

ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН
Конкурсна документација за набавку добара – канцеларијског материјала

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Србобран
ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН
Број:404-22-4/2020-IV
Датум: 03.02.2020. године
21480 Србобран, Трг Слободе 2
Тел.: 021/730-020; Факс:021/731-079

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Општинска управа Србобран
Трг Слободе бр. 2 Србобран

Јавна набавка добара: Канцеларијског материјала

ЈАВНА НАБАВКА бр. 5/2020

Србобран, фебруар 2020. године

На основу члана 8, 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 5/2020, ев. бр.404-22-1/2020-IV од 31.01.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-22-2/2020-IV од 31.01.2020. године, Комисија за јавну набавку припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

**за јавну набавку мале вредности –Канцеларијског материјала ЈН бр. 5/2020
-резервисана јавна набавка**

САДРЖАЈ:

I Општи подаци о јавној набавци.....	3
II Подаци о предмету јавне набавке.....	3
III Врста техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис добара.....	4-7
IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	8-12
V Критеријуми за доделу уговора	13
VI Обрасци.....	14-38
VII Модел уговора.....	39-51
VIII Упутство понуђачима како да сачине понуду	42-53
III Образац	54
Укупан број страна.....	54

Комисија за јавну набавку:

- 1. Марија Николић, члан**
- 2. Милица Каран, члан**
- 3. Мирјана Вујић, члан**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу – назив:	Општинска управа Србобран
Адреса наручиоца	21480 Србобран , Трг слободе бр. 2.
Интернет страница наручиоца	www.srbobran.rs
Врста поступка јавне набавке	Јавна набавка мале вредности која се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Предмет јавне набавке	Предмет јавне набавке број: ЈНМВ 5/2020 су добра – канцеларијски материјал
Контакт	Марија Николић, службеник за јавне набавке електронска адреса: marija.nikolic@srbobran48.rs факс: 021/731-079

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 21/2018:	Добра – канцеларијски материјал
Партије	Набавка је обликована по партијама партија 1 – папир партија 2 - основни канцеларијски материјал
Рок за подношење понуда	12.02.2020. године, до 12:00 часова
Назив и ознака из општег речника набавке	Канцеларијске машине, опрема и залихе, осим рачунара, штампача и намештаја -30100000

III ВРСТА ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

ПАРТИЈА 1

ПАПИР

Ред. број	Врста	јед. мере	количина	
1.	Копир папир А/4 (80гр, дебљине микрона минимум 105, белина 146)	кутија (2500 листова)	300	
2.	Копир папир А/3 (80гр, дебљине микрона минимум 105, белина 146)	кутија (2500 листова)	15	
3.	Папира за плотер ширина 90см	Ролна	5	

ПАРТИЈА 2

ОСНОВНИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Редни бр.	Врста	јед. мере	количина	
1.	Коверте са доставницом (80 гр.) ОУП 16	ком.	11.000	
2.	Коверте плаве В6 (80 гр.) обичне	ком.	2000	
3.	Коверте роза В5 (80 гр.) обичне	ком.	2700	
4.	Коверте жуте (80 гр.) обичне	ком.	2500	
5.	Коверте беле америкен без прозора	ком.	6.200	
6.	Коверте беле В6 обичне	ком	1000	
7.	Коверте беле велике Competitor за паковање поште	ком	1000	
8.	Спајалице (никловане) 1/100 3 см	кут.	177	
9.	Спајалице (никловане) 1/100 5 см	кут.	25	
10.	Мастило за печат, плава боја	ком.	12	
11.	Бушач средњи	ком.	10	
12.	Лењир-30цм-ПВЦ	ком.	15	

ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН

Конкурсна документација за набавку добара – канцеларијског материјала

ЈН бр. 5/2020

13.	Мине за хефталицу 24/6 „ДЕЛТА“ или одговарајући	кут. (1000 ком)	150	
14.	Мине за хефталицу 23/15	Кут (1000 ком)	10	
15.	Референтска свеска	ком.	23	
16.	Селотејп 15*33 (солвент лепак)	ком.	100	
17.	Селотејп 50*66 (солвент лепак)	ком.	70	
18.	Држач за селотејп средњи (за димензије селотејпа 15*33)	ком.	17	
19.	Коректор (Коректурно белило за исправку текста -тракасто)	ком.	40	
20.	Коректор (Коректурно белило за исправку текста)	Ком.	100	
21.	Гумица за брисање "пеликан"или одговарајућа	ком.	20	
22.	Фломастер дебљине 1мм	ком.	50	
23.	Адинг трака за дигитрон 57мм	ком.	70	
24.	Образац МУН	ком.	25	
25.	Образац М4	ком.	100	
26.	Образац М4К	ком.	100	
27.	Образац МУНК	ком.	25	
28.	Образац бр.1 (1+1) бесконачно -ЗА ПРЕНОС	кут.	3	
29.	Образац бр.1 (1+1) бесконачно -ЗА УПЛАТУ	кут.	5	
30.	Честитке (новогодишње, ускршње...)	ком.	50	
31.	Скраћени деловодник	ком	1	
32.	Регистратор А4 (картонски са кутијом и механизмом) 80mm	ком.	300	
33.	Регистратор А5 (картонски са кутијом и механизмом)	ком.	50	
34.	Регистратор А4 (картонски са кутијом и механизмом) 50 mm	ком.	200	
35.	Регистратор А4 (pvc) 50 mm	ком.	200	
36.	Индиго за ручно писање А4	кут. (1/100)	8	
37.	Самолепљиви блокчићи (у боји)7,5*7,5	ком. (100 листова)	500	
38.	Путни налог за ПМВ	бл.	15	
39.	Пописна листа ОС	бл.	6	
40.	Дневни извештај о раду	бл.	30	
41.	Реверс	бл.	8	
42.	Бланко папир у низу 1+0	кут.	2	
43.	ОХО лепак 40гр или одговарајући	ком.	30	
44.	Свеска А4 ТП	ком.	30	
45.	Свеска А5 ТП	ком.	20	
46.	Графитна оловка штедлер или одговарајућа	ком.	50	
47.	Маказе металне средње	ком.	10	
48.	Досије ПВЦ- 11 рупа 50 микрона-100/1	ком.	3500	
49.	Двобојна трака за дигитрон	ком.	12	
50.	Хефт машина 24/6 метална (100 листова)	ком.	20	
51.	Налог благајни за уплату	ком.	10	

ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН

Конкурсна документација за набавку добара – канцеларијског материјала

ЈН бр. 5/2020

52.	Трговачка хартија А3 22/10	паков. (1/220)	30	
53.	Сталак за оловке (жичани)	ком.	5	
54.	Налог благајни да исплати	блок.	55	
55.	Хемијска оловка winning или одговарајућа (ПЛАВА)	ком.	300	
56.	Хемијска оловка winning или одговарајућа (црвена)	ком.	80	
57.	Гел оловка	ком.	20	
58.	Патент оловка 0,5 метална	ком.	20	
59.	Улошци за патент оловку 0,5	кут.	70	
60.	Признанице	блок	2	
61.	Маркер за подвлачење текста у више боја-(жути, плави, зелени, рози, наранџасти)	ком.	120	
62.	Датумар	Ком.	3	
63.	Етикете 70*42,3	лист	40	
64.	Картонске фасцикле беле	ком.	1000	
65.	Картонске фасцикле више боја	Ком.	100	
66.	Интерна доставна књига	ком.	17	
67.	Фасцикла пластична у боји са гумом	ком.	20	
68.	Омот списа жути (100 г)	ком.	3000	
69.	Омоти списа црвени (100г)	ком	7000	
70.	Спирале за корице	ком	80	
71.	Фолија за корице у боји А 4 1/100 дебљине 150 микрона	паковање	2	
72.	Картон подлога за корице 1/200, 230 гр	паковање	2	
73.	ДВД без кутије (Verbatim) или екв.	ком.	60	
74.	Зарезач метални, квалитетнији, Мапед или одговарајући	ком.	10	
75.	Фото папир glossy А4 50/1 150 гр	ком.	2	
76.	Фото папир glossy 10*15цм 10/1 150 гр	ком.	3	
77.	Дневник благајне	ком.	20	
78.	Факс ролне 30 м	ком.	22	
79.	Расхефтивач (лептир)	ком.	10	
80.	Омоти за цд/двд папирни	ком.	250	
81.	Досије са 40 фолија	ком.	30	
82.	Калкулатор	ком	3	
83.	Књига експедоване поште	ком.	14	
84.	Фолија „У“ А4 40 микрона	ком.	1350	
85.	Месечна књига евиденција присутности	ком.	5	
86.	Улошци за хемијске оловке, пластични бели, паркер или одговарајући	ком.	80	
87.	Доставна књига за место (тврдо корице)	ком	5	
88.	Регистар свеска (азбука, тврдо корице)	ком	16	

ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН

Конкурсна документација за набавку добара – канцеларијског материјала

ЈН бр. 5/2020

89.	Књига примљене поште на личност	ком.	9	
90.	Фасцикла картонска у боји са гумом А4	ком.	180	
91.	Књига улазних фактура	ком.	2	
92.	Фасцикле ПВЦ са металним механизмом са клизачима	Ком.	500	
93.	Фасцикле ПВЦ са металним механизмом са клизачима са ДУГАЧКОМ ЖИЦОМ	Ком.	100	
94.	КВАЛИТЕТНЕ архивске кутије са пантљикама за документа формата А4	ком.	350	
95.	КВАЛИТЕТНА каширана хербари фасцикла	Ком.	120	
96.	CD без кутије (Verbatim) или одговарајући	ком.	150	
97.	ДВД са кутијом (Verbatim) или одговарајући	ком.	100	
98.	Трака за писаћу машину црна	ком.	2	
99.	Налив перо са пумпом Пеликан или одговарајуће	ком.	3	
100.	Пластичне кутије за ЦД и ДВД	ком.	30	
101.	Црно мастило Пеликан или одговарајуће	литар	1	
102.	Фолија за пластифицирање А4 80 гр	Паков.	1	
103.	Етикете самолепљиве 1/14	Кут (100 листова)	20	
104.	Етикете 1/10	Кут (100 листова)	4	
105.	Етикете 8*4цм, 100 листова	Кут (100 листова)	2	
106.	Размерник 1:20,1:25,1:50, 1:75, :100 и 1:125	Ком	3	
107.	Фломастер fineline дебљина 0,3 mm	ком	30	
108.	Фломастери за цд дебљине 1mm	ком	15	
109. m	Фасцикла конти колор А4-5mm	ком	90	
110. c	Фасцикла конти колор А4-3mm	ком	50	
111.	Мине за хефталицу 23/15	Кут (1000 ком)	10	
112.	Чаша (држач) за спајалице (пластична са магнетом)	ком	5	
113.	Лепак за папир у стику 20g	ком	10	
114.	Дрвене бојице 1/12 scool или одговарајући	пак.	3	
115.	Самолепљиви tix index neon 4*20*50	ком	40	
116.	Јасгуче за печат (100*130mm)	ком	1	
117.	Хефталица метална капацитета 10 листа (мања)	ком	20	
118.	Полице за одлагање докумената	ком	50	
119.	“Јахачи” пластични за обележавање (за фасцикле)	ком	100	
120.	“Бодље” за пано	кут.	20	
121.	Картонске фасцикле-регистратори у боји са гумом	ком	200	

