

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Србобран  
**ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН**  
Број:404-209-4/2017-IV  
Датум: **28.11.2017**.године  
21 480 Србобран,Трг Слободе 2  
Тел.:021/730-020,Факс 021/731-079

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Општинска управа Србобран  
Трг Слободе бр. 2 Србобран**

**Јавна набавка мале вредности:  
Израда пројектне документације за реконструкцију и доградњу Дома  
културе у Србобрану**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 35/2017**

**Србобран, новембар 2017. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 35/2017, ев. бр. 404-209-1/2017 од 23.11.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-209-2/2017 од 23.11.2017. године, Комисија за јавну набавку припремила је

## **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**Јавна набавка мале вредности:**

**Израда пројектне документације за реконструкцију и доградњу Дома културе у  
Србобрану  
ЈН бр. 35/2017**

### **САДРЖАЈ:**

---

|                                                                                                                   |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>I Општи подаци о јавној набавци.....</b>                                                                       | <b>3</b>     |
| <b>II Подаци о предмету јавне набавке.....</b>                                                                    | <b>3</b>     |
| <b>III Техничке карактеристике.....</b>                                                                           | <b>4-5</b>   |
| <b>IV Образац структуре цене.....</b>                                                                             | <b>6</b>     |
| <b>V Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и Упутство како се доказује испуњеност услова .....</b> | <b>7-13</b>  |
| <b>VI Упутство понуђачима како да сачине понуду .....</b>                                                         | <b>14-23</b> |
| <b>VII Образац понуде.....</b>                                                                                    | <b>24-27</b> |
| <b>VIII Изјава о кључном техничком особљу .....</b>                                                               | <b>28</b>    |
| <b>IX Изјава о независној понуди .....</b>                                                                        | <b>29</b>    |
| <b>X Образац - трошкови припреме понуде .....</b>                                                                 | <b>30</b>    |
| <b>XI Образац –Изјава о поштовању услова из чл. 75. став 2.....</b>                                               | <b>31</b>    |
| <b>XII Образац –Изјава о прихватању издавања меница.....</b>                                                      | <b>32</b>    |
| <b>XIII Образац – Изјава о испуњености услова .....</b>                                                           | <b>33-35</b> |
| <b>XIV Образац –Списак запослених лица са одговарајућом лиценцом .....</b>                                        | <b>36</b>    |
| <b>XV Образац – Изјава понуђача о обиласку локације .....</b>                                                     | <b>37</b>    |
| <b>XVI Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди.....</b>                                     | <b>38-39</b> |
| <b>XVII Модел уговора .....</b>                                                                                   | <b>40-44</b> |
| <b>III Образац .....</b>                                                                                          | <b>45</b>    |
| <b>Укупан број страна.....</b>                                                                                    | <b>45</b>    |

**Комисија за јавну набавку:**

- 1. Марија Николић, члан**
- 2. Митровић Славица, члан**
- 3. Ружица Стојановић, члан**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

|                              |                                                                                                                                                                       |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подаци о наручиоцу – назив:  | Општинска управа Србобран                                                                                                                                             |
| Адреса наручиоца             | 21480 Србобран , Трг слободе бр. 2.                                                                                                                                   |
| Интернет страница наручиоца  | <a href="http://www.srbobran.rs">www.srbobran.rs</a>                                                                                                                  |
| Врста поступка јавне набавке | Јавна набавка радова мале вредности која се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке                                        |
| Циљ поступка                 | Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци                                                                                                          |
| Контакт                      | Марија Николић, службеник за јавне набавке<br>електронска адреса: <a href="mailto:marija.nikolic@srbobran48.rs">marija.nikolic@srbobran48.rs</a><br>факс: 021/731-079 |

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

|                                          |                                                                                      |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Предмет јавне набавке<br>бр. 35/2017:    | Израда пројектне документације за реконструкцију и доградњу Дома културе у Србобрану |
| Партије                                  | Набавка није обликована по партијама                                                 |
| Рок за подношење понуда                  | <b>06.12.2017. године, до 13:00 часова</b>                                           |
| Назив и ознака из општег речника набавке | услуге техничког пројектовања у грађевинарству за нискоградњу- 71322000              |

## III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

### ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За израду техничке документације реконструкције и доградње објекта Дома културе у Србобрану, ул. Јован Јовановића Змај број 18, кат.парцела 4723 К.О.Србобран

#### 1.ОПШТИ ПОДАЦИ

ИНВЕСТИТОР: Општина Србобран, Трг слободе бр.2, Србобран

ПРЕДМЕТ: Реконструкција и доградња објекта Дома културе

ВРСТА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: ИДР, ПГД, ПЗИ

ЛОКАЦИЈА: Територија општине Србобран, Србобран, ул. Јован Јовановић Змај бр. 18

#### 2.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Пројектном документацијом предвидети реконструкцију и доградњу објекта Дома културе у Србобрану. Пројекат реконструкције и доградње треба да обухвати следеће:

