

**Република Србија**  
**Аутономна покрајина Војводина**  
**Општина Србобран**  
**ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН**  
**Број:404-133-6/2017-IV**  
**Датум: 08.06.2017. године**  
**21480 Србобран, Трг Слободе 2**  
**Тел.: 021/730-050; Факс:021/731-079**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2016 и 68/2016), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.22/2017, ев. бр. 404-133-2/2017-IV од 07.06.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.404-133-3/2017-IV од 07.06.2017. године, Комисија за јавну набавку припремила је

## **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**За јавну набавку услуга  
Услуге ресторана - угоститељске услуге**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 22/2017**

**Србобран, јун 2017. године**

**САДРЖАЈ:**

---

<b>I Општи подаци о јавној набавци.....</b>	<b>3</b>
<b>II Подаци о предмету јавне набавке.....</b>	<b>3</b>
<b>III Врста техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис добара.....</b>	<b>4-5</b>
<b>IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова .....</b>	<b>4-8</b>
<b>V Критеријуми за доделу уговора .....</b>	<b>8</b>
<b>VI Обрасци.....</b>	<b>10-27</b>
<b>VII Модел уговора.....</b>	<b>28-31</b>
<b>VIII Упутство понуђачима како да сачине понуду .....</b>	<b>32-49</b>
<b>III Образац .....</b>	<b>41</b>
<b>Укупан број страна.....</b>	<b>41</b>

**Комисија за јавну набавку:**

- 1. Марија Николић , члан**
- 2. Косица Пјевач, члан**
- 3. Исидора Јанковић, члан**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу – назив:	Општинска управа Србобран
Адреса наручиоца	21480 Србобран , Трг слободе бр. 2.
Интернет страница наручиоца	<a href="http://www.srbobran.rs">www.srbobran.rs</a>
Врста поступка јавне набавке	Јавна набавка мале вредности која се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Марија Николић, службеник за јавне набавке електронска адреса: <a href="mailto:marija.nikolic@srbobran48.rs">marija.nikolic@srbobran48.rs</a> факс: 021/731-079

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр.22 /2017:	УСЛУГЕ: Услуге ресторана – угоститељске услуге
Партије	Набавка је обликована у две партије Партија 1. Услуге хотела са три звездице Партија 2. Ресторанске услуге Процењене вредности по партијама су: Партија 1. Услуге хотела са три звездице: 166.660,00 динара Партија 2. Ресторанске услуге: 500.000,00 динара
Рок за подношење понуда	<b>19.06.2017. године, до 10:00 часова</b>
Назив и ознака из општег речника набавке	Услуге хотелског смештаја - 55110000, Услуге ресторана и услуге послуживања храном - 55300000

## III ВРСТА ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Набавка је обликована у две партије:

### Партија 1. Услуге хотела са три звезде

Ред. број	Опис услуге	Јединица мере	Количина
1.	Ноћење са доручком, боравишном таксом и осигурањем у једнокреветној соби	ноћење	1
2.	Ноћење са доручком, боравишном таксом и осигурањем у двокреветној соби	ноћење	1

Извршилац је дужан да наведе назив и локацију угоститељског објекта.

**Напомена:** Уколико се угоститељски објекат налази ван територије општине Србобран, у цену треба урачунати и трошкове превоза од зграде СО Србобран до објекта за смештај.

Хотел треба да омогући следеће услуге:

- Рецепција – 24 часа дневно
- Експресно пријављивање и одјављивање
- Услуга буђења

**Напомена:** Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем ниво, наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену елемента критеријума «најнижа понуђена цена».

