

ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН
Извођење радова на инвестиционом одржавању дрвених ајнфорт капије на објекту општине

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Србобран
ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН
Број:404-153-4/2018-IV
Датум: 02.11.2018. године
21480 Србобран, Трг Слободе 2
Тел.: 021/730-020; Факс:021/731-079

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Општинска управа Србобран
Трг Слободе бр. 2 Србобран**

**Јавна набавка радова: Извођење радова на инвестиционом одржавању
дрвених ајнфорт капија на објекту општине**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 25/2018

Србобран, новембар, 2018. године

Извођење радова на инвестиционом одржавању дрвених ајнфорт капија на објекту општине

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 25/2018, ев. бр. 404-153-1/2018 од 01.11.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-153-2/2018 од 01.11.2018. године, Комисија за јавну набавку припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку мале вредности – Радови: Извођење радова на инвестиционом одржавању дрвених ајнфорт капија на објекту општине
ЈН бр.25/2018

САДРЖАЈ:

I Општи подаци о јавној набавци.....	3
II Подаци о предмету јавне набавке.....	3
III Техничка документација и планови.....	4
IV Образац структуре цене.....	4
V Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	5-9
VI Критеријуми за доделу уговора	10
VII Обрасци.....	11-35
VIII Модел уговора.....	36-43
IX Упутство понуђачима како да сачине понуду	44-53
III Образац	54
 Укупан број страна.....	 54

Комисија за јавну набавку:

- 1. Марија Николић, члан**
- 2. Габриела Мартин, члан**
- 3. Славица Митровић, члан**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу – назив:	Општинска управа Србобран
Адреса наручиоца	21480 Србобран , Трг слободе бр. 2.
Интернет страница наручиоца	www.srbobran.rs
Врста поступка јавне набавке	Јавна набавка мале вредности која се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Предмет јавне набавке	Предмет јавне набавке број: ЈНМВ 25/2018 су радови – Радови: Извођење радова на инвестиционом одржавању дрвених ајнфорт капија на објекту општине
Контакт	Марија Николић, службеник за јавне набавке електронска адреса: marija.nikolic@srbobran48.rs факс: 021/731-079

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр.25/2018:	Радови: Извођење радова на инвестиционом одржавању дрвених ајнфорт капија на објекту општине
Партије	Набавка није обликована по партијама
Рок за подношење понуда	13.11.2018. године, до 12:00 часова
Назив и ознака из општег речника набавке	Радови на реконструкцији – 45454000

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Извођење радова ће се вршити према:

1) Елаборат инвестиционог одржавања ајнфорт капија и улазних врата, бр. пројекта: 03-182/7-2017 од октобра 2017. године, и у складу са Решењем о извођењу радова број ROP-SRB-35714-ISAW-1/2017 од 20.11.2017.године. Пројект се налазе у просторијама Општинске управе Србобран, Трг Слободе бр.2, Србобран, и свако заинтересовано лице може извршити увид у пројектну документацију сваког радног дана од 7 до 15 часова. Заинтересована лица су у обавези да благовремено (минимално дан раније) најаве свој долазак (и обилазак локације на којој ће се изводити радови).

Напомена: Уколико се у техничкој документацији у означавању добара или радова одређене производње, извора или градње наводи одређени робни знак, патент, тип или произвођач, Понуђач може понудити и другу врсту, истих или бољих техничких карактеристика. У случају да понуђач нуди еквивалент за одређене позиције из предмера и предрачуна у обавези је да достави списак позиција који ће садржати све елементе предмера и предрачуна и то: редни број позиције из основног предмера и предрачуна, опис понуђеног еквивалента, јединицу мере, количину, јединичну и укупну цену који се нуди, заједно са техничким спецификацијама (карактеристикама) за сваку позицију како би Комисија могла извршити оцену.

