

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Србобран  
ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН  
Број:404-145-4/2017-IV  
Датум:26.07.2017.године  
21 480 Србобран,Трг Слободе 2  
Тел.:021/730-020,Факс 021/731-079

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Општинска управа Србобран  
Трг Слободе бр. 2 Србобран**

**Јавна набавка мале вредности:**  
Доградња Одељења за здравствену заштиту деце Дома здравља “Др Ђорђе  
Бастих” Србобран

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 25/2017**

**Србобран, јул 2017. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 11/2017, ев. бр. 404-145-1/2017 од 06.07.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-145-2/2017 од 06.07.2017. године, Комисија за јавну набавку припремила је

### **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

#### **Јавна набавка мале вредности:**

Доградња Одељења за здравствену заштиту деце Дома здравља “Др Ђорђе Бастић”  
Србобран

**ЈН бр. 25/2017**

#### **САДРЖАЈ:**

<b>I Општи подаци о јавној набавци.....</b>	<b>3</b>
<b>II Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова.....</b>	<b>4-23</b>
<b>III Техничка документација и планови.....</b>	<b>24</b>
<b>IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и Упутство како се доказује испуњеност услова .....</b>	<b>25-32</b>
<b>V Критеријуми за доделу уговора .....</b>	<b>33</b>
<b>VI-1 Образац понуде.....</b>	<b>34-37</b>
<b>VI-2 Изјава о кључном техничком особљу .....</b>	<b>38</b>
<b>VI-3 Изјава о независној понуди.....</b>	<b>39</b>
<b>VI-4 Образац - трошкови припреме понуде.....</b>	<b>40</b>
<b>VI-5 Образац –Изјава о поштовању услова из чл. 75. став 2 .....</b>	<b>41</b>
<b>VI-6 Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди.....</b>	<b>42</b>
<b>VI-7 Образац –Списак изведених радова .....</b>	<b>43</b>
<b>VI-8 Потврда о реализацији уговора .....</b>	<b>44</b>
<b>VI-9 Изјава понуђача о подети локацији.....</b>	<b>45</b>
<b>VII Модел уговора .....</b>	<b>49-55</b>
<b>VIII Упутство понуђачима како да сачине понуду .....</b>	<b>56-67</b>
<b>III Образац .....</b>	<b>68</b>
<b>Укупан број страна .....</b>	<b>68</b>

#### **Комисија за јавну набавку:**

- 1. Снежана Баста, члан**
- 2. Радан Бобић, члан**
- 3. Марија Николић, члан**
- 4. Славица Митровић, члан**
- 5. Ружица Стојановић, члан**

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о наручиоцу – назив:	Општинска управа Србобран
Адреса наручиоца	21480 Србобран , Трг слободе бр. 2.
Интернет страница наручиоца	<a href="http://www.srbobran.rs">www.srbobran.rs</a>
Врста поступка јавне набавке	Јавна набавка радова мале вредности која се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Марија Николић, службеник за јавне набавке електронска адреса: <a href="mailto:marija.nikolic@srbobran48.rs">marija.nikolic@srbobran48.rs</a> факс: 021/731-079

Предмет јавне набавке бр. 11/2017:	Доградња Одељења за здравствену заштиту деце Дома здравља “Др Ђорђе Бастић” Србобран
Партије	Набавка није обликована по партијама
Рок за подношење понуда	<b>04.08.2017. године, до 12:00 часова</b>
Назив и ознака из општег речника набавке	45000000 Грађевински Радови

## II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

Место извршења: Катастарска парцела бр. 2610/2 К.О. Србобран, ул. Јована Поповића бр. 25/1 у Србобрану.

### ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

#### A ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ

РЕД. БР..	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
<b>I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>					
1.	Машинско и ручно рушење постојећих бетонских, спољних степеница са подестом. Обрачун по м3 разбијеног бетонског шута и земље заједно са утоваром у возило и одвозом на депонију до 5,0км. Напомена: извођач радова је дужан да заштити ПВЦ елементе на постојећем објекту.	м3	2.14		
2.	Ручно и пажљиво вађење бетонских плоча постојећег тротоара са лагровањем истих на привремену депонију до 150м. Обрачун по м2.	м2	13.08		
3.	Демонтажа постојећих хоризонталних олука са преправком преосталог дела. Демонтиране олуке лагровати у кругу Дома здравља. Обрачун по м1.	м1	6.35		
<b>УКУПНО I :</b>					
<b>II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>					
1.	Колчење објекта уз израду наносне скеле. Објекат је димензија 9,50x7,15м. Обрачун по м2.	м2	67.93		
2.	Ручни ископ земље III категорије, до дубине 1,0м. Ископану земљу утоварити и транспортовати на депонију до 5,0км. Дно темељног канала нивелисати и набити а стране окресати. Обрачун по м3 ископаног, утовареног и на депонију одвеженог материјала.	м3	11.59		
3.	Ручни ископ земље III категорије за нове бетонске тротоаре. Дубина ископа 20цм. Обрачун по м3 ископане и одвежене земље на депонију до 5,0км. Ископану површину нивелисати и набити.	м3	3.96		
4.	Набавка , насипање и набијање мајданског песка са нивелацијом. Насипање се врши након скидања оплате темељних и степенишних зидова. Обрачун се врши по м3 збијеног и нивелисаног песка.	м3	11.66		

5.	Набавка, насипање и набијање тампон слоја шљунка испод темељних трака, подова, степеништа и тротоара у слоју од 10 и 15 цм. Обрачун се врши по м3.				
	- под и тротоари	м3	7.98		
	-темељне траке	м3	6.21		
<b>УКУПНО II :</b>					
<b>III ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>					
1.	Набавка материјала и зидање зидова приземља ITONG блоковима за зидање. Дименз.блокова су 62,5x25x20цм. Зидање се врши продужним малтером. На угловима објекта и сучељавању носивих зидова зида се блоковима са шупљином 15x15цм. Обрачун по м3 озиданог зида, док се елементи са шупљином обрачунавају по комаду.				
	-зид д=25цм	м3	28.64		
	-елементи са шупљином	ком	112.00		
2.	Набавка материјала и зидање зидова ITONG блоковима за зидање. Димензије блокова су 62,5x25x20цм. Зидање се врши у лепку. Обрачун се врши по м2 озиданог зида.	м3	22.97		
3.	Набавка материјала и зидање зидова тавана ITONG блоковима за зидање. Димензије блокова су 62,5x25x20цм. На забатном делу блокови се режу по косини. Зидање се врши продужном малтеру. Обрачун се врши по м3 озиданог зида.	м3	3.12		
4.	Набавка материјала и зазиђивање таванског венца ITONG блоковима за зидање д=12цм висина 30цм, у продужном малтеру. Обрачун по м1 озиданог венца.	м1	11.75		
5.	Набавка материјала и израда хидроизолације зидова приземља, једним слојем КОНДОР-а 4мм, рш.=33цм. Преклопи–наставци се варе. Обрачун по м2 искројеног и уграђеног КОНДОР-а.	м2	17.55		
6.	Набавка материјала и израда хидроизолације пода приземља. Хидроизолација се изводи хладним премазом – глетерица са претходним чишћењем бетонске површине и наношење чишћењем бетонске површине и наношење прајмера. Хидроизолација је предвиђена од материјала на минералној бази (производни програм SIKА,КЕМА..) Сви материјали морају имати атестну документацију. Обрачун по м2 уграђеног хидроизолационог слоја.	м2	51.30		

7.	Набавка материјала и израда облоге на унутрашњим зидним површинама. Облога се израђује од KNAUF или одговарајућих плоча д=12,5мм, које се причвршћују на дрвени роштиљ типским вијцима. Роштиљ је предвиђен од дасака 6,0x3,0цм које се типлају у зид од ITONG блокова. Углове и саставе KNAUF или одговарајућих плоча обрадити према упуству произвођача. Обрачун по м2 припремљене површине и ивица за глетовање тј израда роштиља, уградња KNAUF плоча и обрада истих.	м2	220.10		
8.	Набавка материјала и израда облоге плафонских површина. Облога се израђује од KNAUF плоча д=10,0мм које се причвршћују на дрвени роштиљ, типским вијцима. Роштиљ је предвиђен од дасака 6,0x3,0цм које се типлају у елементе "FERT" плоче. Састави KNAUF плоча се обрађују према упуству произвођача. Обрачун по м2 постављеног роштиља, уграђених KNAUF или одговарајућих плоча и обрађених састава.	м2	49.90		
9.	Набавка материјала, справљање и уградња цементне кошуљице д=5,0цм у подове. Цементна кошуљица се изводи од гранулације шљунка 0-2мм са додавањем стаклених воала (армирање). Кошуљица се уграђује на ПВЦ фолију машинским путем – вибролетвом и иста се одваја од зидова уградњом СТИРОПОРА д=1,0цм. Обрачун по м2 уграђене цементне кошуљице.	м2	49.90		
<b>УКУПНО III :</b>					
<b>IV БЕТОНСКИ И АРМ.БЕТОНСКИ РАДОВИ</b>					
1.	Набавка материјала, справљање и уградња бетона МБ-20, у темељне траке испод коте терена, са уградњом арматуре. Уградњу вршити пажљиво да не дође до одрона страница. Обрачун по м3 уграђеног бетона и кг арматуре.				
	- бетон МБ-20	м3	9.42		
	- арматура ГА 240/360	кг	164.00		
2.	Набавка материјала, справљање и уградња бетона МБ-20, у темељне зидове, са уградњом арматуре и израдом оплате. Арматура је ГА 240/360, оплата је даска д=24мм. Обрачун се врши по м3 уграђеног и вибрираног бетона. Оплата се обрачунава по м2 заједно са потребним носивим елементима. Арматура се обрачунава по кг монтираних елемената. НАПОМЕНА: у ставку- арматура су обрачунати анкери за армирано бетонске вертикалне серклаже (према детаљима арматуре).				
	- бетон МБ-20	м3	4.14		
	- оплата - даска 24мм	м2	33.12		
	- арматура ГА 240/360	кг	174.00		

