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена дата у понуди мора бити фиксна и не може се мењати.

Цена обухвата све трошкове везане за извршење предмета јавне набавке (трошкове допремања, итд.).

Уколико Комисија изрази сумњу да је Понуђач понудио неубичајено ниску цену, исти ће од понуђача тражити у писаном облику детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити према члану 20. Закона о јавним набавкама писаним путем, поштом, доставом на адресу Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2, 21480 Србобран, односно путем електронске поште: marija.nikolic@srbobran48.rs или факсом на број: 021/731-079, најкасније **пет дана пре истека рока за подношење понуде, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07:00 до 15:00 часова.**

Приликом тражења додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка услуга: Линијски превоз ђака -ЈН број 7/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева ако ће му она помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде за које се после отварања понуда, а на основу прегледа утврди да не испуњавају све услове из конкурсне документације биће **одбијене због битних недостатака**.

Понуде које пристигну након истека рока одређеног за прикупљање понуда биће одбијене као **неблаговремене**.

Понуде које не испуњавају техничке спецификације из конкурсне документације биће одбијене као **неодговарајуће**.

Понуда може бити одбијена ако је **неприхватљива** – ако прелази износ процењене вредности јавне набавке.

18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ :

- Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама (Заштита интегритета поступка и забрана радног ангажовања код понуђача);
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан);
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

б) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ - наручилац ће обуставити поступак набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац, може да обустави поступак набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу VI конкурсне документације).

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА може се поднети у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим законом.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: mirjana.vujic@srbobran48.rs, факсом на број: 021/731-079 или препорученом поштом на адресу наручиоца, са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, сврха: „33П Општинска управа Србобран“ ЈН 7/2020, корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

24. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Уговор ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Место и поштански број:	
Лице овлашћено за заступање потписивање уговора (пуно име презиме и функција)	
Број текућег рачуна понуђача	
Назив банке код које се води текући рачун	
Матични број понуђача:	
ПИБ понуђача:	
Шифра делатности понуђача	
Име особе за контакт:	
Контакт телефон	
Фах:	
Е-mail:	
Датум	

1) Понуду дајем:

А) САМОСТАЛНО	Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
--------------------------	---------------------------	-------------------------------------

(заокружити и уписати податке за Б) и/или В)

Б) Подизвођачи:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

В) Учесници у заједничкој понуди

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН
Јавна набавка линијски превоз ђака
ЈН бр. 7/2020

На основу објављеног позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности **ЈН број 7/2020**: Јавна набавка услуге линијски превоз ђака

Понуду бр. _____ од _____ године

Укупна цена без ПДВ-а :

Словима:

Укупна цена са ПДВ-ом:

Словима:

1) Рок важења понуде износи: _____ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана).

Рок плаћања _____ (не може бити краћи од 10 дана, ни дужи од 45 дана)

2) Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу износи: _____ % (не може бити већи од 50% вредности набавке);

3) Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:

_____.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

У _____

П О Н У Ђ А Ч

Дана: _____ 2020. год.

(име и презиме овлашћеног лица)

ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН
Јавна набавка линијски превоз ђака
ЈН бр. 7/2020

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача улица, број, место, општина	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Телефон / мобилни телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке	
Број рачуна	

Место и датум

Подизвођач

_____, ____ . ____ . 2020. год.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. У случају понуде са више подизвођача образац копирати, попунити и потписати од стране сваког подизвођача, при чему потпис овлашћеног лица мора бити оригинал.

ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН
 Јавна набавка линијски превоз ђака
 ЈН бр. 7/2020

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника	
Адреса учесника улица, број, место, општина	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Телефон / мобилни телефон	
Телефакс	
E-mail	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке	
Број рачуна	

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2020. год.

Учесник у заједничкој понуди

 (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У случају понуде са више учесника образац копирати, попунити и потписати од стране сваког учесника, при чему потпис овлашћеног лица мора бити оригинал.

ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН
Јавна набавка линијски превоз ђака
ЈН бр. 7/2020

6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У предмету јавне набавке услуге - линијски превоз ђака број 404-24/2020-IV

ОПИС	Јединица мере	Број дана	Јединична цена (без ПДВ)	Стопа ПДВа	Јединична цена (са ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)	Укупна цена (са ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7 (3x4)	8(3x6)
Линија АС Србобран- Вашариште- АС Србобран- Пролетерска (вртић)- Дожа Ђерђа бр. 2- Дожа Ђерђа бр. 80- Дубровачка бр. 61- Шајкашка бр. 1- Димитрија Туцовића- Пере Сегединца бр. 5- Лист Ференца бр. 2- Жарка Зрењанина бр. 2а- Жарка Зрењанина бр. 40- Жарка Зрењанина бр. 100- Николе Тесла(касарна)- Карађорђева бр. 35а- Дожа Ђерђа бр. 2- АС Србобран, Вашариште- Пролетерска(вртић)- АС Србобран	Аутодан	185		___%			

УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ-а	
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ СА ПДВ-ом	

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

7. МОДЕЛ УГОВОРА**УГОВОР ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ- ПРЕВОЗ УЧЕНИКА****Закључен између уговорних страна:**

1. Општинска управа Србобран, 21480 Србобран, Трг Слободе бр. 2, МБ 08013438, ПИБ 108490328, коју заступа начелник Општинске управе Србобран, Владимирка Ковачић (у даљем тексту Наручилац)

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____, код банке _____, које заступа _____, директор (у даљем тексту Добављач)

Напомена: Уговорну страну понуђава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Предмет уговора: линијски превоз ђака

Уговорне стране сагласно констатују да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности број 404-/2020-IV, извршио прикупљање понуда и да је добављач доставио понуду број _____ од _____ 2020. године.

Члан 1.

Овим уговором утврђују се међусобна права и обавезе за извршење услуге линијског превоза ђака на територији насељеног места Србобран.

Члан 2.

Услуга превоза ђака обавља се од момента закључења уговора до 31.12.2020.године, а према Спецификацији која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Укупна месечна цена услуге превоза ђака се формира множењем јединичне цене за аутодан са бројем радних дана у месецу обрачуна.

Овај уговор је закључен на укупни износ од _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Реализација уговора у мањем износу од уговореног износа је дозвољена, у случају да се смањи обим услуге.

У цену су урачунати трошкови обавезног осигурања путника у току превоза.

Члан 4.

Исплата добављачу врши се на основу достављених месечних фактура.

Добављач доставља наручиоцу фактуру за претходни месец у року од 7(седам) дана по истеку месеца.

Фактура мора да садржи број ангажованих радних дана за превоз ђака.

Цене у фактури исказати у износима са и без ПДВ.

Плаћање услуга која су предмет ове набавке врши се у року до 45 дана од дана пријема фактуре, на текући рачун добављача бр. _____, код банке _____.

Добављач је дужан да фактуру достави наручиоцу на адресу: Општинска управа Србобран, 21480 Србобран, Трг Слободе бр. 2, или поштом, са обавезном назнаком: „Фактура у предмету број 404-24/2020-IV“.

Члан 5.

Добављач је дужан да у моменту закључења овог уговора достави наручиоцу, као финансијско обезбеђење за добро извршење посла, једну бланко соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење уговора, у висини од 10% од уговорене вредности јавне набавке (без ПДВ) што износи укупно _____ динара, заједно са следећим документима:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Понуђача и да нема ограничења за исто;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.

Рок важења менице је 10 дана од дана престанка важења овог уговора.

Члан 6.

Добављач се обавезује да за услуге превоза ученика обезбеди ангажовање беспрекорно чистих, технички исправних аутобуса.

Добављач се обавезује да обезбеди место за седење сваком детету које превози.

Члан 7.

Уколико добављач својом кривицом не изврши услугу превоза ученика, или је не изврши у уговореном року, наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњавања уговорених обавеза.

Члан 8.

Под даном закључења уговора подразумева се дан када га обе уговорне стране потпишу и овере и предају инструменти обезбеђења из члана 5. уговора, а ступа на снагу првог наредног дана након потписивања.