1. Реконструкцију дела постојећег објекта габарита 58,25x13,10м; спратности : подрум, приземље, два спрата; обухватити следећу врсту грађевинских радова: кровопокривачки радови, тесарски и лимарски радови на крову, реконструкцију међуспратне дрвене конструкције, рушење постојећег дрвеног степеништа са израдом новог АБ степеништа, формирање отвара у међуспратној таваници и израду новог степеништа ка балкону, израду нове подне конструкције у позоришној сали, замену подних облога, замену столарије, керамичарске радове, евентуално потребне радове на водоводној и канализационој инсталацији, унутрашњу обраду зидова и плафона, израду спуштеног плафона,термоизолационе радове, спољашњу обраду зидова
2. Доградњу свлачионица габарита 15,50 x12,50м; спратности :приземље и поткровље; са следећим садржајем: улаз, ходник, остава, три свлачионице, простор за окупљање,мушки и женски санитарни чвор
3. Електроинсталације (комплетно нова инсталација и за постојећи део објекта)
4. Инсталације грејања (комплетно нова инсталација и за постојећи део објекта, постојећа топлотна подстаница смештена је у подруму објекта са улазом из дворишта, примарни део топлотне подстанице испројектовати тако да иста служи за грејање овог објекта и грејање објекта пословних услуга на истој парцели, предвидети мерење утрошка топлотне енергије посебно за сваки од ова два објекта, систем грејања једноцевни са грејним телима-алуминијумским чланкастим радијаторима)
5. Инсталације одимљавања-нове инсталације
6. Пројекат заштите од пожара
7. Унутрашњу хидрантску инсталацију-нове инсталације
8. Инсталацију система аутоматске дојаве пожара-нове инсталације
9. Стабилену аутоматску инсталацију за гашење пожара-нове инсталације
10. Елаборат енергетске ефикасности који показује повећање енергетског разреда објекта

### Техничка контрола пројектно-техничке документације

Понуђач је у обавези да поред израде наведених пројеката обезбеди и техничку контролу предметне пројектно техничке документације.

### **3.ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Приликом израде техничке документације потребно је придржавати се:

А) Планске документације

Б) Важеће законске регулативе

Техничку документацију урадити у складу са важећим:

- Закон о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС бр. 72/2009, 1/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 20/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014“),
- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС, број 23/2015, 77/2015 и 58/2016“), као и осталим правилницима, уредбама и техничким упуштвима,
- Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС, број 113/2015“)

као и осталим правилницима, уредбама и техничким упуштвима.

Ц) Пројектног задатка

Д) Геодетских подлога

Обавеза пројектанта је да изврши геодетска снимања терена. Све податке учртати у ситуацију размере 1:500, која ће затим служити као подлога за пројектовање. Такође и податке о подземним инсталацијама треба пренети на подлогу за пројектовање. Обавеза пројектанта је да сваку карактеристичну тачку дефинише и координатама.

Е) Техничких и осталих услова

Придржавати се услова за пројектовање датих од стране јавних комуналних предузећа и надлежних органа, као и извода из копије плана и копије плана водова, као и услова дефинисаних у локацијским условима.

## IV ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

За јавну набавку, у поступку јавне набавке мале вредности Израда пројектне документације са реконструкцију и доградњу Дома културе у Србобрану ЈН 35/2017, Комисија наручиоца је припремила: III техничке карактеристике, квалитет и опис услуга, и IV Образац структуре цене, у коме су наведени основни елементи понуђене цене, како јединична, тако и укупна цена, без и са ПДВ, те се сходно одредбама члана 11. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/13 и 104/13), **сматра да је сачињен Образац структуре цене за предметну набавку.**

**Израда пројектне документације са реконструкцију и доградњу Дома културе у Србобрану**

| Редни број | Опис позиције (активности)                                                           | Цена без ПДВ-а |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.         | Израда пројектне документације за реконструкцију и доградњу Дома културе у Србобрану |                |
|            |                                                                                      |                |
|            |                                                                                      |                |
|            |                                                                                      |                |
|            | УКУПНО без ПДВ-а:                                                                    |                |
|            | ПДВ (20%)                                                                            |                |
|            | УКУПНО са ПДВ-ом:                                                                    |                |

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

-----

-----

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 75. Закона о јавним набавкама, и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, позвани понуђач је у обавези да испуњава следеће услове:

### V.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Услов         | <b>да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <i>Доказ 1.</i> | Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ:<br>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.Услов         | <b>да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <i>Доказ 2.</i> | Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ: потврде надлежног суда односно надлежне полицијске управе, и то<br>Правна лица достављају:<br>- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;<br>Ако има више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.<br>Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:<br>- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре<br>– захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.<br>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда |
| 3.Услов         | <b>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <i>Доказ 3.</i> | Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:<br>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.<br>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Доказ<br>1. – 3. | Испуњеност обавезних услова за учешће од тачке 1. до тачке 3., у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу XIII) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.<br>Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом.<br>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. |
| 4.Услов          | <b>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Доказ            | Потписан о оверен Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <b>Уколико понуду подноси група понуђача,</b> Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

#### НАПОМЕНА:

Понуђач има обавезу да у понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. (Изјава на меморандуму понуђача или копија Решења из АПР)