IV ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

За јавну набавку радова: Извођење радова на инвестиционом одржавању дрвених ајнфорт капија на објекту општине у Србобрану, ЈН 25/2018, Комисија наручиоца је припремила: Образац бр.2 Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова у коме је дефинисан квалитет, количина и опис радова, место извршења и Образац структуре цене у коме су наведени основни елементи понуђене цене, како јединична, тако и укупна цена, без и са ПДВ, те се сходно одредбама члана 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), **сматра да је сачињен Образац структуре цене за предметну набавку.**

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 75. Закона о јавним набавкама, и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, позвани понуђач је у обавези да испуњава следеће услове:

IV.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1.Услов	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
Доказ 1.	Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2.Услов	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ 2.	Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ: потврде надлежног суда односно надлежне полицијске управе, и то Правна лица достављају: - извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Ако има више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља: - извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда
3.Услов	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ 3.	Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
Доказ 1. – 3.	Испуњеност обавезних услова за учешће од тачке 1. до тачке 3., у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу VI) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
4.Услов	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
Доказ	Потписан о оверен Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА:

Понуђач има обавезу да у понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. (Изјава на меморандуму понуђача или копија Решења из АПР)

IV.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1.Услов	Да располаже неопходним финансијским капацитетом да у претходне 3 обрачунске године (2015., 2016., 2017.) није пословао са губитком и да има приход минимално у наведеном периоду од 5.000.000,00 динара.
Доказ	Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три

	обрачунске године (2015, 2016 и 2017) или биланс стања и биланс успеха за 2015., 2016. и 2017. годину. Понуђач може доставити копије електронских докумената биланса стања и биланса успеха за 2015., 2016. и 2017. годину који су Агенцији за привредне регистре достављени путем интернета, применом посебног информационог система, и који представљају извештај за статистичке потребе за 2015., 2016. и 2017. годину, а који се сачињавају у складу са Правилником о условима и начину јавног објављивања финансијских извештаја и вођењу регистра финансијских извештаја („Службени гласник РС“ бр. 127/2014) који је ступио на снагу 01.01.2015. године, а примењује се почев од финансијских извештаја састављених на дан 31.12.2014. године.
2. Услов	Да располаже довољним техничким капацитетом: - да поседује следећу опрему за вршење радова: 1. хоризонтални форматизер – 1 комад 2. Дихт Абрихтер- 1 комад 3. Машину фрезер – 1 комад 4. Преса за дрво – 1 комад - да поседује у власништву, лизингу или закупу: 1. теретно возило носивости до 5 тона
Доказ	Пописне листе на дан 31.12.2017. године да је понуђач власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета (понуђач је дужан да на пописним листама јасно обележи -маркира опрему која је неопходна у оквиру траженог техничког капацитета) или други доказ да понуђач има на располагању тражени технички капацитет (уговор о куповини и слично). У случају да је понуђач постао власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета после 31.12.2017. године, уместо пописне листе може доставити други доказ из којег се јасно види да је власник траженог основног средства (уговор о куповини, рачуна и слично).
Доказ	Достављањем копије саобраћајне дозволе или копије уговора о закупу
3. Услов	Да располаже довољним кадровским капацитетом: А) да има у сталном радном односу или ангажованог одговарајућим уговором: - најмање једног грађевинског инжењера или инжењера архитектуре са лиценцом одговорног извођача радова (лиценца Инжењерске коморе Србије) који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци и Б) да има најмање 5 запослених лица која ће бити ангажована као непосредни извршиоци посла (НКВ, ВК, ВКВ, ВСС) у периоду од минимум 6 месеци рачунајући до дана објављивања конкурса .
Доказ	А1) Обавезно је достављање копије личних лиценци оверених личним печатом и потписане од стране имаоца лиценце и потврде о важности лиценце, издате од Инжењерске коморе Србије која је потребна за наведене радове у понуди (Лиценца инжењера за одговорног извођача радова). Понуде које не поседују наведене лиценце неће бити разматране, лиценце морају бити оверене печатом и потписом имаоца лиценце.

	A2) Доставити уговор о раду или други уговор о ангажовању лица чије се лиценце прилажу. A3) Попуњена Изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за квалитет изведених радова (лице које ће бити именовано за одговорног извођача радова) – Изјава дата у поглављу VI B1) Доставити уговор о раду или други уговор о ангажовању лица која ће бити ангажована као непосредни извршиоци посла (НКВ, ВК, ВКВ, ВСС).
4.Услов	Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави Изјаву о прихватању издавања менице као обезбеђења за уплату аванса, добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року
Доказ	1) Попуњен, оверен и потписан Образац изјаве из поглавља XI конкурсне документације, од стране лица овлашћеног за заступање
Доказ	2) Фотокопија обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац) Уколико понуду потписује лице које није наведено у ОП обрасцу, доставити одговарајуће овлашћење.
Доказ	3) У случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке
Доказ	Неопходно је да понуђач посети локацију која је предмет јавне набавке и стекне увид у информације које су неопходне за припрему понуде, како оне не би могле бити основ за било какве накнадне промене у цени. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ БИЋЕ ОРГАНИЗОВАН 07.11.2018. ГОДИНЕ У ВРЕМЕНУ ОД 10:00 ЧАСОВА. ПОНУЂАЧИ ТРЕБА ДА ДОЂУ У ПРОСТОРИЈЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН НА АДРЕСУ ТРГ СЛОБОДЕ 2, 21480 СРБОБРАН. <u>Посета ће бити евидентирана овером Обрасца бр.XV који је саставни део конкурсне документације.</u>