3.	Набавка материјала, справљање и уградња бетона МБ-25 у спољње степенице, рампу и подесте, заједно са потребном оплатом и арматуром. НАПОМЕНА: површину рампе извести са “каналацима” да би се спречило клизање колица (графички прилог).				
	- бетон МБ-25	м3	4.09		
	- оплата - даска 24мм	м2	10.40		
	- арматура ГА 240/360	кг	101.00		
4.	Набавка материјала, справљање и уградња бетона МБ-25 у армирано бетонске вертикалне серклаже (сеизмика). Бетон се уграђује у ITONG сеизмичке блокове 60/25/20цм са шупљином 15/15цм. Бетон се справља са ситнозрним шљунком и приликом уградње ручно збија. Обрачун по м3 уграђеног бетона и арматуре.				
	- бетон МБ-25	м3	0.50		
	- арматура ГА 240/360	кг	112.00		
5.	Набавка материјала и израда таванске плоче од носивих “FERT” гредица, блокова за испуну х=14цм и монолитне, лакоармиране бетнске плоче (МБ-25; МА 500/560), д=5,0цм Обрачун по м2 изведене плоче, заједно са потребним подупирањем.				
	- нето површина	м2	50.17		
	- арматура МА 500/560 (Q-84)	кг	88.70		
6.	Набавка материјала, справљање и уградња бетона МБ-25 у армирано бетонске хоризонталне серклаже (ниво таванске плоче). Димензије серклажа 25x19цм. Обрачун по Димензије серклажа 25x19цм. Обрачун по м3 уграђеног бетона заједно са уградњом м3 уграђеног бетона заједно са уградњом арматуре и потребном оплатом.				
	- бетон МБ-25	м3	2.25		
	- оплата - даска 24мм	м2	8.22		
	- арматура ГА 240/360	кг	205.00		
7.	Набавка материјала, справљање и уградња бетона МБ-25 у армирано бетонске хоризонталне (25x20цм) и косе (25x15цм) серклаже на таванском делу. Обрачун по м3 уграђеног бетона заједно са арматуром и потребном оплатом.				
	- бетон МБ-25	м3	0.97		
	- оплата - даска 24мм	м2	12.14		
	- арматура ГА 240/360	кг	98.71		

8.	Набавка материјала и израда армирано бетонских надвратника, надпрозорника (димензије 25x20cm и 12x20cm). Бетон је МБ-20, арматура ГА 240/360. Обрачун по м3 уграђеног бетона, м2 потребне оплате и кг потребне арматуре.				
	- бетон МБ-20	м3	0.64		
	- оплата - даска 24мм	м2	7.68		
	- арматура ГА 240/360	кг	41.60		
9.	Набавка материјала, справљање и уградња бетона МБ-20 у лакоармиран под, дебљине д=10cm. Бетонирање пода се изводи са горњим делом темељних зидова тако да заједно арматура МА 500/560 (тип Q-131) прелази преко њих. У нивоу пода су пројектоване армирано бетонске темељне греде (30x20cm) армиране са ГА 240/360. Обрачун по м3 заједно са потребном арматуром.				
	- бетон МБ-20	м3	6.40		
	- арматура МА 500/560 (Q-131)	кг	138.43		
	- арматура ГА 240/360	кг	49.14		
10	Набавка материјала, справљање и уградња бетона МБ-20 у тротоаре. Дебљина бетона је 10cm са дилатацијала на мах 2,0м. Бетон се финално обрађује пердашењем. Обрачун по м2.	м2	36.21		
<b>УКУПНО IV :</b>					
<b>V ТЕСАРСКИ РАДОВИ</b>					
1.	Набавка материјала, кројење и монтажа кровне конструкције. Носиви елементи кровне конструкције је резана грађе, четинар II класа. Венчанице и папуче се анкеришу у таванску плочу. Међуспратна везаелемената је према извођачким детаљима. Обрачун по м2 основе крова монтиране конструкције заједно са везним елементима и анкерима за венчанице.	м2	91.81		
2.	Набавка материјала, кројење и постављање рожњача (део крова са трапезним лимом). Рожњаче су резана грађа, четинар II класа димензија 8x5cm. Обрачун по м1 монтираних рожњача заједно са везним елементима.	м1	80.00		
3.	Набавка материјала, кројење и уградња дашчане подлоге за кровни покривач од равног лима, на делу постојећег крова са кровним покривачем од трапезног лима. Пројектовани материјал су ОСБ плоче д=1,0cm. Обрачун по м2 косине кровних равни.	м2	26.80		



4.	Набавка материјала, кројење и израда дашчане облоге стрехе. Пројектована облога је даска 2,4цм. Вертикала је 22цм а хоризонтала 40цм. Обрачун по м2 заједно са вијцима за причвршћивање.	м2	11.44		
<b>УКУПНО V :</b>					
<b>VI КРОВОПОКРИВАЧКИ И ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>					
1.	Набавка материјала и израда кровног покривача од равног алу лима д=0,6мм. На дашчану подлогу (ОСБ ПЛЮЧЕ) се поставља фолија (TONDACH или оговарајуће) те се на исту кроји и уграђује равни лим у боји постојећег кровног покривача. Веза плоча равног лима је дуплопертловање (машинским путем). Обрачун по м2 монтираног лима заједно са фолијом.	м2	75.10		
2.	Набавка материјала, кројење и монтажа кровног покривача на дограђеном делу. Пројектовани материјал је трапезни, челични, поцинковани и пластифицирани лим д=0,6мм у боји постовани и пластифицирани лим д=0,6мм у боји постојећег. Обрачун по м2 монтираног лима заједно са причвршћивачким материјалом.	м2	98.40		
3.	Набавка материјала, кројење и уградња равног алу лима д=0,6мм у новонасталу увалу (постојећи део крова) у боји постојећег лима. Обрачун по м1 уграђене увале, заједно са причвршћивачким материјалом и потребним силиконирањем на саставима.				
	-р.ш= 62,5цм м1	м1	10.70		
4.	Набавка материјала, кројење и уградња опшава и слемена. Пројектовани материјал је раван, челични, поцинковани и пластифицирани лим д=0,6мм у боји кровног покривача. Обрачун по м1 уграђеног лима заједно са причвршћивачким материјалом. НАПОМЕНА: вертикални лим стрехе (р.ш=33цм) искројити према трапезном лиму.				
	-р.ш= 62,5цм (слеме)	м1	12.80		
	-р.ш= 62,5цм (калкан)	м1	14.20		
	-р.ш= 33цм (стреха)	м1	18.05		
	-р.ш= 43цм (стреха)	м1	18.05		
5.	Набавка материјала, израда и монтажа хоризонталних олука. Олуци су полукружни од равног, челичног, поцинкованог и пластифицираног лима д=0,6мм. Држачи су од флаха 20х4мм, поцинковани и пластифицирани. Обрачун по м1 монтираног олука.				
	-р.ш= 25цм	м1	18.05		

6.	Набавка материјала, израда и монтажа олучних вертикала од равног, челичног, поцинкованог и пластифицираног лима $d=0,6\text{мм}$ . Обрачун по $m1$ уграђеног олука заједно са држачима.				
	-фи 100мм	$m1$	13.05		
7.	Набавка материјала, израда и монтажа снегобрана на дограђеном делу од равног, челичног, поцинкованог и пластифицираног лима $d=0,6\text{мм}$ у боји кровног покривача. Обрачун по $m1$ монтираног снегобрана заједно са причврслним материјалом.				
	-р.ш= 25цм	$m1$	17.90		
<b>УКУПНО VI :</b>					

**VII СТОЛАРСКИ РАДОВИ**

1.	Набавка материјала, израда и уградња ПВЦ прозора од петокорних профила ојачаних поцинковним челичним профилима. Заптивање ЕПДМ гуменим дихтунзима а застакљење термостаклом 4+14+4мм. Прозори се окивају оковом који обезбеђују отварање према шемама. Прозор је дводелни по вертикали (као на постојећем објекту). Солбанк је такође од ПВЦ профила (ширине 22цм) и повезује се оквиром прозора. Уградња се врши металним типлама кроз шток. Зазор између штока и зида се испуњава пупеном. Обрачун по комаду.				
	дим. 60/80цм	КОМ	3.00		
	дим. 100/60+120цм	КОМ	1.00		
	дим. 120/60+120цм	КОМ	1.00		
	дим. 140/60+120цм	КОМ	1.00		
2.	Набавка материјала, израда и уградња улазних врата од петокорних ПВЦ профила ојачаних челичним поцинкованим профилима. Заптивање ЕПДМ гуменим дихтунзима. Врата су двокрилна са надсветлом. Парапетни део је од термо ПВЦ панела а горњи део крила и надсветла је од термостакла 4+15+4мм. Врата су снабдевена сигурносном бравом. Уградња оквира се врши помоћу челичних типли кроз довратник. На једном крилу је рукохват, друго се осигурава (доле и горе) “клиновима”. Зазор између довратника и зида се попуњава пупеном. Обрачун по комаду.				
	дим. 2x100/200+80цм	КОМ	1.00		

3.	Набавка материјала, израда и уградња улазних врата (просторија за изолацију), од петокорних ПВЦ профила ојачаних челичним поцинкованим профилима. Заптивање ЕПДМ гуменим дихтунзима. Врата су једнокрилна са надсветлом. Крило врата је пуно – од термо ПВЦ панела а надсветло је од термо стакла 4+15+4мм. Врата су снабдевена сигурносном бравом. Уградња оквира се врши помоћу челичних типли кроз довратник. Зазор између довратка и зида се попуњава пурпеном. Обрачун по комаду.				
	дим. 100/200+80цм	ком	1.00		
4.	Набавка материјала, израда и уградња унутрашњих врата од вишекорних ПВЦ профила ојачаних челичним, поцинкованим профилима. Заптивање ЕПДМ гуменим дихтунзима. Врата су једнокрилна – пуна. Крило је од ПВЦ панела. Врата су снабдевена елзет бравом за закључавање. Уградња се врши помоћу челичних типли кроз довратник. Зазор између довратка и зида се попуњава пурпеном. Обрачун по комаду.				
	дим. 90/200цм	ком	2.00		
	дим. 80/200цм	ком	4.00		
<b>УКУПНО VII :</b>					
<b>VIII ТЕРМОИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>					
1.	Набавка материјала и уградња термоизолације на таванској плочи. Термоизолација је пројектована од тврде камене вуне д=15цм која се поставља на слој парне бране. Са горње стране се камена вуна заштићује ПВЦ фолијом. Обрачун по м2 постављене парне бране, слоја камене вуне и ПВЦ фолије.	м2	58.75		
2.	Набавка материјала и уградња термоизолације пода приземља. Термоизолација је пројектована од СТИРОДУР плоча д=8цм које се постављају на ПВЦ фолију. Са горње стране се СТИРОДУР заштићује ПВЦ фолијом. Обрачун по м2 постављене термоизолације заједно са заштитом од ПВЦ фолије.	м2	49.44		