#### V.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Услов | <p><u>Да располаже пот ребним кадровским капацитетом, односно да има у радном односу или по неком другом основу ангажовано у складу са Законом о раду следећа лица:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 одговорни пројектант са лиценцом 300 издату од инжењерске коморе Србије.</li> <li>- 1 одговорни пројектант са лиценцом 310 издату од инжењерске коморе Србије</li> <li>- 1 одговорни пројектант са лиценцом 350 издату од Инжењерске коморе Србије</li> <li>- 1 одговорни пројектант са лиценцом 314 издату од Инжењерске коморе Србије;</li> <li>- 1 одговорни пројектант са лиценцом 330 издату од Инжењерске коморе Србије;</li> <li>- 1 одговорни пројектант са лиценцом 381 издату од Инжењерске коморе Србије;</li> </ul> |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Доказ   | <p><b>A1)</b> Обавезно је достављање копије личних лиценци 300; 310 ; 314; 330; 350; 381 и потврде о важности лиценце, издате од Инжењерске коморе Србије која су потребна за израду пројектне документације Понуде које не поседују наведене лиценце неће бити разматране.</p> <p><b>A2)</b> Доставити уговор о раду или други уговор о ангажовању лица чије се лиценце прилажу и М образац пријаве на осигурање.</p> <p><b>A3)</b> Попуњена Изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за квалитет извршене услуге (лица које ће бити именована за одговорне пројектанте) – Изјава дата у поглављу VIII</p>                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.Услов | <p><b>Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно, да у претходне 3 обрачунске године (2014., 2015., 2016.) није пословао са губитком и имао промет услуга минимално 3.000.000,00 динара.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Доказ   | <p>Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016) или биланс стања и биланс успеха за 2014.,2015. и 2016.годину. Понуђач може доставити копије електронских докумената биланса стања и биланса успеха за 2014., 2015. и 2016. годину који су Агенцији за привредне регистре достављени путем интернета, применом посебног информационог система, и који представљају извештај за статистичке потребе за 2015. и 2016. годину, а који се сачињавају у складу са Правилником о условима и начину јавног објављивања финансијских извештаја и вођењу регистра финансијских извештаја („Службени гласник РС“ бр. 127/2014) који је ступио на снагу 01.01.2015. године, а примењује се почев од финансијских извештаја састављених на дан 31.12.2014. године.</p> |
| 3.Услов | <p>Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави Изјаву о <b>прихватању</b> издавању меница као обезбеђења за уплату аванса и добро извршење посла</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Доказ   | <p>1) Попуњен, оверен и потписан Образац изјаве из поглавља XII конкурсне документације, од стране лица овлашћеног за заступање</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Доказ   | <p>2) Фотокопија обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац)<br/>Уколико понуду потписује лице које није наведено у ОП обрасцу, доставити одговарајуће овлашћење.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Доказ   | <p><b>3) У случају заједничке понуде - Споразум</b> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Доказ   | <p>Неопходно је да понуђач посети локацију која је предмет јавне набавке и стекне увид у информације које су неопходне за припрему понуде, како оне не би могле бити основ за било какве накнадне промене у цени.</p> <p><b>ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ БИЋЕ ОРГАНИЗОВАН 04.12.2017. ГОДИНЕ У ВРЕМЕНУ ОД 10:00 ЧАСОВА. ПОНУЂАЧИ ТРЕБА ДА</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

ДОЉУ У ПРОСТОРИЈЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН НА АДРЕСУ ТРГ СЛОБОДЕ 2, 21480 СРБОБРАН.

Посета ће бити евидентирана овером Обрасца бр.ХV који је саставни део конкурсне документације.

Напомена: Подизвођач не може уместо понуђача да испуни додатне услове по питању финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета.

#### **Уколико понуду подноси група понуђача**

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), односно све обавезне услове наведене у овом поглављу конкурсне документације (V.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно**, осим додатног услова из тачке 1.2. подтачка 4) који је предвиђен одредбама члана 76. став 3. Закона, које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона.

Подизвођач не може уместо понуђача доказивати да испуњава додатне услове за учешће.

Понуђач, као и сваки понуђач из групе понуђача, осим наведеног, у поступку јавне набавке мора доставити Изјаву, којом потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона), на обрасцу Изјаве (дат у поглављу XI).

Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члан 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача приликом подношења понуде нису дужни да доставе доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац ће проверити да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **V.3. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року. Понуђачу је дозвољено да захтева аванс до 50%.

**ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:** Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења - сопствену бланко соло меницу за уплату аванса и добро извршење посла, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са клаузулом „без протеста” у траженој висини и са траженим роком важења на начин који је одређен тачком 13 - I Упутства понуђачима како да сачине понуду.

**Напомена:** Изабрани понуђач - ће доле наведено Овлашћење предати наручиоцу приликом потписивања уговора. Уз меницу се предаје и фотокопија картона депонованих потписа и ово менично овлашћење.

Менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима и регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС.

Фотокопија картона депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор.

**ЈН бр. 35/2017**

ИЗАБРАН ПОНУЂАЧ-ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА УПЛАТУ АВАНСА**

- за корисника сопствене менице -

**КОРИСНИК: ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН, ТРГ СЛОБОДЕ БР. 2, 21480 СРБОБРАН,**

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко соло меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од \_\_\_\_\_ динара ( у висини од 50% од укупне вредности уговора без ПДВ-а), за јавну набавку мале вредности за Израда пројектне документације за реконструкцију и доградњу Дома културе у Србобрану, ЈН број 35/2017, по јавном позиву за подношење понуда, а по основу гаранције за уплату аванса.

Рок важења ове менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, тј. предметне набавке и реализације уговорних обавеза.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна понуђача-дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице

\_\_\_\_\_  
Потпис одговорног лица понуђача

**ЈН бр. 35/2017**

ИЗАБРАН ПОНУЂАЧ-ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

- за корисника сопствене менице -

**КОРИСНИК: ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН, ТРГ СЛОБОДЕ БР. 2, 21480 СРБОБРАН,**

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко соло меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од \_\_\_\_\_ динара ( у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а), за јавну набавку мале вредности за Израда пројектне документације за реконструкцију и доградњу Дома културе у Србобрану, ЈН број 35/2017, по јавном позиву за подношење понуда, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, тј. предметне набавке и реализације уговорних обавеза.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна понуђача-дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице

\_\_\_\_\_  
Потпис одговорног лица понуђача

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Рок за доставу понуде је **06.12.2017.** године до **13,00** часова без обзира на начин доставе понуде.

Отварање понуда ће се вршити **06.12.2017.** године у **13,30** часова у просторијама наручиоца: Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2, 21480 Србобран**, са знаком:

**„Понуда за јавну набавку мале вредности: Израда пројектне документације за реконструкцију и доградњу Дома културе у Србобрану, ЈН број 35/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **06.12.2017.** године до **13,00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде које наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно које су примљене по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременим и исте ће се, по окончању поступка отварања понуда, као неблаговремене вратити неотворене понуђачу, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуда се саставља тако да понуђач уписује податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже доказе наведене у Конкурсној документацији.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда је потпуна уколико је у целости у складу са образцем понуде и садржи све ставке предвиђене у истом.

