



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Србобран
ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН
Број:404-52-4/2018-IV
Датум: 05.04.2018. године
21480 Србобран, Трг Слободе 2
Тел.: 021/730-020; Факс:021/731-079

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТА

/ услуге помоћ и нега у кући и саветодавно терапијске и социјално едукативне
услуге/

ЈАВНА НАБАВКА бр.8 /2018

април 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број број: - 404-53/2018-IV и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-53/2018-IV припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

јавна набавка мале вредности

**Набавка услуге / услуге помоћ и нега у кући и саветодавно терапијске и социјално
едукативне услуге/**

ЈН бр.8 /2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Спецификација услуге	4-6.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-13.
IV	Критеријуми за доделу уговора	14
V	Обрасци који чине саставни део понуде	15-34.
VI	Модел уговора	35-43.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	50.
VIII	ПП Образац	51

Комисија за јавну набавку:

- 1. Марија Николић, члан**
- 2. Исидора Јанковић, члан**
- 3. Маријана Фуско, члан**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Србобран

Адреса: Трг Слободе 2

Интернет страница: www.srbobran.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

услуга – / Услуге помоћ и нега у кући и саветодавно терапијске и социјално
едукативне услуге/

/(ознака из ОРН: 85310000 - услуге социјалне заштите).

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, а у циљу обезбеђивања услуга социјалне заштите за грађане Општине Србобран.

5. Не ради се о поступку резервисане јавне набавке

6. Не спроводи се електронска лицитација

7. Поступак је обликован по партијама

Партија 1. Услуге помоћ и нега у кући

Партија 2. Услуге саветодавно терапијске и социјално- едукативне

А/ услуге саветодавно терапијске

Б/ Услуге раног третмана и рехабилитације и едукације

Особа за контакт Марија Николић, службеник за јавне набавке

електронска адреса: marija.nikolic@srbobran48.rs

факс: 021/731-079

II СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Општина Србобран има потребу за обезбеђивањем услуга социјалне заштите за децу, младе и одрасле са сметњама у менталном и физичком развоју који живе на територији Општине Србобран, у три насељена места (Србобран, Турија, Надаљ) .

Услуге социјалне заштите врше се у складу са чланом 64. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ бр. 24/2011) и Одлуком о правима у социјалној заштити општине Србобран /“Службени лист општине Србобран „бр. 15/2016/ и обухватају:

Партија 1

1. Услуге Помоћ и нега у кући

Врста услуге	Дневне услуге социјалне заштите у заједници
Опис услуге	Сврха помоћи у кући за старије и особе са инвалидитетом је подршка у задовољавању свакодневних животних потреба у сопственим домовима, како би се одржао квалитет живота и спречио смештај у институције.
Капацитет (број корисника)	27 корисника
Време пружања услуге	Континуирано, радним даном пре подне, у трајању 8 часова, у периоду 9 месеци од дана закључења уговора у 2018.
Локација	Насељено место у Општини Србобран
Корисници услуге	старије и особе са инвалидитетом са територије Општине Србобран
Додатне услуге	1) помоћ у обезбеђивању исхране, која укључује по потреби: набавку намирница, обезбеђивање готових оброка, припрема лаких оброка, припрема освежавајућих напитака, помоћ при храћењу; 2) помоћ у одржавању личне хигијене и хигијене стана, укључујући по потреби: помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију, прању и одржавању постељине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству; 3) помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби: ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у

	набавци огрева; 4) помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних, и других потреба, укључујући: помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контакта и укључивање корисника у пригодне културне активности у јединици локалне самоуправе, старање о плаћању рачуна за електричну енергију, телефон, комуналије и сл.; 5) посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући по потреби: посредовање у поправци водоводних, електричних и других инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречење стана и друге услуге; 6) набавку и надгледање узимања лекова и примену савета прописаних од стране квалификованих медицинских стручњака и одвођење на лекарске прегледе; 7) санирање и негу мањих повреда; 8) контролу виталних функција (крвни притисак, телесна температура, ниво шећера у крви, уношење и избацивање течности и сл.).
--	---

Партија 2 Саветодавно -терапијске и социјално едукативне услуге
A / Услуге саветодавно-терапијске