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 75. Закона о јавним набавкама, и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, позвани понуђач је у обавези да испуњава следеће услове:

V.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1.Услов	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
<i>Доказ 1.</i>	Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
<i>1-а Услов</i>	да запошљава лица са инвалидитетом и да та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације;
<i>Доказ 1-а:</i>	понуђач је у обавези да достави: - потврду од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања да запошљава лица са инвалидитетом и да та лица чине најмање 30% запослених, а све у складу са чланом 8. Закона о јавним набавкама;
2.Услов	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
<i>Доказ 2.</i>	Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ: потврде надлежног суда односно надлежне полицијске управе, и то Правна лица достављају: - извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Ако има више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене

	<p>евиденције.</p> <p>Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:</p> <p>- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>– захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
3.Услов	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
Доказ 3.	<p>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:</p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</p>
Доказ 2. – 3.	<p>Испуњеност обавезних услова за учешће од тачке 1. до тачке 4., у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу VI) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе.</p> <p>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.</p>
4.Услов	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања

	делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
<i>Доказ</i>	Потписан о оверен Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

НАПОМЕНА:

Понуђач има обавезу да у понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. (Изјава на меморандуму понуђача или копија Решења из АПР)

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач може да доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да Набавка добара-два возила испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом (Образац изјаве понуђача). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

IV.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1.Услов	да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да у претходне 3 обрачунске године (2015., 2016., 2017. година) није пословао са губитком
доказ	Извештај о бонитету (Образац БОН-ЈН) или биланс стања и биланс успеха
2.Услов	Да није био неликвидан ни један дан у претходне 2 године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
доказ	Претрагу о броју дана неликвидности за последње 2 (две) године од дана јавног отварања понуда извршиће наручилац на дан отварања понуда на званичној страници Народне банке Србије и исти ће бити презентован на јавном отварању понуда - Претраживање дужника у принудној наплати.

Испуњеност додатних услова се доказује достављањем доказа наведених у горњим табелама.

Уколико понуду подноси група понуђача

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона.

Подизвођач не може уместо понуђача доказивати да испуњава додатне услове за учешће.

Понуђач, као и сваки понуђач из групе понуђача, осим наведеног, у поступку јавне набавке мора доставити Изјаву, којом потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона), на обрасцу Изјаве (дат у поглављу VI).

Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члан 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача приликом подношења понуде нису дужни да доставе доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац ће проверити да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

У случају да након оцењивања и рангирања понуда, постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће извршити избор тако што ће предност имати, редом све до избора најповољније понуде, понуђач:

1. који је понудио краћи рок испоруке добара,

VI ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 1
ПАПИР

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Место и поштански број:	
Лице овлашћено за заступање потписивање уговора (пуно име презиме и функција)	
Број текућег рачуна понуђача	
Назив банке код које се води текући рачун	
Матични број понуђача:	
ПИБ понуђача:	
Шифра делатности понуђача	
Име особе за контакт:	
Контакт телефон	
Фах:	

E-mail:	
Датум	

1) Понуду дајем:

А) САМОСТАЛНО	Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
----------------------	---------------------------	---------------------------------

(заокружити и уписати податке за Б) и/или В)

Б) Подизвођачи:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

В) Учесници у заједничкој понуди

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

На основу објављеног позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности ЈН број 5/2020:набавка канцеларијског материјала, Партија 1 – Папир, достављамо	
Понуду бр. _____ од _____ године	
Укупна цена изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	

ПДВ:	20 %	
Укупна цена у динарима са ПДВ-ом:		
Словима:		

- 1) Рок испоруке добара износи: _____ (рок не може бити дужи од 7 календарских дана).
- 2) Рок важења понуде износи: _____ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 60 дана).
- 3) Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу износи: _____ % (не може бити већи од 50% вредности набавке);
Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

У _____

П О Н У Ђ А Ч

Дана: _____ 2020. год.