Понуду и све прилоге потписује искључиво овлашћено лице.

**Понуђач је у обавези да комплетан садржај понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – Понуда треба да буде повезана траком (јемствеником) у целину и запечаћена.**

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуду - понуђач треба читко да попуни штампаним словима, потпише и овери печатом.

Није дозвољено вршити прекуцавање понуде од стране Понуђача, вршење преправки или дописивање текста, свака евентуална промена јединичне цене (исправка штампарске грешке) и то за сваку позицију посебно мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом Понуђача.

**Благовременом понудом** се сматра понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**Одговарајућом понудом** се сматра понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

**Прихватљивом понудом** се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

### **3. ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА**

**ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

1. Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке или попуњен и потписан Образац – Изјава да испуњава обавезне услове за учешће (дата у поглављу XIII),

2. Попуњене, потписане и оверене печатом понуђача обрасце и табеле, предвиђене Конкурсном документацијом, и то:

|     |                                                                                                                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде са понуђеним јединичним ценама попуњеним у предмеру и предрачуну радова и укупном ценом без ПДВ и са ПДВ |
| 2.  | попуњен, печатом оверен и потписан Образац - Изјава о кључном техничком особљу                                                                             |
| 3.  | попуњен, печатом оверен и потписан Образац - Изјава о независној понуди                                                                                    |
| 4.  | попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о испуњености обавезних услова /за понуђача, подизвођача и учеснике у зајдничкој понуди уколико их има/  |
| 5.  | попуњен, печатом оверен и потписан Образац – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2                                                                |
| 6.  | попуњен, печатом оверен и потписан Образац – Изјава понуђача о обиласку локације                                                                           |
| 7.  | Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди - уколико понуду подноси група понуђача;                                                     |
| 8.  | попуњен, печатом оверен и потписан Образац – Изјава о прихватању издавања менице                                                                           |
| 9.  | ОП Образац                                                                                                                                                 |
| 10. | попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора                                                                                                           |

И з а б р а н и понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, поред менице, достави и оверено и потписано менично овлашћење за добро извршење посла - оригинал (на приложеном обрасцу из поглавља V) и оверену фотокопију картона депонованих потписа, уз подношење оригиналног документа само на увид).

### **4. ОБЛИКОВАНOST НАБАВКЕ ПО ПАРТИЈАМА:**

Ова набавка није обликована по партијама.

### **5. МОГУЊНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2, 21480 Србобран, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга** –Израда пројектне документације за реконструкцију и доградњу Дома културе у Србобрану ЈН бр. 35/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга** —Израда пројектне документације за реконструкцију и доградњу Дома културе у Србобрану ЈН бр. 35/2017 - НЕ ОТВАРАТИ или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга** –Израда пројектне документације за реконструкцију и доградњу Дома културе у Србобрану ЈН бр. 35/2017 - НЕ ОТВАРАТИ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга** –Израда пројектне документације за реконструкцију и доградњу Дома културе у Србобрану ЈН бр. 35/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда.

## **7. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става (члан 87. став 4. Закона).

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду (са навођењем броја свих учесника у заједничкој понуди, рачунајући и подносиоца понуде), или подноси понуду са подизвођачем (са навођењем броја подизвођача, процента њихових учешћа и дела предмета набавке који се врши преко подизвођача).

## **8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач намерава да део набавке повери подизвођачу у обавези је да то и наведе, да наведе назив и седиште подизвођача, попуни, печатом овери и потпише образац списак подизвођача и подаци о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да опише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави **доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА од тачке 1. до тачке 4.** из Упутства како се доказује испуњеност услова из чл. 75 и 76. став 2 Закона о јавним набавкама или Изјаву из поглавља XI.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.



Понуђач у потпуности одговара за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења (уколико је то предвиђено конкурсном документацијом или Законом),
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки учесник заједничке понуде доставља **доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА од тачке 1. до тачке 4.** из Упутства како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. став 2. Закона о јавним набавкама или Изјаву из поглавља **XIII.**

**ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** учесници у заједничкој понуди испуњавају на начин одређен споразумом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

- Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, аванс до 50% и на основу испостављених ситуација по фазама израде пројектне документације, најкасније у законском року од 45 дана од пријема оверене ситуације (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” број 119/12 и 68/2015).

Трошкови за таксе, накнаде и евентуалне накнадне захтеве наручиоца, које је уз писмену сагласност наручиоца начинио извршилац, биће укључени у привремене ситуације.

### **10.2 Захтев у погледу рока за извршење услуга:**

Понуђач је обавезан да уради и преда Идејно решење и КТП најкасније у року од 12 дана од закључења уговора. Пројекат за грађевинску дозволу понуђач је дужан да уради и преда у року од 25 дана од добијања локацијских услова, док је рок за израду пројекта за извођење 15 дана од издавања грађевинске дозволе у свему према захтевима Наручиоца датим у Пројектном задатку, који су саставни део ове конкурсне документације.

### **10.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **10.4. Други захтеви**

Понуђена количина и врста услуга морају бити у складу са захтевима Наручиоца, према Техничким карактеристикама (спецификацији) набавке;

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена дата у понуди мора бити фиксна и не може се мењати.

Цена обухвата све трошкове везане за извршење предмета јавне набавке (трошкове превоза, итд.).

Уколико Комисија изрази сумњу да је Понуђач понудио неубичајено ниску цену, исти ће од понуђача тражити у писаном облику детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА:

Понуђач ће поверљиве податке из понуде или стране понуде означити са речју „ПОВЕРЉИВО”.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО”, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО”. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Цена, докази о испуњености обавезних услова и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 14. став 2. Закона.