Врста услуге	Саветодавно -терапијске и социјално едукативне услуге /Услуге саветодавно - терапијске
Опис услуге	Саветодавно терапијске услуге намњене су породицама и појединцима у стању кризе/дисфункције због насиља у породици, партнерских конфликта/развод брака, присуства члана породице са менталним проблемима/или болестима зависности, несналажења у родитељској улози током адолесцентске кризе, суочавање са губитком члана породице или друге значајне особе, развојне фазе породице,појачаних захтева неге и обезбеђивања надзора члану породице са сметњама у развоју....услуге могу бити психолошко педагошке,социјалне и правне услуге.
Капацитет (број корисника)	72 корисника оквирно /8 корисника месечно/
Време пружања услуге	Услуга се пружа у току дана ван радног времена једном недељно у трајању од 2 сата лично и путем дежурног телефона

	, континуирано у периоду од 9 месеци
Локација	Насељено место у Општини Србобран
Корисници услуге	Породице и појединци са територије Општине Србобран

Партија 2 Саветодавно -терапијске и социјално едукативне услуге
Б/ Услуге раног третмана и рехабилитације и едукације

Врста услуге	Саветодавно - терапијске услуге и социјално едукативне услуге
Опис услуге	Услуге психолошке и дефектолошке клиничке процене и дијагностике, логопедски, олигофренолошки и психолошки третмани деце и индивидуални третман-рехабилитација деце узраста 0-10 година, саветовања родитеља. Рад на бази полуинтензивног психолошког, дефектолошког и логопедског третмана 1-2 пута недељно у индивидуалном раду.
Капацитет (број корисника)	60 корисника /20 корисника месечно/
Време пружања услуге	Континуирано, радним даном у периоду 3 месеца од дана закључења уговора у 2018.
Локација пружања услуге	Насељено место у Општини Србобран
Корисници услуге	Деца у развојном ризику са тешкоћама у менталном и физичком развоју узраста 0-10 година са територије Општине Србобран

ЛОКАЦИЈА

Услуге социјалне заштите које су предмет набавке пружају се корисницима на територији Општине Србобран, односно не захтевају путовање корисника ван територије општине Србобран ради коришћења услуга социјалне заштите. Услуге су намењене деци и одраслима са сметњама у развоју које имају пребивалиште на територији Општине Србобран.

ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГА

Услуге социјалне заштите које се набављају у поступку јавне набавке пружаће се у периоду од

Партија 1 9 месеци /од дана закључења уговора и то у 2018. Години ,односно до утрошка средстава.

Партија 2 А 9 месеци /од дана закључења уговора и то у 2018. Години ,односно до утрошка средстава.

Партија 2 Б 3 месеци /од дана закључења уговора и то у 2018. Години ,односно до утрошка средстава.

КВАЛИТЕТ И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Услуге социјалне заштите које се набављају путем јавне набавке пружају се у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Сл.гласник РС“, бр. 42/2013).

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал

		Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5.	Да понуђач поседује важећу Лиценцу Министарства за рад, борачка и социјална питања за пружање услуга социјалне заштите	Фотокопија важеће лиценце (решења) Министарства за рад запошљавање и социјалну политику или доказ о поднетом захтеву за добијање лиценце

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Додатни услови за Партију 1 Помоћ и нега у кући

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
1.1.	Да понуђач има искуство најмање две године у пружању услуге помоћ и нега у кући	Фотокопија уговора са корисницима или наручиоцима услуга за две календарске године.
1.2.	Да понуђач има израђен годишњи програм рада за услуге које су предмет јавне набавке за једну од претходне две године.	Фотокопија годишњег програма рада за услуге које су предмет набавке.

3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
3.1.	Да понуђач има ангажовано у радном односу на неодређено или одређено време или по основу уговора ван радног односа најмање: - 3 сарадника у заједници-геронто домаћице са завршеном обуком у социјалној заштити -	Доказ о ангажовању, односно фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА) уколико су запослени код понуђача или фотокопије уговора о раду ван радног односа уколико су ангажовани ван радног односа За сарадника геронто домаћице уз доказ о ангажовању и фотокопија потврде о завршених обуци и уговор којим доказује најмање 2 године радног искуства .

Додатни услови за Партију 2 Саветодавно -терапијске и социјално едукативне услуге

А/Услуге саветодавно терапијске

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
1.1.	Да понуђач има искуство најмање две године у пружању Услуге саветодавно - терапијске	Фотокопија уговора са ангажованим стручњацима за пружање услуга за две календарске године.
1.2.	Да понуђач има израђен годишњи програм рада	Фотокопија годишњег програма рада и програма за услуге које су предмет набавке.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
2.2.	Да понуђач поседује у сопственом власништву или користи по другом основу просторије на територији општине Србобран у којима ће се вршити предметне услуге социјалне заштите у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите Сл. Гласник 42/13 од 14.05.2013. године чланови 6,7,72 став 2 члан 93.	- Фотокопија листа непокретности или уговор о закупу, - Изјава (Образац 7 у поглављу V ове конкурсне документације).