Напомена: Подизвођач не може уместо понуђача да испуни додатне услове по питању финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета.

Уколико понуду подноси група понуђача

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), односно све обавезне услове наведене у овом поглављу конкурсне документације (V.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ из члана достави наведене доказе да испуњава услове из

члана 75. став 1. тачка 1) до 4), односно све обавезне услове наведене у овом поглављу конкурсне документације (V.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ).

Понуђач, као и сваки понуђач из групе понуђача, осим наведеног, у поступку јавне набавке мора доставити Изјаву из тачке 6. Услови за учешће у поступку набавке из члана 75. Закона, којом потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона), на обрасцу Изјаве (дат у поглављу VII).

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача приликом подношења понуде нису дужни да доставе доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

VII ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Место и поштански број:	
Лице овлашћено за заступање потписивање уговора (пуно име презиме и функција)	
Број текућег рачуна понуђача	
Назив банке код које се води текући рачун	
Матични број понуђача:	
ПИБ понуђача:	
Шифра делатности понуђача	
Име особе за контакт:	
Контакт телефон	
Fax:	
E-mail:	
Датум	

1) Понуду дајем:

А) САМОСТАЛНО	Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
---------------	--------------------	--------------------------

(заокружити и уписати податке за Б) и/или В)

Б) Подизвођачи:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

В) Учесници у заједничкој понуди

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

На основу објављеног позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности ЈН број 25/2018: Извођење радова на инвестиционом одржавању дрвених ајнфорт капија на објекту општине и на основу техничких карактеристика (предмера и предрачуна) јавне набавке, достављамо		
Понуду бр. _____ од _____ године		
Укупна вредност за све радове из рекапитулације предмера и предрачуна радова изражена у динарима без ПДВ-а:		
Словима:		
ПДВ:	20 %	
Укупна вредност за све радове из рекапитулације предмера и предрачуна радова изражена у динарима са ПДВ-ом:		
Словима:		

- 1) **Рок завршетка радова износи:** _____ дана од увођења извођача у посао (рок не може бити дужи од 60 дана,).
- 2) **Гарантни рок за све радове износи:** _____ године од дана примопредаје радова (рок не може бити краћи од 2 године).
- 3) **Рок важења понуде износи:** _____ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана).
- 4) **Аванс** _____ (максимално до 30% од вредности понуде без ПДВ-а)
- 5) **Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу износи:** _____ % (не може бити већи од 50% вредности набавке);

6) Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У _____

П О Н У Ћ А Ч

Дана: _____ 2018. год.

м.п.

(име и презиме овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача улица, број, место, општина	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Телефон / мобилни телефон	
Телефакс	
E-mail	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке	
Број рачуна	

Место и датум

Подизвођач

_____, _____. _____. 2018. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. У случају понуде са више подизвођача образац копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког подизвођача, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника	
Адреса учесника улица, број, место, општина	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Телефон / мобилни телефон	
Телефакс	
E-mail	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке	
Број рачуна	

Место и датум

Учесник у заједничкој понуди

_____, _____. _____. 2018. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У случају понуде са више учесника образац копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког учесника, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

објекат: **ОПШТИНСКА ЗГРАДА СРБОБРАН**

локација: Трг слободе број 2, катастарска парцела број 5017 К.О.Србобран, СРБОБРАН