 (име и презиме овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача улица, број, место, општина	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Телефон / мобилни телефон	
Телефакс	
E-mail	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке	
Број рачуна	

Место и датум

Подизвођач

_____, ____ . ____ . 2020. год.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем. У случају понуде са више подизвођача образац копирати, попунити и потписати од стране сваког подизвођача, при чему потпис овлашћеног лица мора бити оригинал.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника	
Адреса учесника улица, број, место, општина	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Телефон / мобилни телефон	
Телефакс	
E-mail	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке	
Број рачуна	

Место и датум

Учесник у заједничкој понуди

_____, _____. _____. 2020. год.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У случају понуде са више учесника образац копирати, попунити и потписати од стране сваког учесника, при чему потпис овлашћеног лица мора бити оригинал.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку добара – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

ПАРТИЈА 1 - ПАПИР

Образац структуре понуђене цене

Назив добра	Количина	Јединична понуђена цена без ПДВ-а	Јединична понуђена цена са ПДВ-ом	Укупна понуђена цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна понуђена цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
Копир папир А/4 (80гр, дебљине микрона минимум 105, белина 146)	300 Кутија (2500 листова)					
Копир папир А/3 (80гр, дебљине микрона минимум 105, белина 146)	15 Кутија (2500 листова)					
Папира за плотер ширина 90cm	5 ролн					

датум: _____

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

_____ место: _____

Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 3 понуђач уписује понуђач уписује јединичну понуђену цену појединачног добара, без пореза на додату вредност.У колону 4 понуђач уписује јединичну понуђену цену појединачног добара, са порезом на додату вредност.У колону 5 понуђач уписује укупну понуђену цену за укупан број добара, без пореза на додату вредност.У колону 6 понуђач уписује износ пореза на додату вредност.У колону 7 уписује укупну понуђену цену за укупан број добара са обрачунатим порезом на додату вредност.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 2
ОСНОВНИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Место и поштански број:	
Лице овлашћено за заступање потписивање уговора (пуно име презиме и функција)	
Број текућег рачуна понуђача	
Назив банке код које се води текући рачун	
Матични број понуђача:	
ПИБ понуђача:	
Шифра делатности понуђача	
Име особе за контакт:	
Контакт телефон	
Фах:	

E-mail:	
Датум	

2) Понуду дајем:

А) САМОСТАЛНО	Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
----------------------	---------------------------	---------------------------------

(заокружити и уписати податке за Б) и/или В)

Б) Подизвођачи:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

В) Учесници у заједничкој понуди

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

На основу објављеног позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности ЈН број 21/2018:набавка канцеларијског материјала, Партија 2 – Основни канцеларијски материјал, достављамо		
Понуду бр. _____ од _____ године		
Укупна цена изражена у динарима без ПДВ-а:		
Словима:		
ПДВ:	20 %	
Укупна цена у динарима са ПДВ-ом:		
Словима:		

4) Рок испоруке добара износи: _____ (рок не може бити дужи од 7 календарских дана).

5) Рок важења понуде износи: _____ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 60 дана).

6) Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу износи: _____ % (не може бити већи од 50% вредности набавке);
 Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

У _____

П О Н У Ђ А Ч

Дана: _____ 2020. год.

 (име и презиме овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача улица, број, место, општина	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Телефон / мобилни телефон	
Телефакс	
E-mail	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке	
Број рачуна	

Место и датум

Подизвођач

_____, ____ . ____ . 2020. год.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. У случају понуде са више подизвођача образац копирати, попунити и потписати од стране сваког подизвођача, при чему потпис овлашћеног лица мора бити оригинал.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника	
Адреса учесника улица, број, место, општина	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Телефон / мобилни телефон	
Телефакс	
E-mail	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке	
Број рачуна	

Место и датум

Учесник у заједничкој понуди

_____, _____. _____. 2020. год.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У случају понуде са више учесника образац копирати, попунити и потписати од стране сваког учесника, при чему потпис овлашћеног лица мора бити оригинал.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку добара – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

ПАРТИЈА 2 – ОСНОВНИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Образац структуре понуђене цене

Назив добра	Количина	Јединична понуђена цена без ПДВ-а	Јединична понуђена цена са ПДВ-ом	Укупна понуђена цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна понуђена цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
Коверте са доставницом (80 гр.) ОУП 16	11.000					
Коверте плаве В6 (80 гр.) обичне	2000					
Коверте роза В5 (80 гр.) обичне	2700					
Коверте жуте (80 гр.) обичне	2500					
Коверте беле америкен без прозора	6.200					
Коверте беле В6 обичне	1000					
Коверте беле велике Competitor за паковање поште	1000					
Спајалице (никловане) 1/100 3 cm	177					
Спајалице (никловане) 1/100 5 cm	25					
Мастило за печат, плава боја	12					
Бушач средњи	10					
Лењир-30цм-ПВЦ	15					
Мине за хефталицу 24/6 „ДЕЛТА“ или одговарајући	150					
Мине за хефталицу 23/15	10					
Референтска свеска	23					

ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН

Конкурсна документација за набавку добара – канцеларијског материјала

ЈН бр. 5/2020

Селотејп 15*33 (солвент лепак)	100					
Селотејп 50*66 (солвент лепак)	70					
Држач за селотејп средњи (за димензије селотејпа 15*33)	17					
Коректор (Коректурно белило за исправку текста -тракасто)	40					
Коректор (Коректурно белило за исправку текста)	100					
Гумица за брисање "пеликан"или одговарајућа	20					
Фломастер дебљине 1мм	50					
Адинг трака за дигитрон 57мм	70					
Образац МУН	25					
Образац М4	100					
Образац М4К	100					
Образац МУНК	25					
Образац бр.1 (1+1) бесконачно -3А ПРЕНОС	3					
Образац бр.1 (1+1) бесконачно -3А УПЛАТУ	5					
Честитке (новогодишње, ускршње...)	50					
Скраћени деловодник	1					
Регистратор А4 (картонски са кутијом и механизмом) 80mm	300					
Регистратор А5 (картонски са кутијом и механизмом)	50					
Регистратор А4 (картонски са кутијом и механизмом) 50 mm	200					
Регистратор А4 (pvc) 50 mm	200					
Индиго за ручно писање А4	8					
Самолепљиви блокчићи (у боји)7,5*7,5	500					

ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН

Конкурсна документација за набавку добара – канцеларијског материјала

ЈН бр. 5/2020

Путни налог за ПМВ	15					
Пописна листа ОС	6					
Дневни извештај о раду	30					
Реверс	8					
Бланко папир у низу 1+0	2					
ОХО лепак 40гр или одговарајући	30					
Свеска А4 ТП	30					
Свеска А5 ТП	20					
Графитна оловка штедлер или одговарајућа	50					
Маказе металне средње	10					
Досије ПВЦ- 11 рупа 50 микрона-100/1	3500					
Двобојна трака за дигитрон	12					
Хефт машина 24/6 метална (100 листова)	20					
Налог благајни за уплату	10					
Трговачка хартија А3 22/10	30					
Сталак за оловке (жичани)	5					
Налог благајни да исплати	55					
Хемијска оловка winning или одговарајућа (ПЛАВА)	300					
Хемијска оловка winning или одговарајућа (црвена)	80					
Гел оловка	20					
Патент оловка 0,5 метална	20					
Улошци за патент оловку 0,5	70					
Признанице	2					

ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН

Конкурсна документација за набавку добара – канцеларијског материјала

ЈН бр. 5/2020

Маркер за подвлачење текста у више боја- (жути, плави, зелени, рози, наранџасти)	120					
Датумар	3					
Етикете 70*42,3	40					
Картонске фасцикле беле	1000					
Картонске фасцикле више боја	100					
Интерна доставна књига	17					
Фасцикла пластична у боји са гумом	20					
Омот списа жути (100 г)	3000					
Омоти списа црвени (100г)	7000					
Спирале за коричење	80					
Фолија за коричење у боји А 4 1/100 дебљине 150 микрона	2					
Картон подлога за коричење 1/200, 230 гр	2					
ДВД без кутије (Verbatim) или екв.	60					
Зарезач метални, квалитетнији, Мапед или одговарајући	10					
Фото папир glossy А4 50/1 150 гр	2					
Фото папир glossy 10*15цм 10/1 150 гр	3					
Дневник благајне	20					
Факс ролне 30 м	22					
Расхефтивач (лептир)	10					
Омоти за цд/двд папирни	250					
Досије са 40 фолија	30					
Калкулатор	3					
Књига експедоване поште	14					

ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН

Конкурсна документација за набавку добара – канцеларијског материјала

ЈН бр. 5/2020

Фолија „У“ А4 40 микрона	1350					
Месечна књига евиденција присутности	5					
Улошци за хемијске оловке, пластични бели, паркер или одговарајући	80					
Доставна књига за место (тврдо коричена)	5					
Регистар свеска (азбука, тврдо коричена)	16					
Књига примљене поште на личност	9					
Фасцикла картонска у боји са гумом А4	180					
Књига улазних фактура	2					
Фасцикле ПВЦ са металним механизмом са клизачима	500					
Фасцикле ПВЦ са металним механизмом са клизачима са ДУГАЧКОМ ЖИЦОМ	100					
КВАЛИТЕТНЕ архивске кутије са пантљикама за документа формата А4	350					
КВАЛИТЕТНА каширана хербари фасцикла	120					
CD без кутије (Verbatim) или одговарајући	150					
ДВД са кутијом (Verbatim) или одговарајући	100					
Трака за писаћу машину црна	2					
Налив перо са пумпом Пеликан или одговарајуће	3					
Пластичне кутије за ЦД и ДВД	30					
Црно мастило Пеликан или одговарајуће	1					
Фолија за пластифицирање А4 80 гр	1					
Етикете самолепљиве 1/14	20					
Етикете 1/10	4					
Етикете 8*4цм, 100 листова	2					

ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН

Конкурсна документација за набавку добара – канцеларијског материјала

ЈН бр. 5/2020

Размерник 1:20,1:25,1:50, 1:75, :100 и 1:125	3					
Фломастер fineline дебљина 0,3 mm	30					
Фломастери за цд дебљине 1mm	15					
Фасцикла конти колор А4-5mm	90					
Фасцикла конти колор А4-3mm	50					
Мине за хефталицу 23/15	10					
Чаша (држач) за спајалице (пластична са магнетом)	5					
Лепак за папир у стику 20g	10					
Дрвене бојице 1/12 scool или одговарајући	3					
Самолепљиви tix index неон 4*20*50	40					
Јастуче за печат (100*130mm)	1					
Хефталица метална капацитет 10 листа (мања)	20					
Полице за одлагање докумената	50					
“Јахачи” пластични за обележавање (за фасцикле)	100					
“Бодље” за пано	20					
Картонске фасцикле- регистратори у боји са гумом	200					

датум: _____

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

МЕСТО: _____

Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 3 понуђач уписује понуђач уписује јединичну понуђену цену појединачног добра, без пореза на додату вредност.