3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
3.1.	- Да понуђач има ангажовано у радном односу на неодређено или одређено време или по основу уговора ван радног односа најмање: - једног дипломираног педагога са VII степеном стручне спреме и најмање једну годину едукације из системске породичне терапије; - једног дипломираног психолога са VII степеном стручне спреме и најмање једну годину едукације из системске породичне терапије; - једног дипломираног правника са VII степеном стручне спреме -	Доказ о ангажовању, односно фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА) уколико су запослени код понуђача или фотокопије уговора о раду ван радног односа уколико су ангажовани ван радног односа, уз доказ о ангажовању и, фотокопија дипломе и уговор којим доказује најмање 2 године радног искуства у струци.

**Партија 2 Саветодавно -терапијске и социјално едукативне услуге
Б/Услуге раног третмана и рехабилитације и едукације**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
1.1.	Да понуђач има искуство најмање две године у пружању услуге психолошког и дефектолошког третмана за деце са сметњама у развоју	Фотокопија уговора са ангажованим стручњацима за пружање услуга за две календарске године.
1.2.	Да понуђач има израђен годишњи програм рада и програм васпитно рехабилитационог рада за услуге које су предмет јавне набавке за једну од претходне две године.	Фотокопија годишњег програма рада и програма васпитно рехабилитационог рада за услуге које су предмет набавке.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
2.1.	Да понуђач поседује у сопственом власништву или користи по другом основу просторије на територији општине Србобран у којима ће се вршити предметне услуге социјалне заштите у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите Сл. Гласник 42/13 од 14.05.2013. чл. 6,7,72 став 2 члан 93.	- Фотокопија листа непокретности или уговор о закупу, - Изјава (Образац 7 у поглављу V ове конкурсне документације).

3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
3.1.	Да понуђач има ангажовано у радном односу на неодређено или одређено време или по основу уговора ван радног односа најмање: - једног дипломираног дефектолога са VII степеном стручне спреме-логопеда са могућности рада на српском и мађарском језику - једног дипломираног дефектолога са VII степеном стручне спреме-логопеда	Доказ о ангажовању, односно фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА) уколико су запослени код понуђача или фотокопије уговора о раду ван радног односа уколико су ангажовани ван радног односа

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, и 3. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.
- Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуда.

V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 76. ЗЈН (Образац 6).
- 7) Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 76. ЗЈН (Образац 7).

ПАРТИЈА 1:Помоћ и нега у кући
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга социјалне заштите за децу и одрасле са сметњама у развоју, /Партија 1услуге Помоћ и нега у кући/ ЈН број ____/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

- 5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – Набавка услуга социјалне заштите за децу и одрасле са сметњама у развоју /Партија 1 услуге Помоћ и нега у кући /, ЈН број ____/2018

Партија 1 - Услуга „Помоћ и нега у у кући ”.

Опис трошка	Цена услуге без ПДВ-а за 9 месеци	Цена услуге са ПДВ-ом за 9 месеци
Људски ресурси- ангажовање лица за рад на пружању услуге и пружање услуге		

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Период пружања услуге	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Оријентациони Број корисника	Цена услуге по кориснику месечно без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а за укупан период /9 месеци /	Укупно учешће корисника у трошковима	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
Помоћ и нега у кући	27				
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:					
ПДВ:					
УКУПНО СА ПДВ-ом:					

Напомена: Број корисника је одеђен Решењем Центра за социјални рад, до подношења **Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати месечну цену услуге по кориснику без ПДВ-а;
- у колону 4. уписати цену услуге за тражени број корисника за период од 9 месеци без ПДВ-а која се добија тако што се месечна цена по кориснику без ПДВ-а (која је наведена у колони 3) множи са бојем корисника (који је наведен у колони 2) и бројем месеци (12);
- У колону 5. уписати укупни износ без ПДВ-а који ће на нивоу 9 месеци корисници сносити као партиципацију у услузи;
- У колону 6. уписати укупну цену услуге без ПДВ-а (износ на терет наручиоца услуге) која се добија тако што се од укупне цене без ПДВ-а за период од 9 месеци (која је наведена у колони 4) одузме укупно учешће корисника у износу без ПДВ-а (које је наведено у колони 5)
- На крају уписати укупну вредност набавке без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну вредност набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПАРТИЈА 2: Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге

А/Услуге саветодавно -терапијске

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга
А/Услуге саветодавно -терапијске , /Партија 2 / ЈН број ____/2018