предмет: **АЈНФОРТ КАПИЈА И УЛАЗНА ВРАТА**

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

		Извођач радова је у обавези да се информише о удаљености дозвољене депоније за одлагање грађевинског материјала и шута и на основу исте формира цену када је у питању одвоз и депоновање материјала. У цену сваке позиције је урачунат утовар и транспорт шута и овај рад се не наплаћује посебном позицијом.				
		Извођач радова је дужан да спроведе све прописане мере заштите на раду у насељеном и прометном месту, да спречи стварање и ширење прашине, сложи и очисти материјал који ће се користити на депонији унутар локације објекта.				
		Ценама приликом давања понуда обухватити сву стручну и помоћну снагу, потребан алат, транспортна средства за рад, контејнере, надстрешнице и сл., унутрашњи надзор, провођење мера заштите на раду и заштите од пожара, довод прикључака струје, воде, повремено чишћење и коначно чишћење по завршетку радова.				
		Напомиње се извођачу да овим предмером радова нису обрачунате таксе и накнаде за заузеће јавних површина, улица и тротоара и зелених површина за време трајања радова, као ни накнада за утрошену електричну енергију и воду.				
		Извођач радова је у обавези да изради и постави таблу обавештења да се изводе радови са основним подацима о објекту, извођачу радова, инвеститору и пројектантима. Ова позиција није посебно обрачуната и извођач ће је о свом трошку израдити и поставити. Такође је дужан да обезбеди и чува градилиште, материјал и алат.				
		За све уграђене материјале, извођач радова мора прибавити атесте о квалитету и доставити их надзорном органу.				
		Извођач је обавезан да у цену радова обрачуна и следеће радове, без посебних напомена у тексту: обележавање, снимање и преношење мера за потребан рад, изврши контролу димензија и броја комада тако да се крајњи производ безусловно мора ускладити стању на лицу места и градилишни транспорт.				
		У случају промене неке од позиција када је у питању технологија израде, третмана и начина реализације, обавезна је писмена сагласност пројектанта и надзорне службе.				
РБ	РБП	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Ј.МЕРЕ	КОЛ.	Ј.ЦЕНА	ИЗНОС
I		АЈНФОРТ КАПИЈА				
1.		Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, у свему према прописима и мерама ХТЗ. Гаранције и све мере ХТЗ код рада на скели преузима извођач и за то сноси одговорност. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу одговорни извођач радова и статичар. Користи се сво време трајања радова, плаћа једанпут монтажа и једанпут демонтажа, без обзира на демонтажу и евентуално премештање у току радова. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2,00 m висине поставити радне платформе од фосни.				

		Са спољне стране платформи поставити фосне на "кант". На скелу поставити информативну таблу према важећим прописима, као и табле са упозорењем за пролазнике. Целокупну површину скеле покрити ПВЦ засторима. Засторе правилно причврстити за скелу да "не висе". Плаћа се једанпут без обзира на то колико је пута потребно засторе поправити у току извођења радова. У цену урачунати спољашњи и унутрашњи транспорт, монтажу и демонтажу скеле, постављање ПВЦ застора, одржавање у току рада, поправке оштећења на зидовима и табле. Обрачун по m2 вертикалне пројекције монтиране скеле.	m2	37,68		
2.		Израда заштитне надстрешнице , испуштене из фасадне скеле изнад улаза у објекат. Гаранције преузима извођач и за то сноси одговорност. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу одговорни извођач радова и статичар. Надстрешницу урадити од челичних цеви за скелу са косницима и укрућењима. Покрити је даскама дебљине 2" и тер папиром који се причвршћује дрвеним летвама. Надстрешницу поставити у целој ширини врата која износи 3,00м и са уличне и са дворишне стране врата (ширина заштитне надстрешнице 1,5 m, на висини од око 3,0 m). Користи се све време трајања радова и плаћа једанпут без обзира да ли се у току радова демонтира и поново монтира. У цену улази монтажа и демонтажа комплетне надстрешнице.Обрачун по m2 монтиране надстрешнице.	m2	9,00		
3.		Чишћење простора око објекта од грађевинског шута и прање градилишта након завршетка радова. У цену урачунати хоризонтални и вертикални транспорт, ручни утовар на камион и превоз шута на градску депонију. Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења. Обрачун паушално.	паушално	1,00		
4.		Пажљива демонтажа рефлектора , комплет са свим кабловима развода и предаја Инвеститору. Позицију извести стручном радном снагом. Обрачун паушално.	паушално	1,00		
5.		Пажљива демонтажа грба , умотавање у фолију и одвоз на рестаурацију у сликарску радионицу/атеље или на место које одреди Инвеститор. Рестаурација и обнова грбова нису предмет овог елабората. Обрачун по комаду.	ком	1,00		