3.	Набавка материјала и постављање термоизолације на спољње зидне површине. Термоизолација је пројектована од СТИРОПОР плоча д=10цм које се постављају на зидне површине у лепку. Плоче се анкеришу (типске ПВЦ типле) за носиви део зида. СТИРОПОР плоче – први ред се постављају на окапницу (типска). Након постављања СТИРОПОР плоча поставља се стаклена мрежица у малтер (СТИРОМОЛ лепак) у две руке. Обрада оквира прозора и спољњих врата се врши СТИРОПОРОМ д=3цм. На свим угловима се поставља ПВЦ лајсна. Обрачун се врши по м2 постављених и типлованих СТИРОПОР плоча, стаклене мрежице и наношења глет масе у две руке.				
	-СТИРОПОР 10цм, мрежица, глет маса	м2	101.77		
	-СТИРОПОР 3цм, мрежица, глет маса	м2	12.30		
<b>УКУПНО VIII :</b>					
<b>IX БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>					
1.	Набавка материјала и израда конструкције за надстрешницу изнад главног улаза. Пројектовани материјали су челични ХОП профи: 60/60/4 мм и 40/40/3мм. Профили се чисте, кроје и међусобно заварују целим контактом. Варови се брине а комплет конструкција се заштићује антикорозивним премазом (два пута) као и финално фарба. Обрачун по кг монтиране конструкције заједно са потребним анкер плочама.	кг	120.20		
2.	Набавка материјала, израда и монтажа заштитне ограде на степеништу и рампи. Пројектовани профили су челични, елоксирани Ф60мм (рукохват и стубови). Веза елемената је са типским елементима (графички прилози). Укупна дужина рукохвата је 9,65м а стубова око 13,0м1. Обрачун по м1 монтиране ограде.	м1	9.65		
3.	Набавка и уградња подне решетке – отресаште за обућу. Димензије су 80х40цм и израђена је од металних елемената који се топло цинкују. Решетка се поставља у удубљење у поду са металним оквиром који се анкерише у подни бетон. Обрачун по комаду.				
	дим. 80/200цм	КОМ	1.00		
<b>УКУПНО IX :</b>					

<b>X КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>					
1.	Набавка материјала и уградња унутрашњих подних керамичких плочица на изведену цементну кошуљицу. Плочице се постављају у лепку са уским fugaма које се попуњавају fug масом. Боја плочица је по избору инвеститора. Обрачун се врши по м2.	м2	46.64		
2.	Набавка материјала и уградња керамичких плочица за спољње степенице, подесте и рампу. За степенице/газишта су предвиђен протуклизне, мразоотпорне без глазуре. За рампу је предвиђена нискорелефна, мразоотпорна керамичка плочица. Обе врсте се уграђују на цементну кошуљицу, без fuga. Обрачун по м2 постављених плочица заједно са израдом цементне кошуљице.				
	-газишта и подести	м2	10.54		
	-рампа	м2	4.90		
3.	Набавка материјала и уградња унутрашњих зидних керамичких плочица у лепку. Плочице се постављају без fuga са уградњом угаоних лајсни. Лајсне се уграђују на свим угловима. Обрачун м2 постављених плочица заједно са лајснама.	м2	65.12		
4.	Набавка материјала и израда зидне сокле висине 15цм. Сокла се изводи од керамичких плочица, са уским fugaма (прати подну керамику) у лепку на припремљену подлогу. Сокла се завршава са ободном ПВЦ лајсном. Обрачун по м1.	м1	44.23		
5.	Набавка материјала и израда прозорске клупице унутра од подних керамичких плочица у цементној кошуљици – лепку. До ПВЦ прозора се уграђује ПВЦ лајсна у лепку. Обрачун по м1 у комплекту.				
	- ширина клупице 15цм	м1	3.60		
<b>УКУПНО X :</b>					
<b>XI МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>					
1.	Набавка материјала и кречење зидова полудисперзном бојом уз претходно глетовање, шмирглање и наношење прајмер премаза. Обрачун по м2.	м2	154.98		
2.	Набавка материјала и кречење плафона полудисперзном бојом уз претходно глетовање, шмирглање и наношење прајмер премаза. Обрачун м2.	м2	46.64		
<b>УКУПНО XI :</b>					

<b>XII ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>					
1.	Набавка материјала и израда завршне фасаде акрилним дисперзивним малтером (са микровлакнима и додацима против алги и плесни). Структура зрнаста, гранулација 2.0. Обрачун по м2 финално обрађене фасаде, заједно са обрадом ивица око отвора и потребном скелом.	м2	116.17		
2.	Набавка материјала и израда сокле акрилним малтером – акрилно везиво и природно обојен камен (тип Weber.тене кулир или одговарајући ). Обрачун по м2 финално обрађене површине.	м2	12.42		
<b>УКУПНО XII :</b>					
<b>XIII РАЗНИ РАДОВИ</b>					
1.	Набавка, кројење и уградња ЛЕКСАН плоча д=10мм у боји по избору инвеститора. ЛЕКСАН се уграђује као кровни покривач на надстрешницу изнад главног улаза. Везни елементи Х-Л-У су алуминијски, типски профили. Обрачун по м2 уграђеног лексана заједно са везним елементима и причврсним материјалом.	м2	10.63		
<b>УКУПНО XIII :</b>					

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

<b>I</b>	<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>				
<b>II</b>	<b>ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>				
<b>III</b>	<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>				
<b>IV</b>	<b>БЕТОНСКИ И АРМ.БЕТОНСКИ РАДОВИ</b>				
<b>V</b>	<b>ТЕСАРСКИ РАДОВИ</b>				
<b>VI</b>	<b>КРОВОПОКРИВАЧКИ И ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>				
<b>VII</b>	<b>СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>				
<b>VIII</b>	<b>ТЕРМОИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>				
<b>IX</b>	<b>БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>				

<b>X</b>	<b>КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>	
<b>XI</b>	<b>МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>	
<b>XII</b>	<b>ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>	
<b>XIII</b>	<b>РАЗНИ РАДОВИ</b>	
<b>УКУПНО:</b>		

**Б ВОДОВОД, КАНАЛИЗАЦИЈА И ПП ЗАШТИТА**

РЕД. БР..	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
<b>I ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>					
1.	Ископ земље III категорије ширине рова 0.6 м са одбацивањем земље од ивице рова на 1.0 м удаљености. Обрачун по м3.	м3	17.00		
2.	Набавка, транспорт и уградња песка у ровове са разасирањем испод цеви и око цеви, укупне дебљине 10 цм. Обрачун по м3.	м3	2.00		
3.	Затрпавање рова након полагања и испитивања ценовода са разасирањем и набијањем земље у слојевима по 20 цм дебљине.	м3	15.00		
4.	Утовар у возило и одвоз вишка земље на удаљеност до 3 км на градску депонију заједно са разасирањем и grubим планирањем. Обрачун по м3.	м3	2.00		
<b>УКУПНО I :</b>					
<b>II МОНТАЖНИ РАДОВИ</b>					
<b>A/ВОДОВОД</b>					
1.	Набавка, транспорт и уградња трослојних пластичних водоводних цеви и фазонских комада У обрачун узети у обзир потребну термоизолацију. Обрачун по м1.				
	фи 15мм	м1	9.00		
	фи 20мм	м1	9.00		
2.	Набавка, транспорт и уградња пластичних водово, цеви РЕНД NP10 заједно са фазонским комадима И спојним материјалом. Обрачун по м1.				
	фи 20мм	м1	7.00		
	фи 15мм	м1	14.00		

3.	Набавка и уградња "MS" пропусних вентила. Обрачун по комаду.				
	фи 20мм	КОМ	1.00		
	фи 15мм	КОМ	1.00		
4.	Набавка и уградња угаоних вентила. Обрачун по комаду.	КОМ	2.00		
5.	Набавка и уградња пропусних вентила са хромираном капом. Обрачун по комаду.				
	фи 15мм	КОМ	3.00		
6.	Набавка и уградња пропусно испусног вентила. Обрачун по комаду.				
	фи 20мм	КОМ	1.00		
<b>УКУПНО П/А :</b>					

	<b>Б/КАНАЛИЗАЦИЈА</b>				
1.	Набавка, транспорт и уградња ПВЦ канализационих цеви и фазонских комада са свим потребним помоћним материјалом. Цеви уградити у ров на слој песка д=10 цм, а у зиду причврстити обујмицама.Обрачун по м1.				
	фи 50мм	м1	1.00		
	фи 75мм	м1	9.00		
	фи 100мм	м1	9.00		
	фи 150мм	м1	6.00		
2.	Набавка и уградња подног сливника пречника фи 75 мм, заједно са сливном решетком. Обрачун по комаду постављеног сливника заједно са поправком хидроизолације око сливника. Обрачун по комаду.	КОМ	2.00		
3.	Набавка и постављање вентилационе капе фи 150 мм И фи100 од поцинкованог лима. Капу поставити на вентилацију 1 м изнад крова. Обрачун по комаду.				
	фи 150мм	КОМ	1.00		
<b>УКУПНО П/В :</b>					

**III САНИТАРНИ ПРЕДМЕТИ И УРЕЂАЈИ**

1.	Набавка, транспорт и уградња комплет умивоника заједно са сифоном, сталком и пратећим деловима за монтажу. Ценом обухваћено огледало изнад умиваоника, држач пешкира и држач сапуна. Обрачун по комаду.				
	са батеријом за хладну воду	КОМ	2.00		



2.	Набавка, транспорт и уградња WC шоље комплет са водокотлићем за испирање, подложном гумом, испирном цеви, поклопцем за вц шољу, држачем папира и завртњевима за причвршћивање. Обрачун по комаду.	ком	2.00		
3.	Набавка и уградња славине за мали бојлер.	ком	1.00		
4.	Набавка и уградња електричног бојлера заједно са хромираним спојним цевима, продуживачем фи 15мм као и осталим спојним и заптивним материјалом за монтажу. Обрачун по комаду за горе наведени опис.				
	ТГВ 10 л	ком	1.00		
<b>УКУПНО III:</b>					