У колону 4 понуђач уписује јединичну понуђену цену појединачног добра, са порезом на додату вредност.

У колону 5 понуђач уписује укупну понуђену цену за укупан број добара, без пореза на додату вредност.

У колону 6 понуђач уписује износ пореза на додату вредност.

У колону 7 уписује укупну понуђену цену за укупан број добара са обрачунатим порезом на додату вредност.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За припрему понуде ради учешћа у поступку јавне набавке добара: канцеларијског материјала, **ЈН бр. 5/2020**, наручиоца Општинска управа Србобран“, имали смо трошкове по достављеној спецификацији:

Врста трошкова	Износ
УКУПНО:	

Оригинал обрасца треба попунити, потписати и оверити. Уколико дође до исправке у подацима исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси понуђач.

Дана: _____ године.

Понуђач:

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјава о независној понуди

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара бр. **5/2020**: набавка канцеларијског материјала, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____

из _____, адреса: _____

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуду подноси у поступку јавне набавке **бр. 5/2020**, наручиоца Општинска управа Србобран, по позиву за подношење понуда у јавној набавци мале вредности: набавка канцеларијског материјала, и такође неопозиво изјављује:

- да у потпуности прихвата услове наручиоца из позива за подношење понуда и конкурсне документације и да је у складу са тим припремио понуду,
- да је упознат са свим условима односно захтевима техничке документације,
- да је при припреми понуде поштовао техничке и друге услове наручиоца,
- да према запосленима испуњава уредно обавезе, односно захтеве из колективног уговора или другог одговарајућег акта, као и да благовремено и редовно испуњава обавезе према подизвођачима.

Дана: _____ године.

Понуђач:

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности: набавка канцеларијског материјала, **ЈН бр. 5/2020**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности: набавка канцеларијског материјала, **ЈН бр. 5/2020**, за коју наручилац Општинска управа Србобран спроводи поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то да:

- Да сам као понуђач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије
- Да као понуђач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова.
- Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде и као доказ у сваком тренутку могу доставити потврду Привредног и Прекршајног суда да ми није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да ми је као привредном друштву (субјекту) изречена мера забране обављања делатности.
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима.

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Дана: _____ године.

Понуђач:

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 11

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке: набавка канцеларијског материјала, **ЈН бр. 5/2020**, за коју наручилац Општинска управа Србобран спроводи поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то да:

- Да сам као подизвођач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије
- Да као подизвођач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова.
- Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде и као доказ у сваком тренутку могу доставити потврду Привредног и Прекршајног суда да ми није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да ми је као привредном друштву (субјекту) изречена мера забране обављања делатности.
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима.

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Дана: _____ године.

Подизвођач:

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 12

**ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке: набавка канцеларијског материјала, **ЈН бр. 5/2020**, за коју наручилац Општинска управа Србобран спроводи поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то да:

- Да сам регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије.
- Да привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова.
- Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде и као доказ у сваком тренутку могу доставити потврду Привредног и Прекршајног суда да ми није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да ми је као привредном друштву (субјекту) изречена мера забране обављања делатности.
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима.

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Дана: _____ године.

Члан групе понуђача:

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 13

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

За јавну набавку мале вредности: набавка канцеларијског материјала, **ЈН број 21/2018**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо:

1. да смо учесници у заједничкој понуди.
2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације.

1) Овим споразумом члану групе понуђача _____ из _____, ПИБ: _____, матич. број: _____

/наведеном под редним бројем 1/, дајемо овлашћење да:

- у наше име може бити **носилац посла**, да може попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији и друга документа, да може у име групе понуђача да поднесе понуду и да заступа групу пред наручиоцем, уколико није другачије назначено,

- у име групе понуђача потпише уговор, уколико није другачије назначено, - у име групе понуђача изда рачун,

- да ће на текући рачун носиоца посла бр. _____ код банке _____ бити извршено плаћање од стране наручиоца. (овде наведени број рачуна мора бити уписан у модел уговора).

2) Понуђачи из заједничке понуде и њихове обавезе:

Р.Б.	Назив, седиште, ПИБ и обавезе сваког од учесника у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди
А	Б	В
1.	Овлашћени члан групе понуђача: Опис послова у извршењу уговора:	Потпис одговорног лица _____
2.	Овлашћени члан групе понуђача: Опис послова у извршењу уговора:	Потпис одговорног лица _____

3.	Овлашћени члан групе понуђача: Опис послова у извршењу уговора:	Потпис одговорног лица _____
----	--	-------------------------------------

Напомена: Образац по потреби фотокопирати.

Место и датум :

Потпис овлашћеног лица понуђача :

ЕВ. БРОЈ: ____ /2020

ДАНА: _____.