2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

3) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

5) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка услуга социјалне заштите за децу и одрасле са сметњама у развоју /Партија 2 А/Услуге саветодавно -терапијске , ЈН број ____/2018

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Период пружања услуге	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Оријентациони Број корисника	Цена услуге по кориснику месечно без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а за укупан период /9 месеци /	Укупно учешће корисника у трошковима	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
Саветодавно-терапијске услуге	72				
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:					
ПДВ:					
УКУПНО СА ПДВ-ом:					

Напомена: Број корисника је одеђен Решењем Центра за социјални рад, до подношења **Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати месечну цену услуге по кориснику без ПДВ-а;
- у колону 4. уписати цену услуге за тражени број корисника за период од 9 месеци без ПДВ-а која се добија тако што се месечна цена по кориснику без ПДВ-а (која је наведена у колони 3) множи са бојем корисника (који је наведен у колони 2) и бројем месеци (12) ;
- У колону 5. уписати укупни износ без ПДВ-а који ће на нивоу 9 месеци корисници сносити као партиципацију у услузи;
- У колону 6. уписати укупну цену услуге без ПДВ-а (износ на терет наручиоца услуге) која се добија тако што се од укупне цене без ПДВ-а за период од 9 месеци (која је наведена у колони 4) одузме укупно учешће корисника у износу без ПДВ-а (које је наведено у колони 5)
- На крају уписати укупну вредност набавке без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну вредност набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ПАРТИЈА 2:Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге
Б/Услуге раног третмана и рехабилитације и едукације**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга
Б/Услуге раног третмана и рехабилитације и едукације, /Партија 2 / ЈН број
_____/2018

3) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

4) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

5) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели,

потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

6) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном

броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка услуга социјалне заштите /Партија 2 Б/Услуге раног третмана и рехабилитације и едукације, , ЈН број ____/2018

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Период пружања услуге	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Оријентациони Број корисника	Цена услуге по кориснику месечно без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а за укупан период /3 месеца /	Укупно учешће корисника у трошковима	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
Услуге раног третмана и рехабилитације и едукације	60				
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:					
ПДВ:					
УКУПНО СА ПДВ-ом:					

Напомена: Број корисника је одеђен Решењем Центра за социјални рад, до подношења **Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати месечну цену услуге по кориснику без ПДВ-а;
- у колону 4. уписати цену услуге за тражени број корисника за период од 3 месеци без ПДВ-а која се добија тако што се месечна цена по кориснику без ПДВ-а (која је наведена у колони 3) множи са бојем корисника (који је наведен у колони 2) и бројем месеци (12) ;
- У колону 5. уписати укупни износ без ПДВ-а који ће на нивоу 3 месеци корисници сносити као партиципацију у услузи;
- У колону 6. уписати укупну цену услуге без ПДВ-а (износ на терет наручиоца услуге) која се добија тако што се од укупне цене без ПДВ-а за период од 3 месеци (која је наведена у колони 4) одузме укупно учешће корисника у износу без ПДВ-а (које је наведено у колони 5)
- На крају уписати укупну вредност набавке без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну вредност набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача и партија за коју се подноси понуда], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____ / Назив
понуђача/, даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности бр. 3/2018, Набавка услуга социјалне заштите

1. Партија 1 услуге помоћ и нега у кући,

2. Партија :2 Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге

А/ услуге социјално едукативне,

Б/Услуге раног третмана и рехабилитације и едукације

/заокружити партију за коју се подноси понуда/

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив
понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности
бр. ____/2018 за набавку услуга социјалне заштите

1. Партија 1 услуге помоћ и нега у кући,

2. Партија :2 Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге

А/ услуге социјално едукативне,

Б/Услуге раног третмана и рехабилитације и едукације

-заокружити партију за коју се подноси понуда/

, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Овај образац се може умножавати у потребном броју примерака у зависности од броја заједничких понуђача, с тим што ће се код потписа понуђача назначити да се ради о понуђачу из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛ. 76. ЗЈН**

У складу са чланом 77. ст. 4. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да ћемо предметне услуге социјалне заштите

1. Партија 1 услуге помоћ и нега у кући,

2. Партија :2 Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге

А/ услуге социјално едукативне,

Б/Услуге раног третмана и рехабилитације и едукације

/заокружити партију за коју се подноси понуда/

вршити у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите Сл. Гласник 42/13 од 14.05.2013. године чланови 6,7, 68, 70, 72 став 2 83 и 85 .