### Партија 2. Услуге ресторана

Назив	Састав	Количина
Хладно предјело	Суви врат, кулен, кобасица, печеница, сир, урбнебес, проја,	100 гр
Супе/чорбе	Кисела чорба, рагу чорба, рибља чорба, говеђа супа, пилећа супа, крем чорба од поврћа, крем чорба од печурака	0,5 л
Главно јело	Карађорђева шницла, бечка шницла, натур, свињски медаљон, мешано месо, ћевапи, батак на жару, пилеће бело месо, риба, пекарски кромпир, поврће гриловано или барено (вегетаријански оброк),	300 гр
Салата мешана	Шопска, спрска, сезонска мешана, парадајз, краставци (кисели или свежи) зелена	200гр
Десерт 1.	торта, воћна салата, воћни куп,	150 гр
Десерт 2	Палачинке	2 ком.
Десерт 3.	Сладолед	3 кугле
Пиће	<u>Аперитиви</u> (вињак Рубин или одговарајуће, лоза 13 јул или одговарајуће, вотка, пелинковац Горки лист или	1 ком

	одговарајуће, воћне ракије, вермут, чоко ликер; <u>бела вина 0,75 л</u> (sauvignon blanc, chardonnay и крстач); <u>црвена вина</u> (cabernet sauvignon, vranac) <u>пиво 0,33 л</u> (јелен и лав или одговарајуће); <u>сокови 0,33 л</u> (сока cola или одговарајуће, fanta или одговарајуће, biter lemon или одговарајуће, ђус, јабука, боровница, густе сокови); <u>вода 0,33 л</u> (газирана и негазирана); <u>кафа</u> (домаћа и еспресо)	
--	--	--

С обзиром да се ради о набавци услуга ресторана, чију је разноликост немогуће прецизно предвидети на годишњем нивоу, наручилац задржава право да користи и услуге ресторана које нису наведене у спецификацији.

**Напомена:** Молимо вас да цене дате за тражену грамажу без обзира на могућу чињеницу да ваше порције имају већу или мању грамажу ради оцењивања и рангирања понуда.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену елемента критеријума «најнижа понуђена цена».

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 75. Закона о јавним набавкама, и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, позвани понуђач је у обавези да испуњава следеће услове:

##### **IV.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

1.Услов	<b>да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</b>
<i>Доказ 1.</i>	Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2.Услов	<b>да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</b>
<i>Доказ 2.</i>	Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ: потврде надлежног суда односно надлежне полицијске управе, и то Правна лица достављају: - извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично

ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН  
Конкурсна документација за услуге ресторана - угоститељске услуге  
ЈН бр. 22/2017

	<p>дело преваре; Ако има више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља: - извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
3.Услов	<p><b>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</b></p>
Доказ 3.	<p>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</p>
Доказ 1. – 3.	<p>Испуњеност обавезних услова за учешће од тачке 1. до тачке 4., у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу VI) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.</p>
4.Услов	<p><b>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</b></p>
Доказ	<p>Потписан о оверен Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <b>Уколико понуду подноси група понуђача</b>, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

**НАПОМЕНА:**

Понуђач има обавезу да у понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. (Изјава на меморандуму понуђача или копија Решења из АПР)

**IV.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама, односно:

**За Партију 1.**

- Уколико се објекат за смештај налази ван територије општине Србобран, трошкови смештаја обухватају и цену превоза од зграде општине Србобран до објекта смештаја
- Хотел треба да омогући следеће услуге:
  - Рецепција – 24 часа дневно
  - Експресно пријављивање и одјављивање
  - услуга буђења

Испуњеност наведених услова, понуђач доказује достављањем потписане и оверене печеатом, изјаве о испуњености додатних услова.

**За Партију 2.**

1) да испуњава услов техничког капацитета:

- има имплементиран НАССР
- има обезбеђен паркинг
- да испуњава све услове наведене у спецификацији

Локација ресторана мора да се налази на територији општине Србобран.

Испуњеност наведених услова, понуђач доказује достављањем потписане и оверене печеатом, изјаве о испуњености додатних услова.

Испуњеност додатног услова за Партију 2. да има имплементиран НАССР понуђач доказује достављањем фотокопије сертификата.

**НАПОМЕНА:**

Понуђач има обавезу да у понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. (Изјава на меморандуму понуђача или копија Решења из АПР)

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач може да доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом (Образац изјаве понуђача). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печеатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона.