6.	Израда нових крила врата, опшава надвратне греде и рестаурација механизма ношења, шарки и окова. Пажљива демонтажа крила врата, паковање у фолију, утовар на камион и одвоз у радионицу ради израде нових крила у свему према постојећим. Поред крила демонтирати и опшавне лајсне и даске надвратне греде утоварити на камион и одвести у радионицу ради израде нових у свему према постојећим. Приликом демонтаже крила и надвратних опшивних лајсни демонтирати и фиксиране делове шарки и механизма за ношење крила врата. Оков, шарке и механизам упакovati и такође отпримити на радионичку рестаурацију и санацију.				
	крила врата и опшав надвратне греде: Израда и постављање крила врата и опшава надвратне греде. Крила врата израдити од суве храстовине или белог бора I класе, у свему по узору на демонтирана крила, поштујући положаје, димензије и све врсте профилација. Недостајуће елементе израдити по узору на постојеће и по детаљима датим у елаборату. Надвратну греду опшити сувом даском од храстовине или белог бора прве класе у свему по узору на демонтиране опшаве поштујући димензије и све врсте профилација.				
	Уградити ручно ковану браву са механизмом сигурносног кључа и ручно ковану и каљену велику кваку у свему по узору на постојећу браву.				
	оков: Рестаурирати и санирати постојеће шарке као и механизам за ношење врата, те га уградити и монирати. Оков прегледати, очистити и поправити, делове који недостају урадити по узору на првобитне истим материјалом и техником израде. Све делове од кованог гвожђа и метала након темељног чишћења третирати антикорозивном заштитом и два пута бојом за метал.				
	Све дрвене елементе импрегнирати у циљу заштите дрвета од гљивица и паразита. Пре фарбања све површине фино избрусити и очистити, китовати оштећења и пукотине и потом опет фино избрусити и бојити лазурном бојом са додатком воска три пута са додатком лака, по избору и упутству надзорног органа.				
	Димензије двокрилних врата су 3,10 x 3,10 м, а димензије надвратне греде су: 3,40м дужина, 0,35 м висина и 0,30 м ширина.				
	Обрачун по комаду све заједно са демонтажом, израдом комплетних крила и опшава и рестаурацијом механизма и окова и монтажом са финалном обрадом свих елемената.	ком.	1,00		
7.	Рестаурација надвратне испуне од кованог гвожђа. Делове који недостају или су дотрајали израдити и поставити по узору на постојеће. Евентуалне варове идеално обрусити. Скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На решетке нанети импрегнацију, основну боју и обојити два пута бојом за метал у тону који одреди служба заштите. Обрачун по м2 решетке.	м2	3,50		

8.		Локалне поправке зидних површина након монтаже крила врата и опшава надвратне греде. Површине зидова које су оштећене малтерисати малтером исте врсте као постојећи, завршно обрадити и бојити у тону зида. Обрачун паушално.	паушално	1,00		
		УКУПНО АЈНФОРТ КАПИЈА I:				
РБ	РБП	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Ј.МЕРЕ	КОЛ.	Ј.ЦЕНА	ИЗНОС
II		УЛАЗНА ВРАТА из улице Светог Саве				
1.		Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, у свему према прописима и мерама ХТЗ. Гаранције и све мере ХТЗ код рада на скели преузима извођач и за то сноси одговорност. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу одговорни извођач радова и статичар. Користи се сво време трајања радова, плаћа једанпут монтажа и једанпут демонтажа, без обзира на демонтажу и евентуално премештање у току радова. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2,00 m висине поставити радне платформе од фосни.				
		Са спољне стране платформе поставити фосне на "кант". На скелу поставити информативну таблу према важећим прописима, као и табле са упозорењем за пролазнике. Целокупну површину скеле покрити ПВЦ засторица. Засторе правилно причврстити за скелу да "не висе". Плаћа се једанпут без обзира на то колико је пута потребно засторе поправити у току извођења радова. У цену урачунати спољашњи и унутрашњи транспорт, монтажу и демонтажу скеле, постављање ПВЦ застора, одржавање у току рада, поправке оштећења на зидовима и табле. Обрачун по m2 вертикалне пројекције монтиране скеле.	m2	10,00		
2.		Израда заштитне надстрешнице, испуштене из фасадне скеле изнад улаза у објекат. Гаранције преузима извођач и за то сноси одговорност. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу одговорни извођач радова и статичар. Надстрешницу урадити од челичних цеви за скелу са косницима и укрупњенима. Покрити је даскама дебљине 2" и тер папиром који се причвршћује дрвеним летвама. Надстрешницу поставити у целој ширини врата која износи 2,00m са уличне стране врата (ширина заштитне надстрешнице 1,5 m, на висини од око 3,0 m). Користи се све време трајања радова и плаћа једанпут без обзира да ли се у току радова демантира и поново монтира. У цену улази монтажа и демонтажа комплетне надстрешнице. Обрачун по m2 монтиране надстрешнице.	m2	3,00		