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Овај образац се може умножавати у потребном броју примерака у зависности од броја заједничких понуђача, с тим што ће се код потписа понуђача назначити да се ради о понуђачу из групе понуђача.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ Услуге помоћ и нега у кући

Закључен дана _____ 2018. године у Србобрану између:

1. **Општинске управе Србобран**, 21480 Србобран, Трг Слободе бр. 2, матични број: 08013438, ПИБ 108490328, коју заступа Начелник Општинске управе Србобран, Јулија Попић (у даљем тексту Наручилац)
2. : _____ (пужалац услуге, место и адреса), МБ _____, ПИБ _____, рачун број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Пужалац услуге)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге - Партија 1 - „Услуге помоћ и нега у кући ”, по Одлуци број 404-52-1/2018-IV од 04.04.2018. године, те да је позив за подношење понуда за набавку услуге, заједно са конкурсном документацијом, постављен на Портал јавних набавки и на сајту општине www.srbobran.rs
- да је понуђач доставио своју понуду бр. _____ 2018. године, а која је заведена код Наручиоца под бројем _____ (попуњава Наручилац) и која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда понуђача одговара Спецификацији набавке услуге из Конкурсне документације, који се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да је наручилац услуга у складу са 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде понуђача донео одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2018. године (попуњава Наручилац), којом је изабрао понуду Пужаоца услуге као најповољнију за закључење уговора о јавној набавци.

Члан 1.

Предмет овог уговора је Пужање услуге Помоћ и нега у кући , а у свему према понуди пужаоца услуге број _____ од _____, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Општина Србобран и Пужалац услуге ступају у уговорни однос, ради пужања услуге Помоћ и нега у кући на подручју општине Србобран што начелно има за циљ да унапреди услуге социјалне заштите у локалној заједници.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да финансира реализацију услуге из члана 2. овог Уговора, на начин утврђен овим Уговором.

Пружалац услуге прихвата обавезу да реализује услугу из члана 2. Уговора, на начин утврђен понудом број _____ од _____ и овим Уговором чији је саставни део Програм услуге и понуда.

Члан 4.

Наручилац ће реализацију услуге финансирати из средстава буџета Општине Србобран за 2018. годину са позиције 56,економска класификација 472-накнаде за социјалну заштиту из буџета .

Члан 5.

Пружање услуге Помоћ и нега у кући по овом Уговору утврђује се на период од дана закључивања уговора у трајању од 9 месеци, односно до утрошка расположивих средстава Наручиоца у износу процењене вредности предметне набавке.

Члан 6.

Укупан износ новчаних средстава за финансирање услуге пом је _____ динара.

Члан 7.

Уговорне стране констатују да ће новчана средства из члана 6. Уговора бити исплаћена на рачун Пружаоца услуге број _____ код банке _____ на основу испостављених фактура са пратећом документацијом најдаље у року од _____ дана од подношења фактура.

Члан 8.

Пружалац услуге је обавезан да се у току пружања услуге придржава инструкција Одељења за јавне службе , управу, заједничке послове и људске ресурсе Општинске управе Општине Србобран, односно других овлашћених лица и институција.

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да овлашћеним лицима омогући увид у своје активности током реализације уговора, а са циљем мониторинга и евалуације, као и да им ставља на располагање све потребне информације, документацију и образложења у вези са предметом Уговора.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да Одељења за јавне службе , управу, заједничке послове и људске ресурсе Општинске управе Општине Србобран доставља месечне извештаје о пружању услуге у писменој форми са свом потребном пратећом документацијом.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге по уредно поднетим и достављеним извештајима изврши плаћање у складу са овим уговором.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће приликом реализације уговора мониторинг и евалуација представљати процедуру која ће се примењивати ради процењивања успешности и ефикасности услуге.

Члан 13.

Уговорне стране као могући метод мониторинга и евалуације, утврђују систем паралелног мониторинга и евалуације, који се састоји од контрола и анализа које врши Локална самоуправа, овлашћена организација или надлежна институција.

Приликом контрола, анализа, мониторинга и евалуације могу бити укључени и крајњи корисници услуге.

Члан 14.

Уговорне стране констатују да ће за време трајања овог уговорног односа, своје пословање с циљем реализације Уговора у потпуности усагласити са свим односним прописима и стандардима.

Члан 15.

Уговор се може раскинути сагласном вољом уговорних страна или неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна. Отказни рок је 30 дана и тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

Члан 16.

У случају спора по овом Уговору, уговорне стране ће најпре покушати да спор реше мирним путем уз коришћење одговарајуће методе за бесконфликтно решење спорова (нпр. медијација), а уколико то није могуће одлучиваће стварно надлежни суд.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примека, од којих свакој уговорној страни припадају по 2 (два) примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

(назив фирме)

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

(М.П.)