Овај уговор се закључује на период до реализације услуге у целини, без рекламације, а према спецификацији из прихваћене понуде.

ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН
Јавна набавка линијски превоз ђака
ЈН бр. 7/2020

Члан 9.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог уговора, а нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора по основу овог Уговора надлежан је Привредни суд у Сомбору.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се свака измена или допуна уговора може вршити искључиво у писаној форми, анексом уговора, уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава добављач, а 2 (два) примерка задржава наручилац.

Добављач

Име и презиме директора

ПОТПИС

Наручилац

Начелник Општинске управе Србобран

Владимирка Ковачић

УПУТСТВО:

1. Модел уговора је потребно попунити и потписати од стране одговорног лица
2. Ако у јавној набавци учествују подизвођачи, у тачки 3. наводе се називи подизвођача
3. Ако се у предмету јавне набавке даје заједничка понуда, уговор потписују сви учесници заједничке понуде, а у тачки 4. наводе се имена учесника заједничке понуде
4. Модел уговора се попуњава траженим подацима на празним цртама и потписује

ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН
Јавна набавка линијски превоз ђака
ЈН бр. 7/2020

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У предмету јавне набавке услуга- **Линијски превоз ђака**, број 404-24/2020-IV понуђач

(име и адреса понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је своју понуду број _____

од _____ поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН
 Јавна набавка линијски превоз ђака
 ЈН бр. 7/2020

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У предмету јавне набавке услуга- **Линијски превоз ђака**, број 404-24/2020-IV прилажемо следећу структуру трошкова насталих приликом припреме понуде:

Понуђач:

(пун назив, адреса и матични број понуђача)

Ред. бр.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)
УКУПНО:		

Укупан износ трошкова за припрему понуде износи: _____ са ПДВ-ом.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности: **Линијски превоз ђака**, број 404-24/2020-IV, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности: Услуга линијски превоз ђака, ЈН бр. 7/2020, за коју наручилац Општинска управа Србобран спроводи поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то да:

- Да сам као понуђач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије
- Да као понуђач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова.
- Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде и као доказ у сваком тренутку могу доставити потврду Привредног и Прекршајног суда да ми није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да ми је као привредном друштву (субјекту) изречена мера забране обављања делатности.
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима.

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Дана: _____ године.

Понуђач:

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3 и 4.

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

12. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку Јавна набавка услуге линијски превоз ђака, ЈН бр. 7/2020, за коју наручилац Општинска управа Србобран спроводи поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то да:

- Да сам као подизвођач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије
- Да као подизвођач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова.
- Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде и као доказ у сваком тренутку могу доставити потврду Привредног и Прекршајног суда да ми није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да ми је као привредном друштву (субјекту) изречена мера забране обављања делатности.
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима.

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Дана: _____ године.

Подизвођач:

 (име и презиме, потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен и потписан овај образац Изјаве.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац Изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА СУ ВОЗИЛА КОЈИМА СЕ ВРШИ ПРЕВОЗ КЛИМАТИЗОВАНА

У складу са захтевима Конкурсне документације, а у предмету јавне набавке услуге - **линијски превоз ђака, број 404-24/2020-IV:**

Понуђач:

(пун назив, адреса и матични број понуђача)

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће за извршење услуге користити возила која су климатизована.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

14. ПП Образац

НАРУЧИЛАЦ:
ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН
ТРГ СЛОБОДЕ БРОЈ 2
21480 СРБОБРАН

„НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда за набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности: **ЈН 7/2020: Линијски превоз ђака.**

ПОНУЂАЧ:

.....
(Назив понуђача)

.....
(Адреса понуђача)

.....
(Матични број и ПИБ)

.....
(Име и презиме особе за контакт, функција, телефон и e-mail)

ПОДИЗВОЂАЧИ:

.....
СВИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Упутство:

Понуђач лепи овај образац на лице коверте, место где се попуњава адреса.

За подизвођаче и учеснике групе понуђача попуњавају се исти подаци као и за понуђаче. Ако у понуди нема подизвођача или ако понуду не подноси група ти делови образца се дијагонално прецртавају.