<b>IV ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ</b>					
1.	Израда ревизионог шахта од бетона. Светле мере шахта су 1.0x1.0м. У обрачун улазе следећи радови:				
	ископ земље III категорије				
	постављање тампон слоја шљунка				
	бетонирање доње плоче неармираним бетоном, с тим да се дно кинетира МБ30				
	бетонирање зидова шахта неармираним бетоном				
	бетонирање горње плоче армираним бетоном (узети у обзир арматуру и оплату) МБ30				
	малтерисање зидова ради постизања водонепроп.				
	ливеногвоздени поклопац фи 600мм/60кг.				
	Обрачун по комаду за горе наведени опис.				
		ком	1.00		
2.	Израда водоводног шахта од опеке у продужном малтеру дебљине д=25 цм. Унутрашњу страну зидова омалтерисати цементним малтером 1:3 до црног сјаја. Дно шахта извести од неармираног бетона д=20 цм, МБ 30. Горњу поклопну плочу армирати са фи 10/15 цм унакрсно са ојачањем око ливено гвозденог поклопца који ће се уградити у горњу поклопну плочу фи 600 мм/60 кг. Обрачун по комаду за горе наведени опис.				
	120*120*110 цм	ком	1.00		
<b>УКУПНО IV :</b>					

<b>V ОСТАЛИ РАДОВИ</b>					
1.	Израда прикључка водоводне мреже на вод комплет са свим фазонским комадима и спојним материјалом. Обрачун по комаду.	КОМ	1.00		
2.	Испирање, дезинфекција и испитивање водоводне мреже на пробни притисак по завршетку монтаже. Цеви а пре затрпавања рова. Обрачун по м1	м1	39.00		
<b>УКУПНО V :</b>					
<b>VI ПП ЗАШТИТА</b>					
1.	Набавка ручног преносног апарата типа "С-6"	КОМ	2.00		
2.	Набавка табле и ознаке "ПРАВАЦ ЕВАКУАЦИЈЕ"	КОМ	2.00		
3.	Набавка табле и ознаке "ИЗЛАЗ"	КОМ	2.00		
4.	Набавка табле и ознаке "ЗАБРАЊЕНО ПУШЕЊЕ"	КОМ	2.00		
<b>УКУПНО VI :</b>					

<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>		
<b>I</b>	<b>ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>	
<b>II</b>	<b>МОНТАЖНИ РАДОВИ</b>	
	<b>А/ВОДОВОД</b>	
	<b>Б/КАНАЛИЗАЦИЈА</b>	
<b>III</b>	<b>САНИТАРНИ ПРЕДМЕТИ И УРЕЂАЈИ</b>	
<b>IV</b>	<b>ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ</b>	
<b>V</b>	<b>ОСТАЛИ РАДОВИ</b>	
<b>VI</b>	<b>ПП ЗАШТИТА</b>	
<b>УКУПНО:</b>		

**В СЕПТИЧКА ЈАМА**

РЕД. БР..	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
<b>I СЕПТИЧКА ЈАМА</b>					
1.	Машински ископ земље III категорије у широком откопу са утовараом у возило. Дубина ископа максимално 3.5м од коте терена. Косину темељне јаме оформити у паду 1:1. Овом ставком обухватити и одвоз вишка земље моторним возилом до даљине од 2.0 km Обрачун по м3.	м3	37.00		
2.	Набавка, довоз, разастирање, планирање и набијање шљунка приподне гранулације у тампон испод објекта. Обрачун по м3 уграђеног шљунка.	м3	1.15		
3.	Затрпавање јаме после изградње објекта. Затрпавање се врши у слојевима од по 20 цм са набијањем до потпуне збијености. Обрачун по м3	м3	1.00		
4.	Набавка материјала, справљање и уграђивање бетона са додатком за водонепропусност у арм.бетонски под и зидове. У зидне елементе приликом монтаже оплате уградити фазонске комаде - цеви као и пењалице. Зидни елементи се бетонирају сви одједном у двостраној дашчаној оплати. Обрачун по м3 уграђеног бетона, заједно са уградњом фазонских комада и пењалица и оплатом.	м3	8.20		
5.	Набавка материјала, справљање и уградња арм. Бетона у горњу плочу дебљине 15 цм. Убетонирати вентилационе цеви и рамове за поклопце. Обрачун по м3 уграђеног бетона заједно са оплатом и арматуром.	м3	1.70		
6.	Малтерисање унутрашњих зидова септичке јаме цементним малтером са глачањем до црног сјаја. Обрачун по м2.	м2	32.00		
7.	Набавка материјала, израда и монтажа ливеногвозденог поклопца фи 600мм/60кг. Обрачун по комаду.	ком	2.00		
8.	Набавка материјала, израда и уградња пењалица од бетонског гвожђа фи 18 мм, у свему према детаљима. Обрачун по комаду.	ком	16.00		
9.	Набавка, транспорт и уградња ПВЦ цеви за вентилацију фи 100мм дужине по 1.0 м и вентилационих глава фи 150 мм. Обрачун по комаду.	ком	1.00		
<b>УКУПНО I :</b>					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
<b>I</b>	<b>СЕПТИЧКА ЈАМА</b>	
		<b>УКУПНО:</b>

**Г ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ**

РЕД. БР..	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
<b>I</b>	<b>ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ</b>				
1.	У постојећој разводној табли РТ-1, уграђеној у ходнику дечијег одељења Дома здравља уградити 3ком аутоматских осигурача 20А.	паушал	1.00		
2.	Испорука и уградња на зид помоћне разводне табле РТ-2 у коју уградити 13ком аутоматских осигурача, према једнополној шеми, 1 ком ZUDS (FID) 25/0,5А. Поз обухвата повезивање свих проводника, сав потребан материјал, стезалке, натписне плочице и остало.	ком	1.00		
3.	Испорука и полагање напојног кабла ПП-У 5x2,5мм <sup>2</sup> од разводне табле РТ-1, уграђене у ходнику дечијег диспанзера до помоћне разводне табле у простору нове чекаонице РТ-2. Кабел се полажеу одговарајуће кабловске каналице, које се постављају на зид ходника и ординације.	м1	19.00		
4.	Испорука материјала и израда инсталације сијаличних места проводником ПП-У 2,3,4,5x1,5мм <sup>2</sup> , положених испод малтера.	ком	13.00		
5.	Испорука материјала и израда инсталације сијаличних места противпаничне расвете проводником ПП-У 3x1,5мм <sup>2</sup> , положени на зид испод малтера. Обрачун по сијаличном месту просечне дужине	ком	1.00		
6.	Испорука материјала и израда инсталације монофазних прикључница проводником ПП-У 3x2,5мм <sup>2</sup> , положених на зид испод малтера. Обрачун по прикључном месту просечне дужине 7м.	ком	8.00		
7.	Испорука и монтажа обичних прекидача за светло 250В, 10А у претходно припремљене ПВЦ инсталационе кутије.	ком	5.00		

8.	Испорука и монтажа обичних прекидача за светло 250В, 10А за монтажу на зид.	ком	2.00		
9.	Испорука и монтажа серијских прекидача за светло 250В, 10А у претходно припремљене ПВЦ инсталационе кутије.	ком	2.00		
10.	Испорука и монтажа шуко монофазних трополних прикључница 250В, 16А у претходно припремљене ПВЦ инсталационе кутије.	ком	10.00		
11.	Позиција обухвата испоруку и монтажу комплет светилки, са изворима светла, предспојним справама и свим осталим потребним помоћним прибором за причвршћење светилки, сличних типу:				
	- ПА 1x60W са опал куглом "ТОРАСО" или одговарајућа	ком	4.00		
	-БФН ОР 418 "BUCK" или одговарајућа	ком	7.00		
	-БРФ Л 150 МХ "BUCK" или одговарајућа	ком	2.00		
	-БПН П 1x8W/3x "BUCK" или одговарајућа	ком	1.00		
12.	Испорука поцинковане траке ФеЗн 25x4мм и израда темељног уземљивача објекта са израдом извода и повезивања у РТ.	мl	33.00		
13.	Ситан електроинсталатерски материјал и радови, мерење отпора уземљења и испитивање изведене инсталације од стране овлашћене организације са издавањем односних атеста.	ком	1.00		
<b>УКУПНО I :</b>					
<b>II ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА</b>					
1.	Испорука и постављање укрсног комада ЈУС. Н.Б4-936/III трака-трака.	ком	5.00		
2.	Испорука материјала и израда споја темељног уземљивача са траком постојећег громобранског уземљивача траком ФеЗн 25x4мм	ком	2.00		
3.	Испорука материјала и израда спусног вода траком ФеЗн 20x3мм. Трака се уграђује у стуб приликом бетонирања а повезује кровни покривач са земним уводницима уземљивача у кутији за мерни спој. Дужина траке је око 3м.	ком	2.00		
4.	Испорука и постављање траке 25x4мм за израду замних уводника (од уземљивача до места за мерни спој) и извода од уземљивача до металних маса и инсталација, које се уземљују, просечне дужине 3м. Позиција подразумева испоруку траке и укрсних комада, као и израду споја извода уземљивача са укрсним комадом и заливање споја битуменом.	ком	5.00		

5.	Испорука и постављање испитног споја СРБС Н.Б4932 Д са фарбањем антикорозивном бојом и обележавање редним бројем. Цена обухвата комплет изведене радове.	КОМ	2.00		
6.	Повезивање металних маса (лима кровног покривача) варењем или шрафљењем. Спајање се изводи тако што се трака 20x3мм, спусног вода, споји са металним површинама (конструкцијом) помоћу два шрафа, односно варењем са премазом антикорозивним средством. Цена обухвата комплет рад и материјал.	КОМ	20.00		
7.	Испорука и постављање хватаљке за хоризонталне олуке са прикључком на тракасти уземљивач. Цена обухвата комплет изведене радове.	КОМ	2.00		
8.	Испорука и постављање обујмице за вертикалне олуке (сливнике) са прикључком на тракасти уземљивач. Цена обухвата комплет изведене радове.	КОМ	2.00		
9.	Испитивање громобранске инсталације, мерење отпора уземљења сваког спусног проводника уз издавање писмене потврде и атеста о измереним вредностима.	КОМ	3.00		
<b>УКУПНО II :</b>					

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

<b>I</b>	<b>ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ</b>	
<b>II</b>	<b>ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА</b>	
<b>УКУПНО:</b>		

<b>ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>		
<b>А</b>	<b>ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ</b>	
<b>Б</b>	<b>ВОДОВОД, КАНАЛИЗАЦИЈА И ПП ЗАШТИТА</b>	
<b>В</b>	<b>СЕПТИЧКА ЈАМА</b>	
<b>Г</b>	<b>ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ</b>	
		<b>УКУПНО:</b>
		<b>ПДВ 20%:</b>
		<b>УКУПНО СА ПДВ:</b>

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

-----

-----

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Радови се изводе на основу документације:

1. Извод из пројекта бр. Е-011/16 од септембра 2016. године, урађен од стране предузећа за пројектовање, надзор инжењеринг и грађење “КРУГ” доо Кула, 16. дивизија 83, одговорно лице пројектанта је Золтан Лиценбергер, дип. инж. ел. Главни пројектант је Мирко Францишковић, дипл. инж. грађ. бр. лиценце 310 С074 05.