НАРУЧИЛАЦ

Општинска управа Србобран
Начелник

Јулија Попић
(М.П.)

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге Услуге социјално -едукативне

Закључен дана _____ 2018. године у Србобрану између:

1. **Општинске управе Србобран**, 21480 Србобран, Трг Слободе бр. 2, матични број: 08013438, ПИБ 108490328, коју заступа Начелник Општинске управе Србобран, Јулија Попић (у даљем тексту Наручилац)
2. : _____ (пужалац услуге, место и адреса), МБ _____, ПИБ _____, рачун број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Пужалац услуге)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге -, Партија :2 Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге „Услуге социјално-едукативне ”, по Одлуци број 404-52-1/2018-IV од 04.04.2018. године, те да је позив за подношење понуда за набавку услуге, заједно са конкурсном документацијом, постављен на Портал јавних набавки и на сајту општине www.srbobran.rs
- да је понуђач доставио своју понуду бр._____.2018.године, а која је заведена код Наручиоца под бројем _____ (попуњава Наручилац) и која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда понуђача одговара Спецификацији набавке услуге из Конкурсне документације, који се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да је наручилац услуга у складу са 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде понуђача донео одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2018. године (попуњава Наручилац), којом је изабрао понуду Пужаоца услуге као најповољнију за закључење уговора о јавној набавци.

Члан 1.

Предмет овог уговора је Пужање услуге социјално-едукативне , а у свему према понуди пужаоца услуге број _____ од _____, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Општина Србобран и Пужалац услуге ступају у уговорни однос, ради пужања услуге социјално-едукативне на подручју општине Србобран што начелно има за циљ да унапреди услуге социјалне заштите у локалној заједници.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да финансира реализацију услуге из члана 2. овог Уговора, на начин утврђен овим Уговором.

Пружалац услуге прихвата обавезу да реализује услугу из члана 2. Уговора, на начин утврђен понудом број _____ од _____ и овим Уговором чији је саставни део Програм услуге и понуда.

Члан 4.

Наручилац ће реализацију услуге финансирати из средстава буџета Општине Србобран за 2018. годину са позиције 56,економска класификација 472-накнаде за социјалну заштиту из буџета .

Члан 5.

Пружање услуге социјално-едукативне по овом Уговору утврђује се на период од дана закључивања уговора у трајању од 9 месеци, односно до утрошка расположивих средстава Наручиоца у износу процењене вредности предметне набавке.

Члан 6.

Укупан износ новчаних средстава за финансирање услуге социјално-едукативне је _____ динара.

Члан 7.

Уговорне стране констатују да ће новчана средства из члана 6. Уговора бити исплаћена на рачун Пружаоца услуге број _____ код банке _____ на основу испостављених фактура са пратећом документацијом најдаље у року од _____ дана од подношења фактура.

Члан 8.

Пружалац услуге је обавезан да се у току пружања услуге придржава инструкција Одељења за јавне службе , управу, заједничке послове и људске ресурсе Општинске управе Општине Србобран, односно других овлашћених лица и институција.

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да овлашћеним лицима омогући увид у своје активности током реализације уговора, а са циљем мониторинга и евалуације, као и да им ставља на располагање све потребне информације, документацију и образложења у вези са предметом Уговора.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да Одељењу за јавне службе ,управу,заједничке послове и људске ресурсе Општинске управе Општине Србобран доставља месечне извештаје о пружању услуге у писменој форми са свом потребном пратећом документацијом.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге по уредно поднетим и достављеним извештајима изврши плаћање у складу са овим уговором.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће приликом реализације уговора мониторинг и евалуација представљати процедуру која ће се примењивати ради процењивања успешности и ефикасности услуге.

Члан 13.

Уговорне стране као могући метод мониторинга и евалуације, утврђују систем паралелног мониторинга и евалуације, који се састоји од контрола и анализа које врши Локална самоуправа, овлашћена организација или надлежна институција.

Приликом контрола, анализа, мониторинга и евалуације могу бити укључени и крајњи корисници услуге.

Члан 14.

Уговорне стране констатују да ће за време трајања овог уговорног односа, своје пословање с циљем реализације Уговора у потпуности усагласити са свим односним прописима и стандардима.

Члан 15.

Уговор се може раскинути сагласном вољом уговорних страна или неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна. Отказни рок је 30 дана и тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

Члан 16.

У случају спора по овом Уговору, уговорне стране ће најпре покушати да спор реше мирним путем уз коришћење одговарајуће методе за бесконфликтно решење спорова (нпр. медијација), а уколико то није могуће одлучиваће стварно надлежни суд.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примека, од којих свакој уговорној страни припадају по 2 (два) примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

(назив фирме)

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

(М.П.)