**14. Додатне информације и појашњења** у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити према члану 20. Закона о јавним набавкама писаним путем, поштом, доставом на адресу Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2, 21480 Србобран, односно путем електронске поште: [marija.nikolic@srbobran48.rs](mailto:marija.nikolic@srbobran48.rs) или факсом на број: 021/731-079, најкасније **пет дана пре истека рока за подношење понуде, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07:00 до 15:00 часова.**

Приликом тражења додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка услуга – Израда пројектне документације за реконструкцију и доградњу Дома културе у Србобрану, ЈН број 35/2017”.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева додатна објашњења од понуђача ако ће му она помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, наручилац ће као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који понуди:

**-краћи рок израде пројектне документације**

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац ће изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

#### **17. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуде за које се после отварања понуда, а на основу прегледа утврди да не испуњавају све услове из конкурсне документације биће **одбијене због битних недостатака**.

Понуде које пристигну након истека рока одређеног за прикупљање понуда биће одбијене као **неблаговремене**.

Понуде које не испуњавају техничке спецификације из конкурсне документације биће одбијене као **неодговарајуће**.

Понуда може бити одбијена ако је **неприхватљива** – ако прелази износ процењене вредности јавне набавке.

#### **18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ :**

- Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама (Заштита интегритета поступка и забрана радног ангажовања код понуђача);
- 2) учинио повреду конкуренције;

- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан);
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ** - наручилац ће обуставити поступак набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац, може да обустави поступак набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве дат је у поглављу XI конкурсне документације).

**22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**23. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА** може се поднети у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим законом.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [marija.nikolic@srbobran48.rs](mailto:marija.nikolic@srbobran48.rs), факсом на број: 021/731-079 или препорученом пошти на адресу наручиоца, са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, сврха: „ЗЗП Општинска управа Србобран“ ЈН 35/2017, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

Више информација о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се добити на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

а) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:  
- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);

- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ уплаћене таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

б) Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под а).

#### **24. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:**

Уговор ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

#### **25. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Лимити из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама не односе се на вишкове радова уколико су исти уговорени.

Изменом уговора о јавној набавци не може се мењати предмет набавке.

У случају измене уговора, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Назив понуђача                                                                      |  |
| Адреса понуђача                                                                     |  |
| Место и поштански број:                                                             |  |
| Лице овлашћено за заступање<br>потписивање уговора (пуно име<br>презиме и функција) |  |
| Број текућег рачуна понуђача                                                        |  |
| Назив банке код које се води текући<br>рачун                                        |  |
| Матични број понуђача:                                                              |  |
| ПИБ понуђача:                                                                       |  |
| Шифра делатности понуђача                                                           |  |
| Име особе за контакт:                                                               |  |
| Контакт телефон                                                                     |  |
| Фах:                                                                                |  |
| Е-mail:                                                                             |  |
| Датум                                                                               |  |

#### 1) Понуду дајем:

|                      |                           |                                 |
|----------------------|---------------------------|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b> | <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b> | <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |
|----------------------|---------------------------|---------------------------------|

(заокружити и уписати податке за Б) и/или В)

#### Б) Подизвођачи:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача)

#### В) Учесници у заједничкој понуди

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)



На основу објављеног позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности ЈН број 35/2017: Израда пројектне документације за реконструкцију и доградњу Дома културе у Србобрану, достављамо

Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

|                                                                      |      |
|----------------------------------------------------------------------|------|
| Укупна вредност за све услуге из понуде изражена у динарима без ПДВ: |      |
| Словима:                                                             |      |
| ПДВ:                                                                 | 20 % |
| Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ                    |      |
| Словима:                                                             |      |

**1. Рок израде пројектно-техничке документације**

ИДР \_\_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања уговора (*рок не може бити дужи од 12 календарских дана*)

ПГД \_\_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања уговора (*рок не може бити дужи од 25 календарских дана*)

ПЗИ \_\_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања уговора (*рок не може бити дужи од 15 календарских дана*)

**2.** Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

**3. Важење понуде** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (*не може бити краћи од 30 календарских дана*).

**4. Подаци о делу предмета набавке** који ће бити извршен преко подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу:

| Назив подизвођача | Позиција радова које изводи | Вредност радова са ПДВ | Процент у односу на укупну вредност понуђене цене са ПДВ |
|-------------------|-----------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------|
|                   |                             |                        |                                                          |
|                   |                             |                        |                                                          |

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .г.

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

\_\_\_\_\_  
(име и презиме и потпис овлашћеног лица)

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|                                                   |  |
|---------------------------------------------------|--|
| Назив подизвођача                                 |  |
| Адреса подизвођача<br>улица, број, место, општина |  |
| Овлашћено лице                                    |  |
| Лице за контакт                                   |  |
| Телефон / мобилни телефон                         |  |
| Телефакс                                          |  |
| E-mail                                            |  |
| Порески идентификациони<br>број (ПИБ)             |  |
| Матични број                                      |  |
| Шифра делатности                                  |  |
| Назив банке                                       |  |
| Број рачуна                                       |  |

Место и датум

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 201\_\_\_. год.