2. ПГД - Пројекат за грађевинску дозволу број Е-011/16-ПГД од септембра 2016. године, урађен од стране предузећа за пројектовање, надзор инжењеринг и грађење “КРУГ” доо Кула, 16. дивизија 83, одговорно лице пројектанта је Золтан Лиценбергер, дип. инж. ел. Главни пројектант је Мирко Францишковић, дипл. инж. грађ. бр. лиценце 310 С074 05 и састоји се од:

- Главна свеска - 0, бр. Е-011/16 од септембра 2016. године. Главни пројектант је Мирко Францишковић, дипл. инж. грађ. бр. лиценце 310 С074 05.

- Пројекат архитектуре - 1, бр. Е-011/16 од септембра 2016. године. Главни пројектант је Мирко Францишковић, дипл. инж. грађ. бр. лиценце 310 С074 05.

- Пројекат конструкције - 2.1, бр. Е-011/16 од септембра 2016. године. Главни пројектант је Мирко Францишковић, дипл. инж. грађ. бр. лиценце 310 С074 05.

- Пројекат хидротехничких инсталација - 3, бр. Е-011/16 од септембра 2016. године. Главни пројектант је Мирко Францишковић, дипл. инж. грађ. бр. лиценце 310 С074 05.

- Пројекат електроенергетских инсталација - 4, бр. Е-011/16 од септембра 2016. године. Главни пројектант је Драгиша Ћосовић, дипл. инж. ел. бр. лиценце 350 7677 04, те у складу са Решењем којим се одобрава извођење радова, бр. РОП-SRB-14441-СРП-2/2017 од 01.02.2017. године, издатим од стране Општинске управе Србобран, издатим од стране Општинске управе Србобран, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине.

Техничка документација се налази у просторијама општине Србобран, Трг Слободе бр. 2, Србобран, и свако заинтересовано лице може извршити увид у пројектну документацију сваког радног дана од 7 до 15 часова.

Техничке спецификације предмета набавке су одређене у складу са чланом 70. и 71. Закона о јавним набавкама.

**Напомена:** Уколико се у техничкој документацији у означавању добара или радова одређене производње, извора или градње наводи одређени робни знак, патент, тип или произвођач, Понуђач може понудити и другу врсту, истих или бољих техничких карактеристика. У случају да понуђач нуди еквивалент за одређене позиције из предмера и предрачуна у обавези је да достави списак позиција који ће садржати све елементе предмера и предрачуна и то: редни број позиције из основног предмера и предрачуна, опис понуђеног еквивалента, јединицу мере, количину, јединичну и укупну цену који се нуди, заједно са техничким спецификацијама (карактеристикама) за сваку позицију како би Комисија могла извршити оцену.



#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

На основу члана 75. Закона о јавним набавкама, и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, позвани понуђач је у обавези да испуњава следеће услове:

##### **IV.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

1.Услов	<b>да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</b>
<i>Доказ 1.</i>	Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2.Услов	<b>да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</b>
<i>Доказ 2.</i>	Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ: потврде надлежног суда односно надлежне полицијске управе, и то Правна лица достављају: - извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Ако има више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља: - извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда
3.Услов	<b>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</b>

Доказ 3.	Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
4.Услов	<b>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</b>
Доказ	Потписан о оверен Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <b>Уколико понуду подноси група понуђача</b> , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**НАПОМЕНА:**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 77. ст. 1. тач. 1), 2) и 4).

Понуђач има обавезу да у понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. (Изјава на меморандуму понуђача или копија Решења из АПР)

**IV.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

<b>1.ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
1.Услов	Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно, да у претходне 3 обрачунске године (2014., 2015., 2016.) није пословао са губитком.
Доказ	Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016) или биланс стања и биланс успеха за 2014, 2015. и 2016.годину. Понуђач може доставити копије електронских докумената биланса стања и биланса успеха за 2014, 2015 и 2016 годину који су Агенцији за привредне регистре достављени путем интернета, применом посебног информационог система, и који представљају извештај за статистичке потребе за 2014, 2015 и 2016. годину, а који се сачињавају у складу са Правилником о условима и начину јавног објављивања финансијских извештаја и вођењу регистра финансијских извештаја („Службени гласник РС“ бр. 127/2014) који је ступио на снагу 01.01.2015. године, а примењује се почев од финансијских извештаја састављених на дан 31.12.2014. године.

2.Услов	<b>Доказ да понуђач и сви чланови групе понуђача (уколико се подноси заједничка понуда) нису били неликвидни ни један дан у претходних 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Овај услов важи и за све подизвођаче (уколико се понуда подноси са подизвођачима).</b>
Доказ	Потврда Народне банке Србије да понуђач и чланови групе понуђача нису били неликвидни (блокиран рачун) ни један дан за претходних 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
<b>2.ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
3.Услов	<b>Да има одговарајући пословни капацитет – да је у претходних 3 године реализовао најмање 3 (три) уговора о извођењу радова на изградњи, доградњи или реконструкцији на објектима високоградње у минималној укупној вредности од 7.000.000,00 динара</b>
Доказ	<b>Списак референтних уговора, Потврде наручилаца и референтни уговори о извођењу радова у претходних три година ( 2014, 2015. и 2016) и фотокопије прве и задње стране окончаних ситуација</b>
	<p><b>Напомена:</b> Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора се дају на обрасцу из конкурсне документације.</p> <p>Референтни уговори и окончане ситуације се достављају у виду фотокопије.</p> <p>Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати следеће елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назив и адреса Наручиоца</li> <li>- назив и седиште понуђача</li> <li>- облик наступања за радове за које се издаје Потврда</li> <li>- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року</li> <li>- врста радова</li> <li>- уговорена вредност</li> <li>- број и датум уговора</li> <li>- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити</li> <li>- контакт особа наручиоца и телефон</li> <li>- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца</li> </ul>
<b>3. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
4.Услов	<p><b>Да располаже довољним кадровским капацитетом:</b></p> <p><b>А) да има у сталном радном односу или на други начин радно ангажованих ангажованих одговарајућим уговором:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- најмање једног дипломираног грађевинског инжењера или дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом одговорног извођача радова (лиценца Инжењерске коморе Србије: 400 или 410 или 411) који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци.</li> <li>- најмање једног дипломираног електро инжењера са лиценцом одговорног извођача радова (лиценца Инжењерске коморе Србије: 450) који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци.</li> </ul> <p><b>Б) да има најмање 15 запослених или на други начин радно ангажованих лица која ће бити ангажована као непосредни извршиоци посла (НКВ, КВ, ВКВ, ВСС).</b></p>

Доказ	<p><b>A1)</b> Обавезно је достављање копије личних лиценци <b>оверених личним печатом и потписане од стране имаоца лиценце и потврде о важности лиценце</b> издате од Инжењерске коморе Србије која је потребна за наведене радове у понуди (Лиценца инжењера за одговорног извођача радова). Понуде које не поседују наведене лиценце неће бити разматране, <b>лиценце морају бити оверене печатом и потписом имаоца лиценце.</b></p> <p><b>A2)</b> Доставити уговор о раду или други уговор о радном ангажовању лица чије се лиценца прилаже.</p> <p><b>A3) Образац М-А</b> (Потврда о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање) за најмање 1 инжењера ( грађевинског инжењера или инжењера архитектуре ) и 1 инжењера електро струке чија се лиценца прилаже.</p> <p><b>A4)</b> Попуњена Изјава о кључном техничком особљу који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за квалитет изведених радова (лице које ће бити именовано за одговорног извођача радова) – Изјава дата у поглављу VI</p> <p><b>B1)</b> Обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД и Обавештење о успешном пријему пореске пријаве електронским путем издато од стране Министарства финансија, Пореске управе Републике Србије, за месец који претходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуде, или касније и</p> <p><b>B2)</b> Извод из електронске базе података Пореске управе Републике Србије, ЕБП-ПУРС за месец који претходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуде, или касније.</p> <p><b>B3)</b> Образац М-А (Потврда о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање) за најмање 15 запослених.</p>								
4.ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ									
5.Услов	<p>Да располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује <b>минимално следећу техничку опрему:</b></p> <table border="1" data-bbox="400 1312 1375 1514"> <tr> <td>- Теретно возило носивости до 5 тона</td> <td><b>комада 1</b></td> </tr> <tr> <td>- Градилишни циркулар – снаге 2000W, дубина резања 60-80мм</td> <td><b>комада 1</b></td> </tr> <tr> <td>-Самоходни миксер за бетон мин. запремине 2м3</td> <td><b>комада 1</b></td> </tr> <tr> <td>- Платформска дизалица, носивости 300кг, висина дизања бм</td> <td><b>комада 1</b></td> </tr> </table>	- Теретно возило носивости до 5 тона	<b>комада 1</b>	- Градилишни циркулар – снаге 2000W, дубина резања 60-80мм	<b>комада 1</b>	-Самоходни миксер за бетон мин. запремине 2м3	<b>комада 1</b>	- Платформска дизалица, носивости 300кг, висина дизања бм	<b>комада 1</b>
- Теретно возило носивости до 5 тона	<b>комада 1</b>								
- Градилишни циркулар – снаге 2000W, дубина резања 60-80мм	<b>комада 1</b>								
-Самоходни миксер за бетон мин. запремине 2м3	<b>комада 1</b>								
- Платформска дизалица, носивости 300кг, висина дизања бм	<b>комада 1</b>								
Доказ	<p>Доказ да понуђач располаже траженом техничком опремом:</p> <p>а) за средства набављена до 31.12.2016. године – пописна листа <b>или</b> аналитичка картица основних средстава, на којима ће маркером бити означена тражена техничка опрема, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Пописна листа мора бити са датумом 31.12.2016. године;</p> <p>б) за средства набављена од 1.1.2017. године рачун и отпремница;</p> <p>в) техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу који у прилогу мора имати последњу пописну листу закуподавца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца након 1.1.2017. године на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема <b>или</b> уговором о лизингу.</p> <p>Уз наведено се прилаже Изјава под пуном кривичном и материјалном одговорношћу (на обрасцу из конкурсне документације) да понуђач поседује тражену опрему у исправном стању за све време трајања уговора.</p>								

б.Услов	<b>Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:</b>
1)	-Меницу са меничним овлашћењем као гаранцију озбиљност понуде у укупној вредности од минимум 5% од понуђене цене без ПДВ-а, а са роком важења 3 дана дужим од рока важења понуде
2)	2) Фотокопија обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац) Уколико понуду потписује лице које није наведено у ОП образцу, доставити одговарајуће овлашћење.
Напомена	<b>3) У случају заједничке понуде - Споразум</b> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Напомена: Подизвођач не може уместо понуђача да испуни додатне услове по питању финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета.