Подизвођач не може уместо понуђача доказивати да испуњава додатне услове за учешће.

Понуђач, као и сваки понуђач из групе понуђача, осим наведеног, у поступку јавне набавке мора доставити Изјаву, којом потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона), на обрасцу Изјаве (дат у поглављу VI).

Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члан 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача приликом подношења понуде нису дужни да доставе доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац ће проверити да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

## VI ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 1

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Место и поштански број:	
Лице овлашћено за заступање потписивање уговора (пуно име презиме и функција)	
Број текућег рачуна понуђача	
Назив банке код које се води текући рачун	
Матични број понуђача:	
ПИБ понуђача:	
Шифра делатности понуђача	
Име особе за контакт:	
Контакт телефон	
Фах:	
Е-mail:	
Датум	

#### 1) Понуду дајем:

<input type="checkbox"/> А) САМОСТАЛНО	<input type="checkbox"/> Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	<input type="checkbox"/> В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
--	---	---

(заокружити и уписати податке за Б) и/или В)

#### Б) Подизвођачи:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача)

#### В) Учесници у заједничкој понуди

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

На основу објављеног позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности **ЈН број 22/2017:набавка услуге ресторана- угоститељске услуге - Партија 1, достављамо**

Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

Укупна цена без ПДВ-а (на годишњем нивоу):

Словима:

ПДВ:

20 %

Укупна цена са ПДВ-ом(на годишњем нивоу):

Словима:

1) **Рок важења понуде износи:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана).

2) **Рок плаћања 45 дана од дана испостављања уредне фактуре.**

3) **Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу износи:** \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% вредности набавке);

4) **Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У \_\_\_\_\_

П О Н У Ћ А Ч

Дана: \_\_\_\_\_ 2017. год. м.п.

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача улица, број, место, општина	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Телефон / мобилни телефон	
Телефакс	
E-mail	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке	
Број рачуна	

Место и датум

Подизвођач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2017. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. У случају понуде са више подизвођача образац копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког подизвођача, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив учесника	
Адреса учесника улица, број, место, општина	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Телефон / мобилни телефон	
Телефакс	
E-mail	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке	
Број рачуна	

Место и датум

Учесник у заједничкој понуди

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2017. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У случају понуде са више учесника образац копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког учесника, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

ОБРАЗАЦ 2  
**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО  
ДА СЕ ПОПУНИ – ПАРТИЈА 1**

Ред. број	Опис услуге	Цена без ПДВ-а по ноћењу	Цена са ПДВ-ом по ноћењу
1.	Ноћење са доручком, боравишном таксом и осигурањем у једнокреветној соби		
2.	Ноћење са доручком, боравишном таксом и осигурањем у двокреветној соби		
3	<b>УКУПНО</b>		

датум: \_\_\_\_\_ М.П.

ПОТПИС овлашћеног лица  
понуђача/носиоца понуде

место: \_\_\_\_\_

**Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У редове 1-2 понуђач уписује цену по 1 ноћењу са доручком без ПДВ-а и са ПДВ-ом
- У реду 3 - УКУПНО уписује укупан износ добијен сабирањем редова од 1-2

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 2**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Место и поштански број:	
Лице овлашћено за заступање потписивање уговора (пуно име презиме и функција)	
Број текућег рачуна понуђача	
Назив банке код које се води текући рачун	
Матични број понуђача:	
ПИБ понуђача:	
Шифра делатности понуђача	
Име особе за контакт:	
Контакт телефон	
Фах:	
Е-mail:	
Датум	

**2) Понуду дајем:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>	<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>	<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>
----------------------	---------------------------	---------------------------------

(заокружити и уписати податке за Б) и/или В)

**Б) Подизвођачи:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача)

**В) Учесници у заједничкој понуди**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

На основу објављеног позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности **ЈН број 22/2017:набавка набавка услуге ресторана- угоститељске услуге – Партија 2**, достављамо

Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

Укупна цена без ПДВ-а (на годишњем нивоу):

Словима:

ПДВ:

20 %

Укупна цена са ПДВ-ом(на годишњем нивоу):

Словима:

1) Рок важења понуде износи: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана).