Подизвођач

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. У случају понуде са више подизвођача образац копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког подизвођача, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

## ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|                                                |  |
|------------------------------------------------|--|
| Назив учесника                                 |  |
| Адреса учесника<br>улица, број, место, општина |  |
| Овлашћено лице                                 |  |
| Лице за контакт                                |  |
| Телефон / мобилни телефон                      |  |
| Телефакс                                       |  |
| E-mail                                         |  |
| Порески идентификациони<br>број (ПИБ)          |  |
| Матични број                                   |  |
| Шифра делатности                               |  |
| Назив банке                                    |  |
| Број рачуна                                    |  |

Место и датум

Учесник у заједничкој понуди

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 201\_\_\_. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У случају понуде са више учесника образац копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког учесника, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

## ИЗЈАВА

### О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА, ОДГОВОРНИМ ПРОЈЕКТАНТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ИМЕНОВАНИ И ЗАДУЖЕНИ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изјављујем под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће одговорни за извршење уговора и квалитет извршених услуга за јавну набавку мале вредности ЈН 35/2017 за : Израду пројектне документације за реконструкцију и доградњу Дома културе у Србобрану бити:

|    |  |                                                                                                  |
|----|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. |  | одговорно лице за извршење уговора (потписник уговора)                                           |
| 2. |  | Одговорни пројектант архитектонског дела техничке документације                                  |
| 3. |  | Одговорни пројектант грађевинског дела техничке документације                                    |
| 4. |  | Одговорни пројектант електро дела техничке документације                                         |
| 5. |  | Одговорни пројектант за израду техничке документације водовода и канализације и хидрантске мреже |
| 6. |  | Одговорни пројектант машинских инсталација                                                       |
| 7. |  | Одговорни пројектант за енергетску ефикасност објеката                                           |

Напомена: За сваког наведеног пројектанта/извођача радова је неопходно доставити и доказе о одговарајућем радном искуству у складу са условима у конкурсној документацији.

Дана, \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 2017 године

(М.П.)

Понуђач/Носилац групе

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Уколико буде изабран, понуђач је у обавези да лица која је навео у овој изјави као одговорне пројектанте решењем именује као одговорне пројектанте и лице које је навео као одговорног извођача радова именује за главног надзорног органа.

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### И з ј а в а о н е з а в и с н о ј п о н у д и

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга Израда пројектне документације за реконструкцију и фдоградњу Дома културе у Србобрану, **ЈН број 35/2017**, дајем

### И З Ј А В У

Понуђач: \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_, адреса: \_\_\_\_\_

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуду подноси у поступку јавне набавке Израда пројектне документације за реконструкцију и доградњу Дома културе у Србобрану бр. 35/2017, наручиоца Општинска управа Србобран, Трг Слободе бр. 2 Србобран, по позиву за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности: Израда пројектне документације за реконструкцију и доградњу Дома културе у Србобрану ЈН број 35/2017, и такође неопозиво изјављује:

- да у потпуности прихвата услове наручиоца из позива за подношење понуда и конкурсне документације и да је у складу са тим припремио понуду
- да је упознат са свим условима односно захтевима техничке документације
- да је при припреми понуде поштовао техничке и друге услове наручиоца,
- да према запосленима испуњава уредно обавезе, односно захтеве из колективног уговора или другог одговарајућег акта, као и да благовремено и редовно испуњава обавезе према подизвођачима.

Дана: \_\_\_\_\_ године.

**Понуђач:**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

У случају понуде са подизвођачима или групе понуђача у заједничкој понуди, изјаву копирати у потребан број примерака, попунити, потписати и оверити од стране сваког подизвођача или учесника у заједничкој понуди, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За припрему понуде ради учешћа у јавној набавци услуга, Израда пројектне документације за реконструкцију и доградњу Дома културе у Србобрану ЈН број 35/2017, наручиоца Општинска управа Србобран, Трг Слободе бр. 2 Србобран, имали смо трошкове по достављеној спецификацији:

| <b>Врста трошкова</b>                   | <b>Износ</b> |
|-----------------------------------------|--------------|
| Трошкови прибављања средства обезбеђења |              |
| Трошкови израде узорка/модела           |              |
| Остали трошкови                         |              |
|                                         |              |
|                                         |              |
|                                         |              |
|                                         |              |
| УКУПНО:                                 |              |

Оригинал обрасца треба попунити, потписати и оверити. Уколико дође до исправке у подацима исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси понуђач.

Дана: \_\_\_\_\_ године.

**Понуђач:**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности, Израда пројектне документације за реконструкцију и доградњу Дома културе у Србобрану ЈН број 35/2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављање делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XII Образац изјаве о прихватању издавања менице

Понуђач: \_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

### ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ИЗДАВАЊА МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Овом изјавом потврђујем, као учесник у поступку јавне набавке мале вредности за набавку мале вредности услуге ЛН бр. 35/2017 за: Израда пројектне документације за реконструкцију и доградњу Дома културе у Србобрану те да прихватам да ћу, уколико будем изабран као најповољнији понуђач, у року од 5 (пет) дана од закључења уговора, доставити Наручиоцу као средство обезбеђења за уплату аванса и добро извршење посла

- бланко сопствену меницу, потписану и оверену, као гаранцију за уплату аванса
- бланко сопствену меницу, потписану и оверену, као гаранцију за добро извршење посла и

- Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља, копију Захтева за регистрацију меница оверен од пословне банке изабраног понуђача.

Уз менице доставити:

- оверен картон депонованих потписа овлашћених лица код надлежне банке,
- менична овлашћења, да се менице без сагласности понуђача, може поднети пословној банци на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза.

Поднета меница је безусловна и платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Овом Изјавом такође потврђујем да сам упознат са правним последицама неиспуњења обавеза по овој изјави.

Одговорно лице понуђача:

М.П. \_\_\_\_\_



## **XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке услуга: Израда пројектне документације за реконструкцију и доградњу Дома културе у Србобрану, ЈН број 35/2017, за коју наручилац Општинска управа Србобран, спроводи поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то да:

- Да сам као понуђач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије
- Да као понуђач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова.
- Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношења понуда и као доказ у сваком тренутку могу доставити потврду Привредног и Прекршајног суда да ми није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да ми је као привредном друштву (субјекту) изречена мера забране обављања делатности.
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима.

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Дана: \_\_\_\_\_ године.