НАРУЧИЛАЦ

Општинска управа Србобран
Начелник

Јулија Попић
(М.П.)

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге Услуге раног третмана и рехабилитације и едукације

Закључен дана _____ 2018. године у Србобрану између:

1. **Општинске управе Србобран**, 21480 Србобран, Трг Слободе бр. 2, матични број: 08013438, ПИБ 108490328, коју заступа Начелник Општинске управе Србобран, Јулија Попић (у даљем тексту Наручилац)
2. : _____ (пужалац услуге, место и адреса), МБ _____, ПИБ _____, рачун број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Пужалац услуге)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге - Партија 2 - Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге „Услуге раног третмана и рехабилитације и едукације ”, по Одлуци број 404-52-1/2018-IV од 04.04.2018. године, те да је позив за подношење понуда за набавку услуге, заједно са конкурсном документацијом, постављен на Портал јавних набавки и на сајту општине www.srbobran.rs
- да је понуђач доставио своју понуду бр. _____ 2018. године, а која је заведена код Наручиоца под бројем _____ (попуњава Наручилац) и која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда понуђача одговара Спецификацији набавке услуге из Конкурсне документације, који се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да је наручилац услуга у складу са 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде понуђача донео одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2018. године (попуњава Наручилац), којом је изабрао понуду Пужаоца услуге као најповољнију за закључење уговора о јавној набавци.

Члан 1.

Предмет овог уговора су Услуге раног третмана и рехабилитације и едукације, а у свему према понуди пужаоца услуге број _____ од _____, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Општина Србобран и Пружалац услуге ступају у уговорни однос, ради пружања услуге раног третмана и рехабилитације и едукације на подручју општине Србобран што начелно има за циљ да унапреди услуге социјалне заштите у локалној заједници.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да финансира реализацију услуге из члана 2. овог Уговора, на начин утврђен овим Уговором.

Пружалац услуге прихвата обавезу да реализује услугу из члана 2. Уговора, на начин утврђен понудом број _____ од _____ и овим Уговором чији је саставни део Програм услуге и понуда.

Члан 4.

Наручилац ће реализацију услуге финансирати из средстава буџета Општине Србобран за 2018. годину са позиције 56,економска класификација 472-накнаде за социјалну заштиту из буџета .

Члан 5.

Пружање услуге раног третмана рехабилитације и едукације по овом Уговору утврђује се на период од дана закључивања уговора у трајању од 3 месеци, односно до утрошка расположивих средстава Наручиоца у износу процењене вредности предметне набавке.

Члан 6.

Укупан износ новчаних средстава за финансирање услуге раног третмана рехабилитације и едукације је _____ динара.

Члан 7.

Уговорне стране констатују да ће новчана средства из члана 6. Уговора бити исплаћена на рачун Пружаоца услуге број _____ код банке _____ на основу испостављених фактура са пратећом документацијом најдаље у року од _____ дана од подношења фактура.

Члан 8.

Пружалац услуге је обавезан да се у току пружања услуге придржава инструкција Одељења за јавне службе , управу, заједничке послове и људске ресурсе Општинске управе Општине Србобран, односно других овлашћених лица и институција.

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да овлашћеним лицима омогући увид у своје активности током реализације уговора, а са циљем мониторинга и евалуације, као и да им ставља на располагање све потребне информације, документацију и образложења у вези са предметом Уговора.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да Одељењу за јавне службе , управу, заједничке послове и људске ресурсе Општинске управе Општине Србобран доставља месечне извештаје о пружању услуге у писменој форми са свом потребном пратећом документацијом.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге по уредно поднетим и достављеним извештајима изврши плаћање у складу са овим уговором.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће приликом реализације уговора мониторинг и евалуација представљати процедуру која ће се примењивати ради процењивања успешности и ефикасности услуге.

Члан 13.

Уговорне стране као могући метод мониторинга и евалуације, утврђују систем паралелног мониторинга и евалуације, који се састоји од контрола и анализа које врши Локална самоуправа, овлашћена организација или надлежна институција. Приликом контрола, анализа, мониторинга и евалуације могу бити укључени и крајњи корисници услуге.

Члан 14.

Уговорне стране констатују да ће за време трајања овог уговорног односа, своје пословање с циљем реализације Уговора у потпуности усагласити са свим односним прописима и стандардима.

Члан 15.

Уговор се може раскинути сагласном вољом уговорних страна или неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна. Отказни рок је 30 дана и тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

Члан 16.