2) Рок плаћања 45 дана од дана испостављања уредне фактуре.

3)Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу износи: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% вредности набавке);

4) Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У \_\_\_\_\_

П О Н У Ђ А Ч

Дана: \_\_\_\_\_ 2017. год. м.п.

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача улица, број, место, општина	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Телефон / мобилни телефон	
Телефакс	
E-mail	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке	
Број рачуна	

Место и датум

Подизвођач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2017. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. У случају понуде са више подизвођача образац копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког подизвођача, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив учесника	
Адреса учесника улица, број, место, општина	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Телефон / мобилни телефон	
Телефакс	
E-mail	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке	
Број рачуна	

Место и датум

Учесник у заједничкој понуди

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2017. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У случају понуде са више учесника образац копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког учесника, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО  
ДА СЕ ПОПУНИ – ПАРТИЈА 2**

Назив	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
Хладно предјело	100 гр		
Супе/Чорбе	0,5л		
Главно јело	300 гр		
Салата мешана	200 гр		
Десерт 1	150 гр		
Десерт 2 (Палачинке)	2 ком.		
Десерт 3 (Сладолед)	3 кугле		
Аперитиви	1 ком.		
бела вина	0,75		
црвена вина	0,75		
пиво	0,33		
сокови	0,33		
вода	0,33		
кафа	1 ком		
УКУПНО			

датум: \_\_\_\_\_ М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца понуде

место: \_\_\_\_\_

**Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У редове се уписује јединична цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом,
- У последњем реду (УКУПНО) уписује се број добијен сабирањем свих редова без ПДВ-а и са ПДВ-ом



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**И з ј а в а о н е з а в и с н о ј п о н у д и**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге бр. **22/2017**: **набавка услуге ресторана- угоститељске услуге**, дајем

**И З Ј А В У**

Понуђач: \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_, адреса: \_\_\_\_\_

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуду подноси у поступку јавне набавке **бр.22/2017**, наручиоца Општинска управа Србобран, по позиву за подношење понуда у јавној набавци мале вредности: **набавка Услуге ресторана – угоститељске услуге**, и такође неопозиво изјављује:

- да у потпуности прихвата услове наручиоца из позива за подношење понуда и конкурсне документације и да је у складу са тим припремио понуду,
- да је упознат са свим условима односно захтевима техничке документације,
- да је при припреми понуде поштовао техничке и друге услове наручиоца,
- да према запосленима испуњава уредно обавезе, односно захтеве из колективног уговора или другог одговарајућег акта, као и да благовремено и редовно испуњава обавезе према подизвођачима.

Дана: \_\_\_\_\_ године.

**Понуђач:**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности: УСЛУГА: Услуге ресторана – угоститељске услуге, **ЈН бр. 22/2017**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 6

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности: набавка Услуге ресторана – угоститељске услуге, **ЈН бр. 22/2017**, за коју наручилац Општинска управа Србобран спроводи поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то да:

- Да сам као понуђач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије
- Да као понуђач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова.
- Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде и као доказ у сваком тренутку могу доставити потврду Привредног и Прекршајног суда да ми није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да ми је као привредном друштву (субјекту) изречена мера забране обављања делатности.
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима.

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Дана: \_\_\_\_\_ године.

Понуђач:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке: Услуге ресторана – угоститељске услуге, **ЈН бр. 22/2017**, за коју наручилац Општинска управа Србобран спроводи поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то да:

- Да сам као подизвођач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије
- Да као подизвођач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова.
- Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде и као доказ у сваком тренутку могу доставити потврду Привредног и Прекршајног суда да ми није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да ми је као привредном друштву (субјекту) изречена мера забране обављања делатности.
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима.

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Дана: \_\_\_\_\_ године.