#### **Уколико понуду подноси група понуђача**

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), односно све обавезне услове наведене у овом поглављу конкурсне документације (VI.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим додатног услова из тачке 2.** (IV.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ), који мора испунити сваки члан групе понуђача.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона.

Подизвођач не може уместо понуђача доказивати да испуњава додатне услове за учешће.

Понуђач, као и сваки понуђач из групе понуђача, осим наведеног, у поступку јавне набавке мора доставити Изјаву, којом потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона), на образцу Изјаве (дат у поглављу VI-5).

Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члан 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача приликом подношења понуде нису дужни да доставе доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац ће проверити да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Понуђач је у обавези да изврши обилазак локације и изврши увид у техничку документацију како би био упознат са потенцијалним проблемима приликом извођења предметних радова, обзиром да се ради о доградњи објекта. Касније примедбе по том основу наручилац неће уважавати те стога захтева као обавезан – елиминациони услов достављање потписане и оверене изјаве о обиласку локације и извршеном увиду у техничку документацију. У вези са увидом у техничку документацију и обиласком локације Понуђачи ће се обратити Марији Николић као представнику Наручиоца, тел. 021/730-050, те у договору с њим заказати тачан термин. Обилазак и увид у техничку документацију се предвиђа сваког радног дана у периоду од 09 - 13 часова најдаље 3 (три) дана пре подношења понуда.**

Понуђачи који изврше увид у техничку документацију и обиђу локацију у заказаном термину добиће потврду потписану од стране Наручиоца коју су обавезни да приложе у понуди на образцу изјаве датом у конкурсној документацији

### **IV.3. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:**

- Меницу са меничним овлашћењем за озбиљност понуде у укупној вредности од минимум 5% од понуђене цене без ПДВ-а, а са роком важења 3 дана дужим од рока важења понуде

**ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:** Изабрани понуђач се обавезује да преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења у тренутку закључења уговора а најкасније у року од 7 дана:

1. **У тренутку закључења уговора а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора - Банкарску гаранцију за повраћај аванса** у износу од 30% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 15 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист наручиоца, и
2. **У тренутку закључења уговора а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора - Банкарску гаранцију за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 15 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист наручиоца, и
3. **У року од 10 дана од примопредаје радова: Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарнатном року** - оригинал, у износу у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења 5 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити неопозива, без права на приговор, безусловна и платива на први позив, а у корист наручиоца.

**ЈН бр. \_\_\_/2017**

ИЗАБРАН ПОНУЂАЧ-ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

- за корисника сопствене менице -

**КОРИСНИК: ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН, ТРГ СЛОБОДЕ БР. 2, 21480 СРБОБРАН,**

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко соло меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од \_\_\_\_\_ динара (у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а), за јавну набавку мале вредности: **Доградња Одељења за здравствену заштиту деце Дома здравља “Др Ђорђе Бастић” Србобран, ЈН број 25/2017**, по јавном позиву за подношење понуда, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је 3 (три) дана дужи од рока важења понуде.

Овлашћујемо Корисника као Поверлиоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна понуђача-дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Поверлиоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице

Потпис одговорног лица понуђача



## **V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“.

### **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико после спроведеног рангирања понуда две независне, одговарајуће и прихватљиве понуде имају једнаку понуђену цену, Наручилац ће применити помоћни критеријум – краћи рок извођења радова, а уколико је једнак рок за извођење примениће се помоћни критеријум – дужи гарантни рок.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

## VI -1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Место и поштански број:	
Лице овлашћено за заступање пописивање уговора (пуно име презиме и функција)	
Број текућег рачуна понуђача	
Назив банке код које се води текући рачун	
Матични број понуђача:	
ПИБ понуђача:	
Шифра делатности понуђача	
Име особе за контакт:	
Контакт телефон	
Фах:	
Е-mail:	
Датум	

## 1) Понуду дајем:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>	<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>	<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>
----------------------	---------------------------	---------------------------------

(заокружити и уписати податке за Б) и/или В)

## Б) Подизвођачи:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача)

## В) Учесници у заједничкој понуди

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

На основу објављеног позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности:  
**Доградња Одељења за здравствену заштиту деце Дома здравља “Др Ђорђе Бастић”**  
**Србобран, ЈН број 25/2017**, и на основу предмера и предрачуна (техничких карактеристика)  
 јавне набавке, достављамо

Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

Укупна вредност (рекапитулација из предмера и предрачуна радова) изражена у динарима без ПДВ-а:

Словима:

ПДВ:

20 %

Укупна вредност (рекапитулација из предмера и предрачуна радова) изражена у динарима са ПДВ-ом:

Словима:

1) Рок испоруке и уградње износи: \_\_\_\_\_ календарских дана од пријема писменог налога наручиоца (рок не може бити дужи од 60 календарских дана од дана увођења у посао).

2) Гарантни рок за изведене радове износи: \_\_\_\_\_ дана од дана извршене примопредаје ( гарантни рок не може бити краћи од 2 године ).

3) Рок важења понуде износи: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 60 дана).

4) Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5) Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу износи: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% вредности набавке);

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У \_\_\_\_\_

П О Н У Ђ А Ч

Дана: \_\_\_\_\_ 2017. год.

м.п.

\_\_\_\_\_  
 (име и презиме овлашћеног лица)

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача улица, број, место, општина	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Телефон / мобилни телефон	
Телефакс	
E-mail	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке	
Број рачуна	

Место и датум

Подизвођач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2017. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. У случају понуде са више подизвођача образац копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког подизвођача, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив учесника	
Адреса учесника улица, број, место, општина	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Телефон / мобилни телефон	
Телефакс	
E-mail	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке	
Број рачуна	

Место и датум

Учесник у заједничкој понуди

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2017. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У случају понуде са више учесника образац копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког учесника, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

**VI-2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ****ИЗЈАВА****О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ  
ОДГОВОРНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ  
ИЗВРШЕНИХ РАДОВА**

Изјављујем под материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да ће одговорни за извршење уговора и квалитет изведених радова за

**Доградња Одељења за здравствену заштиту деце Дома здравља “Др Ђорђе Бастић” Србобран, ЈН број 25/2017, бити:**

1.		одговорно лице за потписивање и оверавање образаца из понуде, подношење понуде и за заступање понуђача пред наручиоцем
2.		одговорно лице за потписивање и оверавање уговора
3.		лице одговорно за полагање средства финансијског обезбеђења
4.		лице одговорно за квалитет извршених радова (одговорни извођач грађевинских радова)
5.		лице одговорно за квалитет извршених радова (одговорни извођач радова електроинсталација)

Дана, \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 2017. године

**Понуђач/Носилац групе**

(М.П.)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Понуђач мора уз овај образац да достави Личну лиценцу одговорног извођача радова и уговор о раду.

Уколико буде изабран, понуђач је у обавези да лице које је навео као одговорног извођача радова, посебним решењем именује као одговорног извођача радова у предметној јавној набавци.

**VI-3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ****И з ј а в а о н е з а в и с н о ј п о н у д и**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку радова мале вредности: **Доградња Одељења за здравствену заштиту деце Дома здравља “Др Ђорђе Бастић” Србобран, ЈН број 25/2017**, дајем

**И З Ј А В У**

Понуђач: \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_, адреса: \_\_\_\_\_

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Понуду подноси у поступку јавне набавке **бр. 25/2017**, наручиоца Општинска управа Србобран, Трг Слободе бр. 2 Србобран, по позиву за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке: **Доградња Одељења за здравствену заштиту деце Дома здравља “Др Ђорђе Бастић” Србобран, ЈН број 25/2017**, и такође неопозиво изјављује:

- да у потпуности прихвата услове наручиоца из позива за подношење понуда и конкурсне документације и да је у складу са тим припремио понуду
- да је упознат са свим условима односно захтевима техничке документације
- да је при припреми понуде поштовао техничке и друге услове наручиоца,
- да према запосленима испуњава уредно обавезе, односно захтеве из колективног уговора или другог одговарајућег акта, као и да благовремено и редовно испуњава обавезе према подизвођачима.

Дана: \_\_\_\_\_ године.

**Понуђач:**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

У случају понуде са подизвођачима или групе понуђача у заједничкој понуди, изјаву копирати у потребан број примерака, попунити, потписати и оверити од стране сваког подизвођача или учесника у заједничкој понуди, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

**VI-4 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

За припрему понуде ради учешћа у јавној набавци мале вредности: **Доградња Одељења за здравствену заштиту деце Дома здравља “Др Ђорђе Бастић” Србобран, ЈН број 25/2017**, наручиоца Општинска управа Србобран, Трг Слободе бр. 2 Србобран, имали смо трошкове по достављеној спецификацији:

<b>Врста трошкова</b>	<b>Износ</b>
Трошкови прибављања средства обезбеђења	
Трошкови израде узорка/модела	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Оригинал обрасца треба попунити, потписати и оверити. Уколико дође до исправке у подацима исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси понуђач.

Дана: \_\_\_\_\_ године.