Понуђач:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга: Израда пројектне документације за реконструкцију и доградњу Дома културе у Србобрану ЈН број 35/2017, за коју наручилац Општинска управа Србобран, спроводи поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то да:

- Да сам као подизвођач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије
- Да као подизвођач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова.
- Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношења понуда и као доказ у сваком тренутку могу доставити потврду Привредног и Прекршајног суда да ми није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да ми је као привредном друштву (субјекту) изречена мера забране обављања делатности.
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима.

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Дана: \_\_\_\_\_ године.

Подизвођач:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

## **ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга: Израда пројектне документације за реконструкцију и доградњу Дома културе у Србобрану ЈН број 35/2017, за коју наручилац Општинска управа Србобран, спроводи поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то да:

- Да сам регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије
- Да привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова.
- Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношења понуда и као доказ у сваком тренутку могу доставити потврду Привредног и Прекршајног суда да ми није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да ми је као привредном друштву (субјекту) изречена мера забране обављања делатности.
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима.

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Дана: \_\_\_\_\_ године.

Члан групе понуђача:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

## XIV Образац – СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА СА ОДГОВАРАЈУЋИМ ЛИЦЕНЦАМА

| Бр. | Име и презиме пројектанта | Образовни профил | Стаж | Бр. Личне лиценце |
|-----|---------------------------|------------------|------|-------------------|
| 1.  |                           |                  |      |                   |
| 2.  |                           |                  |      |                   |
| 3.  |                           |                  |      |                   |
| 4.  |                           |                  |      |                   |
| 5.  |                           |                  |      |                   |
| 6.  |                           |                  |      |                   |
| 7.  |                           |                  |      |                   |
| 8.  |                           |                  |      |                   |
| 9.  |                           |                  |      |                   |
| 10. |                           |                  |      |                   |

**Прилог:** За сваког наведеног пројектанта је неопходно доставити копију М обрасца , као и копију лиценце са потврдом о важности исте издату од стране Инжењерске коморе Србије.

## XV Образац – изјава понуђача о обиласку локације

### ИЗЈАВА

Изјављујемо да смо дана \_\_\_\_\_ 2017.године посетили локацију која је предмет јавне набавке

#### **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ДОМА КУЛТУРЕ У СРБОБРАНУ, бр 35/2017**

и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, како оне не би могле бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Потпис извођача:

М.П.

\_\_\_\_\_

Потпис Наручиоца:

М.П.

\_\_\_\_\_

### НАПОМЕНА

#### **Овера Наручиоца је обавезна .**

*Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај образац. У случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.*

## XVI СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

За јавну набавку мале вредности: Израда пројектне документације за реконструкцију и доградњу Дома културе у Србобрану, **ЈН број 35/2017**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо:

1. да смо учесници у заједничкој понуди.
  2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације.
- 1) Овим споразумом члану групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матич. број: \_\_\_\_\_ /наведеном под редним бројем 1/, дајемо овлашћење да:

- у наше име може бити **носилац посла**, да може попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији и друга документа, да може у име групе понуђача да поднесе понуду и да заступа групу пред наручиоцем, уколико није другачије назначено,
- у име групе понуђача да средство обезбеђења,
- у име групе понуђача потпише уговор, уколико није другачије назначено, - у име групе понуђача изда рачун,
- да ће на текући рачун носиоца посла бр. \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ бити извршено плаћање од стране наручиоца. (овде наведени број рачуна мора бити уписан у модел уговора).

### 2) Понуђачи из заједничке понуде и њихове обавезе:

| Р.Б. | Назив, седиште, ПИБ и обавезе сваког од учесника у заједничкој понуди | Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди |
|------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| А    | Б                                                                     | В                                                            |
| 1.   | Овлашћени члан групе понуђача, ПИБ:<br><br>Обавезе:                   | Потпис одговорног лица<br><br>_____<br><br>М.П.              |
| 2.   | Овлашћени члан групе понуђача, ПИБ:<br><br>Обавезе:                   | Потпис одговорног лица<br><br>_____<br><br>М.П.              |
| 3.   | Овлашћени члан групе понуђача, ПИБ:<br><br>Обавезе:                   | Потпис одговорног лица<br><br>_____<br><br>М.П.              |
| 4.   | Овлашћени члан групе понуђача, ПИБ:<br><br>Обавезе:                   | Потпис одговорног лица<br><br>_____<br><br>М.П.              |

|    |                                                 |                                                 |
|----|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 5. | Овлашћени члан групе понуђача, ПИБ:<br>Обавезе: | Потпис одговорног лица<br><br>_____<br><br>М.П. |
|----|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

Напомена: Образац по потреби фотокопирати.

Место и датум :

Потпис овлашћеног лица понуђача :

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЕВ. БРОЈ: \_\_\_\_ /2017

ДАНА: \_\_\_\_\_.

С Р Б О Б Р А Н

**XVII МОДЕЛ У Г О В О Р А****о додели јавне набавке мале вредности**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2017. године у Србобрану између:

1. **Општинске управе Србобран**, 21480 Србобран, Трг Слободе бр. 2, ПИБ: 108490328, Матични број: 08013438 коју заступа Начелник Општинске управе Србобран, Јулија Попић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

1. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извођач**) / у случају заједничке понуде - Носилац посла / и
2. члан групе \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_ / попуњава се у случају заједничке понуде/
3. члан групе \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_ / попуњава се у случају заједничке понуде/
4. члан групе \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_ / попуњава се у случају заједничке понуде/
5. члан групе \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_ / попуњава се у случају заједничке понуде/



**ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности број 35/2017 за набавку услуга – Израда пројектне документације за реконструкцију о доградњу Дома културе у Србобрану

Предмет Уговора о јавној набавци је израда пројектне документације за реконструкцију и доградњу Дома културе у Србобрану у свему према Техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год, које су саставни део овог Уговора.