С Р Б О Б Р А Н

VII МОДЕЛ У Г О В О Р А

о додели јавне набавке мале вредности

УГОВОР О НАБАВЦИ

Канцеларијског материјала

Партија ____, _____

Закључен дана _____ године у Србобрану, између:

1. Општинске управе Србобран, 21480 Србобран, Трг Слободе бр. 2, матични број: 08397651, ПИБ 101424515, рачун: 840-144640-89, коју заступа начелник Општинске управе Србобран, Владимирка Ковачић (у даљем тексту Наручилац) и
2. _____, из _____, матични број _____, ПИБ: _____, текући рачун _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Добављач).

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара канцеларијског материјала :

- Партија 1: папир,
- Партија 2: основни канцеларијски материјал и

Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац ће у току трајања уговора наручити количине у зависности од својих конкретних потреба. Количине добара дате су као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене и ради лаког упоређивања понуда.

Понуда са спецификацијом из става 2. овог члана чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Продавац ће Наручиоцу испоручивати канцеларијски материјал из члана 1. овог уговора у складу са потребама Добављача у погледу врсте, количине, динамике испоруке - сукцесивна испорука.

Испорука ће се вршити на адресу Наручиоца, Општинска управа Србобран, Трг Слободе бр. 2.

Потребе Наручиоца у смислу става 1. овог члана, су саставни део поруџбенице коју Наручилац упућује Добављачу.

Добављач се обавезује да ће у року од ____ од дана пријема поруџбенице извршити испоруку поручене робе у складу са спецификацијом.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Додављач дао у Понуди бр. _____, од _____.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом за укупне количине дате у спецификацији понуде.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне током трајања уговореног периода.

Члан 4.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца, (лице задужено за праћење реализације уговора) ће вршити уз присуство представника Додављача на месту истовара односно испоруке добара.

Квалитет предметних добара мора бити у складу са важећим стандардима и правилницима о квалитету. Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручене робе, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања тј. пријема робе, а у случају приговора на квалитет у року од 2 (два) дана од сазнања за недостатак. Додављач је дужан да у року од 3 (три) дана уочене недостатке отклони без додатне надокнаде.

Члан 5.

Уколико Додављач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета, Наручилац може раскинути овај уговор.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Понуђачу исплати вредност преузете количине добара у року од 45 дана од дана преузимања, односно испостављања рачуна за испоручена добра.

У случају доцње Наручилац плаћа законску затезну камату.

Члан 7.

Овај уговор се закључује на одређено време, са периодом важења од годину дана, од дана закључења уговора, односно до утроска средстава предвиђених за ову јавну набавку.

Обавезе из овог Уговора које доспевају у буџетској 2020. години, реализоваће се највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 8.

Канцеларијски материјал из партије ____, _____ који је предмет овог уговора представља оквирне потребе Наручиоца за годину дана.

Наручилац задржава право корекције уговорених количина у случају измењених околности у пословању Добављача.

Члан 9.

Лице задужено за праћење реализације овог Уговора одредиће Начелник Општинске управе Србобран посебним решењем.

Члан 10.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Сви спорови који наступе из овог уговора решаваће се међусобним споразумом, а у противном утврђује се надлежност суда месно надлежног за Наручиоца.

Члан 12.

Овај уговор је састављен у 4 истоветна примерка од којих се по два примерка уручују Наручиоцу и Добављачу.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

**Начелник Општинске управе
Владимирка Ковачић**

Напомена:

1. Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
2. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи
3. У случају да понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да уговор копира у оноликом броју за колико партија подноси понуду, попуни, потпише за сваку партију посебно.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Рок за доставу понуде је **12.02.2020. године до 12:00 часова без обзира на начин доставе понуде.**

Отварање понуда ће се вршити **12.02.2020. године у 12:30 часова у просторијама наручиоца: Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2.**

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2, 21480 Србобран**, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара – канцеларијског материјала, ЈН број 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.02.2020. године до 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде које наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно које су примљене по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременим и исте ће се, по окончању поступка отварања понуда, као неблаговремене вратити неотворене понуђачу, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда се саставља тако да понуђач читко уписује податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже доказе наведене у Конкурсној документацији.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда је потпуна уколико је у целости у складу са обрасцем понуде и садржи све ставке предвиђене у истом.

Понуду и све прилоге потписује искључиво овлашћено лице.

Понуђач је у обавези да комплетан садржај понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – Понуда треба да буде повезана траком (јемствеником) у целину и запечаћена.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуда се попуњава читко, штампаним словима, мора бити потписана и оверена печатом.

Није дозвољено вршити прекуцавање понуде од стране Понуђача, вршење преправки или дописивање текста.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избеги и правилно попуни, а место начињене грешке мора бити потписано од стране овлашћеног лица.