Подизвођач:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О  
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ  
НАБАВКАМА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке: Услуге ресторана – угоститељске услуге, **ЈН бр. 22/2017**, за коју наручилац Општинска управа Србобран спроводи поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то да:

- Да сам регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије.
- Да привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова.
- Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде и као доказ у сваком тренутку могу доставити потврду Привредног и Прекршајног суда да ми није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да ми је као привредном друштву (субјекту) изречена мера забране обављања делатности.
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима.

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Дана: \_\_\_\_\_ године.

Члан групе понуђача:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ  
ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
Партија 2**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам додатне услове за учешће у поступку јавне набавке: Услуге ресторана – угоститељске услуге, **ЈН бр. 22/2017**, за коју наручилац Општинска управа Србобран спроводи поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то

1. Уколико се објекат за смештај налази ван територије општине Србобран, трошкови смештаја обухватају и цену превоза од зграде општине Србобран до објекта смештаја
2. Хотел омогућава следеће услуге:
  - Рецепција – 24 часа дневно
  - Експресно пријављивање и одјављивање
  - услуга буђења

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Дана: \_\_\_\_\_ године.

М.П. Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам додатне услове за учешће у поступку јавне набавке: Услуге ресторана – угоститељске услуге, **ЈН бр. 22/2017**, за коју наручилац Општинска управа Србобран спроводи поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то

1 Испуњавам услов техничког капацитета:

- имам имплементиран НАССР
- имам обезбеђен паркинг
- испуњавам све услове наведене у спецификацији

Локација ресторана се налази на територији општине Србобран.

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Дана: \_\_\_\_\_ године.

Понуђач:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

**СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ У  
ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

За јавну набавку мале вредности: набавка Услуге ресторана – угоститељске услуге, **ЈН број 22/2017**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо:

1. да смо учесници у заједничкој понуди.

2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације.

1) Овим споразумом члану групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_

/наведеном под редним бројем 1/, дајемо овлашћење да:

- у наше име може бити **носилац посла**, да може попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији и друга документа, да може у име групе понуђача да поднесе понуду и да заступа групу пред наручиоцем, уколико није другачије назначено,

- у име групе понуђача потпише уговор, уколико није другачије назначено, - у име групе понуђача изда рачун,

- да ће на текући рачун носиоца посла бр. \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ бити извршено плаћање од стране наручиоца. (овде наведени број рачуна мора бити уписан у модел уговора).

2) Понуђачи из заједничке понуде и њихове обавезе:

Р.Б.	Назив, седиште, ПИБ и обавезе сваког од учесника у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди
А	Б	В
1.	Овлашћени члан групе понуђача:  Опис послова у извршењу уговора:	Потпис одговорног лица  _____  М.П.
2.	Овлашћени члан групе понуђача:  Опис послова у извршењу уговора:	Потпис одговорног лица  _____  М.П.
3.	Овлашћени члан групе понуђача:  Опис послова у извршењу уговора:	Потпис одговорног лица  _____  М.П.

Напомена: Образац по потреби фотокопирати.

Потпис овлашћеног лица понуђача :

Место и датум :

М.П.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

ЕВ. БРОЈ: \_\_\_\_ /2017

ДАНА: \_\_\_\_\_.

С Р Б О Б Р А Н

### МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ

#### Партија 1. Услуге хотела са три звездице

Закључен дана \_\_\_\_\_, године у Србобрану, између:

1. Општинске управе Србобран, 21480 Србобран, Трг Слободе бр. 2, матични број: 08013438, ПИБ: 108490328, коју заступа Начелник општинске управе Србобран, Јулија Попић (у даљем тексту Наручилац)

2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ коју/га заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту Извршилац услуга) на следећи начин:

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности, број: 22/2017, евиденцијски број 404-133/2017. чији је предмет набавка Услуге ресторана – угоститељске услуге

- да је Извршилац доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга – услуга хотелског смештаја (у даљем тексту:услуге), под условима и на начин предвиђен у понуди Извршиоца и спецификацији Наручиоца, а која чини саставни део овог уговора.