**Понуђач:**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.



**VI-5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у јавној набавци мале вредности: **Доградња Одељења за здравствену заштиту деце Дома здравља “Др Ђорђе Бастић” Србобран, ЈН број 25/2017**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављање делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## VI-6 СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

За јавну набавку мале вредности: **Доградња Одељења за здравствену заштиту деце Дома здравља “Др Ђорђе Бастић” Србобран, ЈН број 25/2017**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо:

1. да смо учесници у заједничкој понуди.
  2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације.
- 1) Овим споразумом члану групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матич. број: \_\_\_\_\_ /наведеном под редним бројем 1/, дајемо овлашћење да:
- у наше име може бити **носилац посла**, да може попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији и друга документа, да може у име групе понуђача да поднесе понуду и да заступа групу пред наручиоцем, уколико није другачије назначено,
  - у име групе понуђача да средство обезбеђења,
  - у име групе понуђача потпише уговор, уколико није другачије назначено,
  - у име групе понуђача изда рачун,
  - да ће на текући рачун носиоца посла бр. \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ бити извршено плаћање од стране наручиоца. (овде наведени број рачуна мора бити уписан у модел уговора).

### 2) Понуђачи из заједничке понуде и њихове обавезе:

Р.Б.	Назив, седиште, ПИБ и обавезе сваког од учесника у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди
А	Б	В
1.	Овлашћени члан групе понуђача, ПИБ:  Обавезе:	Потпис одговорног лица  _____  М.П.
2.	Овлашћени члан групе понуђача, ПИБ:  Обавезе:	Потпис одговорног лица  _____  М.П.
3.	Овлашћени члан групе понуђача, ПИБ:  Обавезе:	Потпис одговорног лица  _____  М.П.

Напомена: Образац по потреби фотокопирати.

Место и датум :

Потпис овлашћеног лица понуђача :

М.П.

**VI-7 Образац – СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

Р. бр	Наручилац	Период извођења радова	Врста радова	Вредност изведених радова (без ПДВ)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА БЕЗ ПДВ:</b>				

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

**VI-8 Образац – ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА**

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

из

*(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) носилац посла; д) подизвођач)*

за потребе Наручиоца

квалитетно и у уговореном року извео следеће радове

*(навести врсту радова)*

У вредности од укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно у вредности од укупно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ, а на основу уговора број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа наручиоца за проверу навода: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака.*

**VI-9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ  
КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УВИДА У ТЕХНИЧКУ  
ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

**ПОНУЂАЧ**

изјављује да је посетио локацију која је предмет јавне набавке, остварио увид „на лицу места“ у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему и подношење понуде за јавну набавку радова – ДОГРАДЊА ОДЕЉЕЊА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ДОМА ЗДРАВЉА „ДР ЂОРЂЕ БАСТЋ“ СРБОБРАН, **ЈН број 25/2017**

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

У \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана \_\_\_\_\_ 2017. године

М.П. (потпис овлашћеног лица Понуђача)

НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

**Напомена:** Уколико је понуђач група понуђача образац се фотокопира и сваки члан групе понуђача попуњава, потписује, оверава и прилаже засебно. Изјава мора бити уредно попуњена, потписана и печатом оверена (потписана и од стране Наручиоца и Понуђача, у противном ће се понуда одбити)

ЕВ. БРОЈ: \_\_\_\_ /2017

ДАНА: \_\_\_\_\_.

С Р Б О Б Р А Н

## VII МОДЕЛ У Г О В О Р А

### о додели јавне набавке мале вредности

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2017. године у Србобрану између:

1. **Општинске управе Србобран**, 21480 Србобран, Трг Слободе бр. 2, ПИБ: 108490328, Матични број: 08013438 коју заступа Начелник Општинске управе Србобран, Јулија Попић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

1. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извођач**) / у случају заједничке понуде - Носилац посла / и
2. члан групе \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_ / попуњава се у случају заједничке понуде/
3. члан групе \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_ / попуњава се у случају заједничке понуде/

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац спровео јавну набавку мале вредности радова: **Доградња Одељења за здравствену заштиту деце Дома здравља “Др Ђорђе Бастић” Србобран**, ЈН број 25/2017.

Извођач се обавезује да изведе радове из претходног става овог члана у свему према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, која је саставни део овог уговора.

**ВРЕДНОСТ РАДОВА****Члан 2.**

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_), односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_), а добијена је на основу јединичних цена и количина из понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Плаћање ПДВ ће се вршити на основу Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 142/2014 и 83/2015).

Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбеђен је на следећи начин:

- од стране Наручиоца, Одлуком о буџету општине Србобран за 2017. годину и финансијским планом Наручиоца, позиција 65/5, економска класификација 511 – Приходи из буџета општине у износу од 1.858.188,30 дин.

- Уговором о преносу средстава по јавном конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области здравствене заштите, закључен између Управе за капитална улагања АПВ и Општине Србобран број 136-401-353/2017-01/1 од 23.02.2017 године у износу од 2.935.772,70 дин.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА****Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на рачан Извођача број \_\_\_\_\_ код Банке \_\_\_\_\_ на следећи начин:

- Аванс у износу од **30 %** укупно уговорене вредности након закључења уговора, а у року до 45 дана од дана пријема предрачуна за плаћање аванса, изјаве о наменском коришћењу аванса и банкарске гаранције за повраћај примљеног аванса без ПДВ-а Аванс ће се правдати по привременим месечним ситуацијама, сразмерно проценту примљеног аванса и вредности изведених радова, стим што је Извођач у обавези да у целости изврши обрачун преосталог износа примљеног аванса у привременој ситуацији која претходи издавњу окнчане ситуације,

- **70 %** укупно уговорене вредности по привременим месечним ситуацијама, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, односно по окончаној ситуацији у року до 45 дана од дана пријема оверених ситуација од стране Наручиоца по испостављеним и овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача, уз важећу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у року од 10 дана, а најкасније у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што свака привремена ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Уколико Наручилац или стручни надзор делимично оспоре испостављене ситуације, дужни су да исплате неспорни део ситуације у року од 8 дана од дана пријема оверене ситуације.

Наручилац може привремене ситуације оспоравати у погледу цене, количине и врсте изведених радова.

О спорном износу и разлозима оспоравања наручилац је дужан да обавести извођача у року одређеном за плаћање по основу ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

## РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

### Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију,
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,
- да је Извођач Наручиоцу доставио банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни седмог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је седмог дана уведен у посао, од када почиње да тече рок из става 1. овог члана.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

### Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
- у случају неповољних временских услова, кише, снега,
- у случају измене инвестиционо техничке документације по налогу Наручиоца или по налогу стручног надзора уз сагласност Наручиоца,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност овлашћеног лица Наручиоца задуженог за праћење реализације уговора и стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 6.

Уколико Извођач својом кривицом не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорених радова.



Наплата уговорне казне извршиће се уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

### Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо - техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођач се обавезује :

- да по пријему инвестиционо-техничке документације исту прегледа и у року од 7 (седам) дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу и стручном надзору на разматрање и даље поступање; неблагоприятно уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок за извођење радова;
- да пре почетка радова потпише инвестиционо-техничку документацију и Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да уколико приликом извођења радова дође до оштећења на подземним инсталацијама (водовод, канализација, гасовод, електроинсталације, ТТ инсталације..) исте поправи о свом трошку и врати у исправно стање,
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;

- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца и стручног надзора.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 8.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, и решењем именовати лице овлашћено за вршење стручног надзора и праћење реализације овог уговора.

Наручилац се обавезује да најкасније 15 дана од закључења уговора достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту.

Наручиоца се обавезује да, уз присуство стручног надзора и лица овлашћеног за праћење реализације овог уговора, уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо - техничку документацију и грађевинску дозволу, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 9.

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

- **банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања**, издату у висини од **30%** од вредности овог Уговора, без ПДВ-а, са роком важности 15 дана дужим од истека рока за коначно извршење уговора. Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са осталим одредбама Уговора (рокови, износ). Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг);
- **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, издату у висини од **10%** од вредности овог Уговора без ПДВ-а, са роком важности 15 дана дужим од истека рока за коначно извршење уговора. Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са осталим одредбама Уговора. Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити поднету гаранцију уколико Добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором;

- у тренутку примопредаје предмета овог Уговора, **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, издату у висини од **10%** од вредности закљученог Уговора без ПДВ-а, са роком важности **5 (пет) дана дужим од гарантног рока**. Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Наручилац ће уновчити поднету гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да Извођач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета овог Уговора у гарантном року;

### **ОСИГУРАЊЕ РАДОВА**

#### **Члан 10.**

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са претходним ставовом признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

### **ГАРАНТНИ РОК**

#### **Члан 11.**

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

#### **Члан 12.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца или стручног надзора, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца или стручног надзора, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом менице за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико меница не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

### **КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

#### **Члан 13.**

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом и конкурсном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

#### Члан 14.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

#### Вишкови и мањкови радова

#### Члан 15.

Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Инвеститору, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Инвеститору на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Инвеститора, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

Након закључења анекса, Извођач се обавезује да у року од 5 дана од дана потписивања анекса, преда Инвеститору гаранцију предвиђену у члану 9., овог Уговора, за вредност радова који се уговарају анексом из претходног става.

Испуњењем услова из претходног става, Извођач стиче право да наплати радове уговорене анексом.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Инвеститора, одлучује у име Инвеститора о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених радова (вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови радова).

#### Непредвиђени радови

#### Члан 16.

Извођач је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Инвеститору, преко надзорног органа, предмер

непредвиђених радова. Надзорни орган доставља Инвеститору захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране надзорног органа;
- детаљне анализе цена за неугворене позиције радова, урађене у складу са “Нормативима и стандардима рада у грађевинарству” - (издавач: “Грађевинска књига”). Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда раде се на основу следећих елемената:
  - а) обрачун трошкова рада на бази вредности просечног бруто норма часа у износу од **600,00** динара без ПДВ-а;
  - б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неугворене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Инвеститору, најкасније у року од 10 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове).

Након усвајања понуде за додатне (непредвиђене) радове од стране Инвеститора и закључивања уговора о њиховом извођењу, Извођач се обавезује да у року од 5 дана од потписивања уговора, преда Инвеститору гаранцију из члана 9., за вредност уговорених непредвиђених радова.

Испуњењем услова из претходног става, Извођач стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе. Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Инвеститора, одлучује у име Инвеститора о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених - непревиђених радова.