**Члан 2.**

Извршилац се обавезује да ће услуге из члана 1. овог Уговора, вршити на следећи начин:

- да на основу пројектног задатка, геодетских подлога и претходних услова и сагласности надлежних предузећа изради техничку документацију за реконструкцију и доградњу Дома културе у Србобрану и исту достави у електронској форми (на ЦД ) и у писаној форми у 3 (три) истоветна примерка.

**ВРЕДНОСТ УСЛУГА****Члан 3.**

Уговорне стране утврђују да цена за вршење услуга из члана 1. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_ )  
односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом  
(словима: \_\_\_\_\_).

Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбеђен је на следећи начин:

- од стране Наручиоца, Одлуком о буџету општине Србобран за 2017. годину и финансијским планом Наручиоца, позиција 83/27, економска класификација 515 – Приходи из буџета општине.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

**Члан 4.**

Уговорена цена подразумева:

- Све послове на изради техничке документације који могу настати из разлога које пројектант није предвидео, а односе се на садржај пројектног задатка;
- Израду свих неопходних делова укупно потребне техничке документације за добијање пријаве радова;
- Израду свих неопходних делова техничке документације за потребе састављања Конкурсне документације за објављивање Позива за подношење понуда за извођење радова предметних путева на захтев Наручиоца, као и пружање стручне помоћи Наручиоцу приликом објављивања Позива за извођење радова;

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ на следећи начин :

- аванс максимално 50%

- остатак, по пријему оверених рачуна – ситуација по фазама израде пројектне документације, у року који не може бити дужи од 45 дана (Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама Сл. гласник РС 119/2012), а најкасније до 31.12. 2017 године.

Трошкови за таксе, накнаде и евентуалне накнадне захтеве наручиоца, које је уз писмену сагласност наручиоца начинио извршилац, биће укључени у привремене ситуације .

## РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

### Члан 6.

Понуђач је обавезан да уради и преда техничку документацију за Израду пројектне документације за доградњу Дома културе у Србобрану у свему према захтевима Наручиоца датим у Пројектном задатку, који су саставни део ове конкурсне документације, у року од:

ИДР \_\_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања уговора (*рок не може бити дужи од 12 календарских дана*)

ПГД \_\_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања уговора (*рок не може бити дужи од 25 календарских дана*)

ПЗИ \_\_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања уговора (*рок не може бити дужи од 15 календарских дана*)

### Члан 7.

Извршилац гарантује за квалитет извршене услуге.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 8.

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења - сопствену бланко соло меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са клаузулом „без протеста” у траженој висини, и са траженим роком важења, који је дужи од рока извршења предметне набавке, онако како је наведено, као гаранцију за:

- за уплату аванса, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

- за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за уплату аванса издаје се у висини од \_\_\_% (максимално 50%) од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека

рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за уплату аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за уплату аванса у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Без достављене изјаве на обрасцу у прилогу конкурсне документације, понуда тог понуђача неће бити сматрана исправном, а без достављене менице и меничног овлашћења евентуални уговор са тим понуђачем неће бити закључен, већ ће уговор бити закључен са следећим најповољнијим понуђачем.

Извршилац је дужан да у тренутку закључења уговора, поред менице, достави и оверено и потписано менично овлашћење за добро извршење посла - оригинал (на приложеном обрасцу из поглавља **V.3.**) и оверену фотокопију картона депонованих потписа, уз подношење оригиналног документа само на увид).

Наведена документација из ове тачке, коју је изабрани понуђач у обавези да достави, мора да испуњава следеће:

- Менице треба да буде оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима.
- Картона депонованих потписа, чија оверена фотокопија се прилаже, мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.
- Инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, плативи на први позив и без права на приговор.

У случају наступања услова за продужење рока вршења услуга, извршилац је у обавези да продужи важење менице, уз писану сагласност Наручиоца, сразмерно извршеним услугама и износу којим је оправдан део примљене исплате кроз привремене ситуације.

У случају истека рока важења меница док је вршење услуга који су предмет овог уговора у току, Извршилац је дужан да о свом трошку, продужи рок важења меница.

Меница за добро извршење посла ће бити послата на наплату пословној банци Извршиоца уколико Извршилац, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

**Члан 9.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања. Уговор почиње да се примењује даном достављања меница из члана 7. овог Уговора, закључно са даном коначног обрачуна, након комисијског пријема изведених радова на предметним деоницама .

**Члан 10.**

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Јулија Попић  
Начелник општинске управе

**Напомена:**

1. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и мора бити оверен печатом и потписан на последњој страни,
2. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце,
3. Уколико понуђач наступа са подизвођачима или подноси заједничку понуду, у уговору о додели јавне набавке ће бити наведени сви подизвођачи и учесници у заједничкој понуди.

Образац

.....  
Место за печат Наручиоца

НАРУЧИЛАЦ:  
**ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН**  
**ТРГ СЛОБОДЕ БРОЈ 2**  
**21480 СРБОБРАН**

**„НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуда за набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности : **ЈН 35/2017**

**Израда пројектне документације за реконструкцију и доградњу Дома културе у Србобрану, ЈН број 35/2017,**

ПОНУЂАЧ:

.....  
(Назив понуђача)

.....  
(Адреса понуђача)

.....  
(Матични број и ПИБ)

.....  
(Име и презиме особе за контакт, функција, телефон и e-mail)

ПОДИЗВОЂАЧИ:

.....  
СВИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:  
.....  
.....

М.П.

**Упутство:**

Понуђач лепи овај образац на лице коверте, место где се попуњава адреса.

За подизвођаче и учеснике групе понуђача попуњавају се исти подаци као и за понуђаче. Ако у понуди нема подизвођача или ако понуду не подноси група ти делови образца се дијагонално прецртавају.