#### Члан 3.

Извршилац се обавезује да наручиоцу и лицима које упути овлашћено лице наручиоца, \_\_\_\_\_ у периоду важења овог уговора, стави на коришћење смештајне капацитете према унапред извршеној резервацији.

Наручилац се обавезује да у писаном облику изврши резервацију најмање 2 дана пре доласка гостију, то јест пре потребе за коришћењем услуга хотелског смештаја. У резервацији обавезно мора бити наведено име и презиме лица, врста услуга, претпостављено време коришћења услуга хотелског смештаја и обим коришћења угоститељских услуга, за које ће плаћање извршити наручилац. Извршилац се обавезује да копију резервације достави лицу – лицима за које је резервација извршена, која у овом случају замењује ваучер.

Изузетно, Извршилац се обавезује да услуге изврши у оквиру расположивих капацитета, и за лице за које није извршена резервација, а које се позове на то да је упућено од стране овлашћеног лица Наручиоца, уз обавезу овлашћеног лица Наручиоца да у року од осам часова од пријема обавештења од стране Извршиоца о пристиглом лицу, пошаље писану потврду да ће сносити трошкове боравка наведеног лица.

У супротном, уговорне стране су сагласне да након истека рока из претходног става Извршилац има право да обавести госта да трошкови боравка падају на његов терет.

**Члан 4.**

Овлашћено лице Наручиоца има право да откаже резервацију која је писаним путем извршена у складу са тачком 2. став 2. овог уговора, у року од 24 часа пре доласка госта.

**Члан 5.**

Уколико је наручилац незадовољан квалитетом извршене услуге, односно ако извршилац услуге исту не извршава у свему према спецификацији из понуде, наручилац ће га позвати да отклони недостатке.

Извршилац услуге је дужан да недостатак на који му је указано отклони одмах.

**Члан 6.**

Понуђене јединичне цене су фиксне. Добављач у свако доба може фактурисати и цене ниже од понуђених, без посебне сагласности Наручиоца.

**Члан 7.**

Уговорена вредност за услуге из тачке 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. ове тачке у потпуности уколико потреба за вршењем услуга из тачке 1. овог уговора буде мањег обима.

**Члан 8.**

Наручилац се обавезује да изврши плаћање у року од 45 дана од дана пријема фактуре, потписане од стране овлашћеног лица наручиоца

**Члан 9.**

Овај уговор ће се реализовати од дана закључења до реализације уговорене вредности из тачке 5. став 1., а најдуже на период од годину дана од дана закључења, с тим да га свака уговорна страна може отказати у свако доба, у писаном облику, са отказним роком од тридесет дана.

Обавезе из овог Уговора које доспевају у буџетској 2018. години, реализоваће се највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години.

**Члан 10.**

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да све евенуталне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговора се надлежност стварно надлежног суда.

**Члан 12.**

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих два задржава Добављач, а два Наручилац.

**НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ**  
Општинска управа Србобран  
Начелник

**ИЗВРШИЛАЦ**

---

Јулија Попић

**ЕВ. БРОЈ:** \_\_\_\_ /2017

**ДАНА:** \_\_\_\_\_.

**С Р Б О Б Р А Н**

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ  
УСЛУГЕ РЕСТОРАНА – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ**

**Партија 2. Услуге ресторана**

Закључен дана \_\_\_\_\_ године у Србобрану, између:

1. Општинске управе Србобран, 21480 Србобран, Трг Слободе бр. 2, матични број: 08013438, ПИБ: 108490328, коју заступа Начелник општинске управе Србобран Јулија Попић (у даљем тексту Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_, из

\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_ коју/га заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту

Извршилац услуга) на следећи начин:

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности, број: 22/2017., евиденцијски број 404-133/2017. чији је предмет набавка Услуге ресторана – угоститељске услуге

- да је Извршилац доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је пружање услуга – услуга – ресторанских услуга (у даљем тексту:услуге), под условима и на начин предвиђен у понуди Извршиоца и спецификацији Наручиоца, која чини саставни део овог уговора.