Благовременом понудом се сматра понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућом понудом се сматра понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљивом понудом се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

3. ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1. Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке или попуњен и потписан Образац – Изјава да испуњава обавезне услове за учешће (дата у поглављу VI),
2. Попуњене, потписане и оверене печатом понуђача обрасце и табеле, предвиђене Конкурсном документацијом, и то:

1.	Попуњен и потписан Образац понуде за партије за које се конкурише
2.	Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди – уколико понуду подноси група понуђача;
3.	попуњен и потписан Образац –Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

4.	попуњен и потписан Образац изјаве о испуњености обавезних услова /за понуђача, подизвођача и учеснике у заједничкој понуди уколико их има/
5.	попуњен и потписан Модел уговора за партије за које се конкурише за сваку партију посебно
6.	попуњен и потписан Образац изјаве о независној понуди (за све учеснике у поступку набавке, подизвођаче, учеснике у заједничкој понуди – уколико их има)
7.	фотокопију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац)
8.	Извештај о бонитету (Образац БОН-ЈН) или биланс стања и биланс успеха за претходне 3 обрачунске године (2015., 2016., 2017. година) није пословао са губитком
9.	Претрагу о броју дана неликвидности за последње 2 (две) године од дана јавног отварања понуда извршиће наручилац на дан отварања понуда на званичној страници Народне банке Србије и исти ће бити презентован на јавном отварању понуда - Претраживање дужника у принудној наплати.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. ОБЛИКОВАНOST НАБАВКЕ ПО ПАРТИЈАМА:

Ова набавка је обликована по партијама.

Набавка добара: канцеларијског материјала

Партија 1- папир

Партија 2 – основни канцеларијски материјал

5. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2, 21480 Србобран, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара: канцеларијског материјала, ЈН број 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара: канцеларијског материјала, ЈН број 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара: канцеларијског материјала, ЈН број 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара: канцеларијског материјала, ЈН број 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач намерава да део набавке повери подизвођачу у обавези је да то и наведе, да наведе назив и седиште подизвођача, попуни, печатом овери и потпише образац списак подизвођача и подаци о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да опише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави **доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА од тачке 1. до тачке 4.** из Упутства како се доказује испуњеност услова из чл. 75 и 76. став 2 Закона о јавним набавкама или Изјаву из поглавља VI.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки учесник заједничке понуде доставља **доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА од тачке 1. до тачке 4.** из Упутства како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. став 2. Закона о јавним набавкама или Изјаву из поглавља VI.

ДОДАТНЕ УСЛОВЕ учесници у заједничкој понуди испуњавају на начин одређен споразумом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

- Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, на основу испостављених рачуна, најкасније у законском року од 45 дана од дана испоруке добара, на основу испостављене фактуре.

- Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтев у погледу рока испоруке и гарантног рока:

Рок испоруке добара је према понуди Додављача, а најкасније 7 дана од дана пријема поруџбенице од стране Наручиоца.

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.4. Други захтеви:

Место испоруке је седиште наручиоца: Општина Србобран, Трг слободе бр. 2, Србобран

11. ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена дата у понуди мора бити фиксна и не може се мењати.

Цена обухвата све трошкове везане за извршење предмета јавне набавке (трошкове допремања, итд.).

Уколико Комисија изрази сумњу да је Понуђач понудио неубичајено ниску цену, исти ће од понуђача тражити у писаном облику детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити према члану 20. Закона о јавним набавкама писаним путем, поштом, доставом на адресу Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2, 21480 Србобран, односно путем електронске поште: marija.nikolic@srbobran.rs или факсом на број: 021/731-079, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

Приликом тражења додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка добара, ЈН број 21/2018.“

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева ако ће му она помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде за које се после отварања понуда, а на основу прегледа утврди да не испуњавају све услове из конкурсне документације биће **одбијене због битних недостатака**.

Понуде које пристигну након истека рока одређеног за прикупљање понуда биће одбијене као **неблаговремене**.

Понуде које не испуњавају техничке спецификације из конкурсне документације биће одбијене као **неодговарајуће**.

Понуда може бити одбијена ако је **неприхватљива** – ако прелази износ процењене вредности јавне набавке.

16. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ :

- Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама (Заштита интегритета поступка и забрана радног ангажовања код понуђача);
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан);
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ - наручилац ће обуставити поступак набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац, може да обустави поступак набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу VI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА може се поднети у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим законом.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: marija.nikolic@srbobran48.rs, факсом на број: 021/731-079 или препорученом поштиљком на адресу наручиоца, са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог

поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, сврха: „ЗЗП Општинска управа Србобран“ ЈН 21/2018, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

22. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Уговор ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

ПП Образац

.....
Место за печат Наручиоца

НАРУЧИЛАЦ:
ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН
ТРГ СЛОБОДЕ БРОЈ 2
21480 СРБОБРАН

„НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда за набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности: **ЈН 5/2020**
набавка канцеларијског материјала:

Партија 1: папир

Партија 2: основни канцеларијски материјал

ПОНУЂАЧ:

.....
(Назив понуђача)

.....
(Адреса понуђача)

.....
(Матични број и ПИБ)

.....
(Име и презиме особе за контакт, функција, телефон и e-mail)

ПОДИЗВОЂАЧИ:

.....
СВИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:
.....
.....
.....

Упутство:

Понуђач лепи овај образац на лице коверте, место где се попуњава адреса.

За подизвођаче и учеснике групе понуђача попуњавају се исти подаци као и за понуђаче. Ако у понуди нема подизвођача или ако понуду не подноси група ти делови образца се дијагонално прецртавају.