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, о истом усмено обавесте Инвеститора, а писмено у року од 24 сата. Инвеститор ће, по добијању обавештења од стране Извођача и надзорног органа, приступити уговарању наведених радова, у складу са ставовима 2., 3., 4. и 5. овог члана уговора, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

За непредвиђене радове који морају бити изведени по налогу Комисије за технички преглед објекта, Инвеститор ће приступити уговарању наведених радова, у складу са ставовима 2., 3., 4. и 5. овог члана уговора, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка

**Члан 17.**

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

Фактички обављени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

**ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА**

**Члан 18.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

**Члан 19.**

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 20.**

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

**Члан 21.**

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуна по предметном уговору до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 22.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

#### **Члан 23.**

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године са предмером и предрачуном радова,

#### **Члан 24.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.  
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

#### **Члан 25.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања а почиње да се примењује даном достављања банкарске гаранције из члана 9. Уговора.

#### **Члан 26.**

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

#### **Напомена:**

1. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и мора бити оверен печатом и потписан на последњој страни,
2. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце,
3. Уколико понуђач наступа са подизвођачима или подноси заједничку понуду, у уговору о додели јавне набавке ће бити наведени сви подизвођачи и учесници у заједничкој понуди.

## **VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА:**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2, 21480 Србобран**, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку мале вредности: Доградња Одељења за здравствену заштиту деце Дома здравља “Др Ђорђе Бастић” Србобран, ЈН број 25/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.08.2017. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде које наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно које су примљене по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременим и исте ће се, по окончању поступка отварања понуда, као неблаговремене вратити неотворене понуђачу, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда се саставља тако да понуђач уписује податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже доказе наведене у Конкурсној документацији.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда је потпуна уколико је у целости у складу са обрасцем понуде и садржи све ставке предвиђене у истом.

Понуду и све прилоге потписује искључиво овлашћено лице.

**Понуђач је у обавези да комплетан садржај понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – Понуда треба да буде повезана траком (јемствеником) у целину и запечаћена.**

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуду са попуњеним јединичним ценама - понуђач треба читко да попуни штампаним словима, потпише и овери печатом.



Није дозвољено вршити прекуцавање понуде од стране Понуђача, вршење преправки или дописивање текста, свака евентуална промена јединичне цене (исправка штампарске грешке) и то за сваку позицију посебно мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом Понуђача.

**Благовременом понудом** се сматра понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**Одговарајућом понудом** се сматра понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

**Прихватљивом понудом** се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

### **3. ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА**

**ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

1. Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке,
2. Попуњене, потписане и оверене печатом понуђача обрасце и табеле, предвиђене Конкурсном документацијом, и то:

1.	попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде са понуђеном укупном ценом без ПДВ и са ПДВ,
2.	попуњен, печатом оверен и потписан Образац - Изјава о кључном техничком особљу,
3.	Изјава о независној понуди
4.	Трошкови припреме понуде
5.	Поштовање обавезе из члана 75 став 2
6.	Споразум групе понуђача о ућешћу у заједничкој понуди
7.	Списак изведених радова
8.	Потврда о реализацији уговора
9.	Изјава о посети локације

### **4. ОБЛИКОВАНOST НАБАВКЕ ПО ПАРТИЈАМА:**

Ова набавка није обликована по партијама

### **5. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2, 21480 Србобран, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Доградња Одељења за здравствену заштиту деце Дома здравља “Др Ђорђе Бастић” Србобран, ЈН бр. 25/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Доградња Одељења за здравствену заштиту деце Дома здравља “Др Ђорђе Бастић” Србобран, ЈН бр. 25/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Доградња Одељења за здравствену заштиту деце Дома здравља “Др Ђорђе Бастић” Србобран, ЈН бр. 25/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Доградња Одељења за здравствену заштиту деце Дома здравља “Др Ђорђе Бастић” Србобран, ЈН бр. 25/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда.

#### **7. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става (члан 87. став 4. Закона).

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду (са навођењем броја свих учесника у заједничкој понуди, рачунајући и подносиоца понуде), или подноси понуду са подизвођачем (са навођењем броја подизвођача, процента њихових учешћа и дела предмета набавке који се врши преко подизвођача).

#### **8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач намерава да део набавке повери подизвођачу у обавези је да то и наведе, да наведе назив и седиште подизвођача, попуни, печатом овери и потпише образац списак подизвођача и подаци о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да опише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави **доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА од тачке 1. до тачке 4.** из Упутства како се доказује испуњеност услова из чл. 75 и 76. став 2 Закона о јавним набавкама.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења (уколико је то предвиђено конкурсном документацијом или Законом),
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки учесник заједничке понуде доставља **доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА од тачке 1. до тачке 4.** из Упутства како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. став 2. Закона о јавним набавкама.

**ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** учесници у заједничкој понуди испуњавају на начин одређен споразумом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

#### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

- Аванс у износу од **30 %** укупно уговорене вредности након закључења уговора, а у року до 45 дана од дана пријема предрачуна за плаћање аванса, изјаве о наменском коришћењу аванса и банкарске гаранције за повраћај примљеног аванса без ПДВ-а Аванс ће се правдати по привременим месечним ситуацијама, сразмерно проценту примљеног аванса и вредности изведених радова, стим што је Извођач у обавези да у

целости изврши обрачун преосталог износа примљеног аванса у привременој ситуацији која претходи издавњу окнчане ситуације,

- **70 %** укупно уговорене вредности по привременим месечним ситуацијама, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, односно по окончаној ситуацији у року до 45 дана од дана пријема оверених ситуација од стране Наручиоца,

**10.2. Захтеви у погледу рока извођења радова и гарантног рока изведених радова:** понуђач је у обавези да у обрасцу понуде наведе рокове у којима изводи радове, а који рок не може бити дужи од 60 календарских дана од дана увођења у посао.

Минимални гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

**10.3. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**10.4. Други захтеви:**

Понуђена количина и врста радова и добара морају бити у складу са захтевима Наручиоца, према Техничким карактеристикама (спецификацији) набавке наведеним у поглављу II Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, место извршења (Предмер и предрачун радова).

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена дата у понуди мора бити фиксна и не може се мењати.

Цена обухвата све трошкове везане за извршење предмета јавне набавке (трошкове превоза, итд.).

Уколико Комисија изрази сумњу да је Понуђач понудио неубичајено ниску цену, исти ће од понуђача тражити у писаном облику детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави меницу са меничним овлашћењем која мора бити неопозива, без права на приговор, безусловна и платива на први позив и то:

1. **Меница са меничним овлашћењем за озбиљност понуде** у укупној вредности од минимум 5% од понуђене цене без ПДВ-а, а са роком важења 3 дана дужим од рока важења понуде

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да достави Наручиоцу Банкарску гаранцију за повраћај аванса, банкарску гаранцију за добро извршење посла, у року од 7 дана од дана закључења уговора и банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у року од 10 дана од примопредаје радова.

**14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА:**

Понуђач ће поверљиве податке из понуде или стране понуде означити са речју „ПОВЕРЉИВО”.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО”, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО”. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Цена, докази о испуњености обавезних услова и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 14. став 2. Закона.

**15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА** у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити према члану 20. Закона о јавним набавкама писаним путем, поштом, доставом на адресу Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2, 21480 Србобран, односно путем електронске поште: [marija.nikolic@srbobran48.rs](mailto:marija.nikolic@srbobran48.rs) или факсом на број: 021/731-079, најкасније **пет дана пре истека рока за подношење понуде, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07:00 до 15:00 часова.**

Приликом тражења додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка радова – Доградња Одељења за здравствену заштиту деце Дома здравља “Др Ђорђе Бастић” Србобран, ЈН број 25/2017”.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може да захтева додатна објашњења од понуђача ако ће му она помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“.

**ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико после спроведеног рангирања понуда две независне, одговарајуће и прихватљиве понуде имају једнаку понуђену цену, Наручилац ће применити помоћни критеријум – краћи рок извођења радова, а уколико је једнак рок за извођење примениће се помоћни критеријум – дужи гарантни рок.

**18. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуде за које се после отварања понуда, а на основу прегледа утврди да не испуњавају све услове из конкурсне документације биће **одбијене због битних недостатака**.

Понуде које пристигну након истека рока одређеног за прикупљање понуда биће одбијене као **неблаговремене**.

Понуде које не испуњавају техничке спецификације из конкурсне документације биће одбијене као **неодговарајуће**.

Понуда може бити одбијена ако је **неприхватљива** – ако прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**19. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ :**

- Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама (Заштита интегритета поступка и забрана радног ангажовања код понуђача);
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

#### **Доказ може бити:**

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан);
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.



**21. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ** - наручилац ће обуставити поступак набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац, може да обустави поступак набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве дат је у поглављу VI конкурсне документације).

**23. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**24. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА** може се поднети у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим законом.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [marija.nikolic@srbobran48.rs](mailto:marija.nikolic@srbobran48.rs), факсом на број: 021/731-079 или препорученом пошиљком на адресу наручиоца, са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, сврха: „ЗЗП Општинска управа Србобран“ ЈН 25/2017, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

#### **25. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:**

Уговор ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама

#### **26. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Лимити из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама не односе се на вишкове радова уколико су исти уговорени.

Изменом уговора о јавној набавци не може се мењати предмет набавке.

У случају измене уговора, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ПП Образац

.....  
Место за печат Наручиоца

НАРУЧИЛАЦ:  
**ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН**  
**ТРГ СЛОБОДЕ БРОЈ 2**  
**21480 СРБОБРАН**

**„НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуда за набавку радова у поступку јавне набавке мале вредности: **ЈН 25/2017**

**Доградња Одељења за здравствену заштиту деце Дома здравља “Др Ђорђе Бастић” Србобран, ЈН број 25/2017**

ПОНУЂАЧ:

.....  
(Назив понуђача)

.....  
(Адреса понуђача)

.....  
(Матични број и ПИБ)

.....  
(Име и презиме особе за контакт, функција, телефон и e-mail)

ПОДИЗВОЂАЧИ:

.....  
.....

СВИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

.....  
.....  
.....

М.П.

**Упутство:**

Понуђач лепи овај образац на лице коверте, место где се попуњава адреса.  
За подизвођаче и учеснике групе понуђача попуњавају се исти подаци као и за понуђаче. Ако у понуди нема подизвођача или ако понуду не подноси група ти делови образца се дијагонално прецртавају.