**Члан 3.**

Извршилац се обавезује да Наручиоцу и лицима које упуту овлашћено лице Наручиоца, \_\_\_\_\_ у периоду важења овог уговора, омогући коришћење ресторанских услуга.

**Члан 4.**

Уколико је Наручилац незадовољан квалитетом извршене услуге, односно ако Извршилац услуге исту не извршава у свему према спецификацији из понуде, Наручилац ће га позвати да отклони недостатке.

Извршилац услуге је дужан да недостатак на који му је указано отклони одмах.

**Члан 5.**

Понуђене јединичне цене су фискне и не могу се повећавати.

Извршилац у свако доба може фактурисати и цене ниже од понуђених, без посебне сагласности Наручиоца.

**Члан 6.**

Уговорена вредност за услуге из тачке 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. ове тачке у потпуности уколико потреба за вршењем услуга из тачке 1. овог уговора буде мањег обима.

**Члан 7.**

Наручилац се обавезује да изврши плаћање у року од 45 дана од дана пријема фактуре, потписане од стране овлашћеног лица наручиоца

**Члан 8.**

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из тачке 5. став 1., а најдуже на период од годину дана од дана закључења, с тим да га свака уговорна страна може отказати у свако доба, у писаном облику, са отказним роком од тридесет дана.

Обавезе из овог Уговора које доспевају у буџетској 2018. години, реализоваће се највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години.

**Члан 9.**

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да све евенуталне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговора се надлежност стварно надлежног суда.

**Члан 11.**

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

**НАРУЧИЛАЦ**

Општинска управа Србобран  
Начелник

**ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ**

---

Јулија Попић

**Напомена:**

1. Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
2. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођач

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Рок за доставу понуде је 19.06.2017. године до 10,00 часова без обзира на начин доставе понуде.

Отварање понуда ће се вршити 19.06.2017. године у 10.30 часова у просторијама наручиоца: Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2, 21480 Србобран, са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуге ресторана – угоститељске услуге Партија \_\_, ЈН број 22/2017 – НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 19.06.2016. године до 10.00 часова.

Понуђач доставља понуду за једну или више партија. У обрасцу понуде понуђач је дужан да понуди све ставке из конкретне партије за коју конкурише. Уколико понуђач подноси понуду за више партија, доставља образац понуде и модел уговора за сваку партију посебно. Остале обрасце (изјаву о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке, изјаву о поштовању обавеза из члана 75. став 2 Закона, изјаву о независној понуди, образац трошкова припреме понуде) доставља само у једном примерку.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде које наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно које су примљене по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременим и исте ће се, по окончању поступка отварања понуда, као неблаговремене вратити неотворене понуђачу, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуда се саставља тако да понуђач читко уписује податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже доказе наведене у Конкурсној документацији.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда је потпуна уколико је у целости у складу са образцем понуде и садржи све ставке предвиђене у истом.

Понуду и све прилоге потписује искључиво овлашћено лице.

**Понуђач је у обавези да комплетан садржај понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – Понуда треба да буде повезана траком (јемствеником) у целину и запечаћена.**

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуда се попуњава читко, штампаним словима, мора бити потписана и оверена печатом.

Није дозвољено вршити прекуцавање понуде од стране Понуђача, вршење преправки или дописивање текста.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке мора бити потписано од стране овлашћеног лица и оверено печатом Понуђача.