У случају спора по овом Уговору, уговорне стране ће најпре покушати да спор реше мирним путем уз коришћење одговарајуће методе за бесконфликтно решење спорова (нпр. медијација), а уколико то није могуће одлучиваће стварно надлежни суд.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примека, од којих свакој уговорној страни припадају по 2 (два) примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

(назив фирме)

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

(М.П.)

НАРУЧИЛАЦ

Општинска управа Србобран
Начелник

Јулија Попић
(М.П.)

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Србобран, Трг Слободе 2, 21480 Србобран са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Услуге социјалне заштите ,

Партија 1 Услуге помоћ и нега у кући ,

Партија 2 :Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге

:А/услуге социјално-едукативне,

Б/Услуге раног третмана и рехабилитације и едукације ,

ЈН бр. 8/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.04.2017. године до 13,00 часова**, без обзира на начин доставе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 76. ЗЈН (Образац 6);
- Модел уговора (Поглавље VI конкурсне документације);

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована по партијама.

„Понуда за јавну набавку услуга – Услуге социјалне заштите ,

Партија 1 Услуге помоћ и нега у кући ,

Партија 2 :Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге

:А/услуге социјално-едукативне,

Б/Услуге раног третмана и рехабилитације и едукације
ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Србобран, Трг Слободе 2, 21480 Србобран, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Социјална заштита „Партија 1 Услуге Помоћ и нега у кући „ Партија 2 :Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге :А/услуге социјално-едукативне, Б/Услуге раног третмана и рехабилитације и едукације ЈН бр. 8/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

„Допуна понуде за јавну набавку услуга — Социјална заштита „Партија 1 Услуге Помоћ и нега у кући „ Партија 2 :Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге :А/услуге социјално-едукативне, Б/Услуге раног третмана и рехабилитације и едукације , ЈН бр. 8/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – – Социјална заштита „Партија 1 Услуге Помоћ и нега у кући „ Партија 2 :Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге :А/услуге социјално-едукативне, Б/Услуге раног третмана и рехабилитације и едукације, ЈН бр. 8/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – – Социјална заштита „Партија 1 Услуге Помоћ и нега у кући „ Партија 2 :Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге :А/услуге социјално-едукативне, Б/Услуге раног третмана и рехабилитације и едукације ЈН бр. 8/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а

који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, на основу испостављене фактуре, у року од 45 дана од достављања фактуре.

- Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу периода вршења услуге

Услуге које су предмет набавке вршиће се за

Партију 1 у периоду од 9 месеци од дана закључења уговора а у свему према спецификацији услуга.

Партију 2 А/ у периоду од 9 месеци / од дана закључења уговора а у свему према спецификацији услуга.

Партију 2 Б/ у периоду од 3 месеци / од дана закључења уговора а у свему према спецификацији услуга.

9.3 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. *ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ*

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. *ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА*

Изабрани понуђач је дужан да достави следеће средство обезбеђења:

- **.Бланко сопствену меницу за добро извршење посла:** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави једну регистровану бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће меницу за добро извршење посла поднети на наплату у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. *ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ*

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Општина Србобран, Комисија за јавну набавку, Трг Слободе 2, Србобран или путем електронске поште на e-mail: marija.nikolic@srbobran48.rs или факсом на број телефона: 021/731-079, сваким радним даном од 08 до 14 часова, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 8/2018.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: marija.nikolic@srbobran.48.rs факсом на број 021/731-079 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца: Општина Србобран, Трг Слободе 2, 21480 Србобран.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

ПП Образац

.....
Место за печат Наручиоца

НАРУЧИЛАЦ:
ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН
ТРГ СЛОБОДЕ БРОЈ 2
21480 СРБОБРАН

„НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда за набавку радова у поступку јавне набавке мале вредности: **ЈН 8/2018**
УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

.Партија 1 Услуге Помоћ и нега у кући

Партија 2 :Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге

:А/услуге социјално-едукативне,

Б/Услуге раног третмана и рехабилитације и едукације Ј

ПОНУЂАЧ:

.....
(Назив понуђача)

.....
(Адреса понуђача)

.....
(Матични број и ПИБ)

.....
(Име и презиме особе за контакт, функција, телефон и e-mail)

ПОДИЗВОЂАЧИ:

СВИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

.....
.....
.....
М.П.

Упутство:

Понуђач лепи овај образац на лице коверте, место где се попуњава адреса.

За подизвођаче и учеснике групе понуђача попуњавају се исти подаци као и за понуђаче. Ако у понуди нема подизвођача или ако понуду не подноси група ти делови образаца се дијагонално прецртавају.