**Благовременом понудом** се сматра понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**Одговарајућом понудом** се сматра понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

**Прихватљивом понудом** се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

### **3. ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА**

**ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

1. Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке или попуњен и потписан Образац – Изјава да испуњава обавезне услове за учешће (дата у поглављу VI),

2. Попуњене, потписане и оверене печатом понуђача обрасце и табеле, предвиђене Конкурсном документацијом, и то:

1.	попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
2.	Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди – уколико понуду подноси група понуђача;
3.	попуњен, печатом оверен и потписан Образац –Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама
4.	попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о испуњености обавезних услова /за понуђача, подизвођача и учеснике у зајдничкој понуди уколико их има/
5.	попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о испуњености додатних услова за одговарајућу партију за коју понуђач подноси понуду
6.	Фотокопију сертификата о имплементираном НАССР
6.	попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора
7.	попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди (за све учеснике у поступку набавке, подизвођаче, учеснике у заједничкој понуди – уколико их има)
8.	фотокопија обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац)

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **4. ОБЛИКОВАНОСТ НАБАВКЕ ПО ПАРТИЈАМА:**

Ова набавка је обликована у две партије:

Партија 1. Услуге хотела са три звезде

Партија 2. Ресторанске услуге

#### **5. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:**

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2, 21480 Србобран, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге:** Услуге ресторана угоститељске услуге, ЈН број 22/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге:** Услуге ресторана угоститељске услуге, ЈН број 22/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге:** Услуге ресторана угоститељске услуге, ЈН број 22/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге:** Услуге ресторана угоститељске услуге, ЈН број 22/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда.

#### **7. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач намерава да део набавке повери подизвођачу у обавези је да то и наведе, да наведе назив и седиште подизвођача, попуни, печатом овери и потпише

образац списак подизвођача и подаци о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да опише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави **доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА од тачке 1. до тачке 4.** из Упутства како се доказује испуњеност услова из чл. 75 и 76. став 2 Закона о јавним набавкама или Изјаву из поглавља VI.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки учесник заједничке понуде доставља **доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА од тачке 1. до тачке 4.** из Упутства како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. став 2. Закона о јавним набавкама или Изјаву из поглавља VI.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

- Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, на основу испостављене фактуре, у року од 45 дана од достављања фактуре.

- **Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

### **10.2. Захтев у погледу рока испоруке и гарантног рока:**

### **10.3. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10.4. Други захтеви:**

Нема других захтева.

## **11. ЦЕНА**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена дата у понуди мора бити фиксна и не може се мењати.

Цена обухвата све трошкове везане за извршење предмета јавне набавке (трошкове допремања, итд.).

Уколико Комисија изрази сумњу да је Понуђач понудио неуобичајено ниску цену, исти ће од понуђача тражити у писаном облику детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА** у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити према члану 20. Закона о јавним набавкама писаним путем, поштом, доставом на адресу Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2, 21480 Србобран, односно путем електронске поште: [marija.nikolic@srbobran48.rs](mailto:marija.nikolic@srbobran48.rs) или факсом на број: 021/731-079, најкасније **пет дана пре истека рока за подношење понуде, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07:00 до 15:00 часова.**

Приликом тражења додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка набавка услуге ресторана-угоститељске услуге, ЈН број 22/2017”**.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може да захтева ако ће му она помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.  
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуде за које се после отварања понуда, а на основу прегледа утврди да не испуњавају све услове из конкурсне документације биће **одбијене због битних недостатака**.

Понуде које пристигну након истека рока одређеног за прикупљање понуда биће одбијене као **неблаговремене**.

Понуде које не испуњавају техничке спецификације из конкурсне документације биће одбијене као **неодговарајуће**.

Понуда може бити одбијена ако је **неприхватљива** – ако прелази износ процењене вредности јавне набавке.

#### **16. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

#### **17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ :**

- Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама (Заштита интегритета поступка и забрана радног ангажовања код понуђача);
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

#### **Доказ може бити:**

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан);
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**18. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ** - наручилац ће обуставити поступак набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац, може да обустави поступак набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу VI конкурсне документације).

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА** може се поднети у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим законом.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [marija.nikolic@srbobran48.rs](mailto:marija.nikolic@srbobran48.rs), факсом на број: 021/731-079 или препорученом пошиљком на адресу наручиоца, са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, сврха: „ЗЗП Општинска управа Србобран“ ЈН 22/2017, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

## **22. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:**

Уговор ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