3.		Чишћење простора око објекта од грађевинског шута и прање градилишта након завршетка радова. У цену урачунати хоризонтални и вертикални транспорт, ручни утовар на камион и превоз шута на градску депонију. Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења. Обрачун паушално.	паушално	1,00		
4.		Пажљива демонтажа грба, умотавање у фолију и одвоз на рестаурацију у сликарску радионицу/атеље или на место које одреди Инвеститор. Рестаурација и обнова грбова нису предмет овог елабората. Обрачун по комаду.	ком	1,00		
5.		Израда нових крила врата, опшава надвратне греде и рестаурација механизма ношења, шарки и окова. Пажљива демонтажа крила врата, паковање у фолију, утовар на камион и одвоз у радионицу ради израде нових крила у свему према постојећим. Поред крила демонтирати и опшавне лајсне и даске надвратне греде утоварити на камион и одвести у радионицу ради израде нових у свему према постојећим. Приликом демонтаже крила и надвратних опшивних лајсни демонтирати и фиксиране делове шарки и механизма за ношење крила врата. Оков, шарке и механизам упакovati и такође отпримити на радионичку рестаурацију и санацију.				
		крила врата и опшав надвратне греде: Израда и постављање крила врата и опшава надвратне греде. Крила врата израдити од суве храстовине или белог бора I класе, у свему по узору на демонтирана крила, поштујући положаје, димензије и све врсте профилација. Недостајуће елементе израдити по детаљима датим у елаборату. Надвратну греду опшити сувом даском од храстовине или белог бора прве класе у свему по узору на демонтиране опшаве поштујући димензије и све врсте профилација.				
		Уградити ручно ковану браву са механизмом сигурносног кључа и ручно ковану и каљену велику кваку у свему по узору на постојећу браву.				
		оков: Рестаурирати и санирати постојеће шарке као и механизам за ношење врата, те га уградити и монтирати. Оков прегледати, очистити и поправити, делове који недостају урадити по узору на првобитне истим материјалом и техником израде. Све делове од кованог гвозђа и метала након темељног чишћења третирати антикорозивном заштитом и два пута бојом за метал.				
		Све дрвене елементе импрегнирати у циљу заштите дрвета од гљивица и паразита. Пре фарбања све површине фино избрусити и очистити, китовати оштећења и пукотине и потом опет фино избрусити и бојити лазурном бојом са додатком воска три пута са додатком лака, по избору и упутству надзорног органа.				

		Димензије двокрилних врата су 1,70 x 2,60 м, а димензије надвратне греде су: 1,85м дужина, 0,50 м висина и око 0,30 м ширина.				
		Обрачун по комаду све заједно са демонтажом, израдом комплетних крила и опшава и рестаурацијом механизма и окова и монтажом са финалном обрадом свих елемената.	ком.	1,00		
6.		Рестаурација надвратне испуне од кованог гвожђа. Делове који недостају или су дотрајали израдити и поставити по узору на постојеће. Евентуалне варове идеално обрусити. Скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На решетке нанети импрегнацију, основну боју и обојити два пута бојом за метал у тону који одреди служба заштите. Обрачун по м2 решетке.	м2	1,40		
7.		Једноструки двокрилни лучни прозор - надсветло. Рестаурација, конзервација и санација постојећих једноструких двокрилних прозора, са демонтажом крила ради замене стакала, рестаурација окова и финална обрада комплетног прозора.				
		оквир и крила: Извршити уклањање старе боје хемијским и физичким путем, врло пажљиво да се дрво и профилације не оштете а дрво не промени боју. Дотрајале делове пажљиво заменити новим у свему према оригиналу или оштећене елементе санирати пломбирањем слабих делова епоксидним двокомпонентним лепком и струготином од исте врсте дрвета.				
		Извадити старо стакло а прозоре застаклити равним провидним флот стаклом. Уколико постоји могућност постојећа стакла опрати и тада се не морају мењати. Између крила и штока поставити заптивач од синтетичке гуме. Оков прегледати, очистити и поправити, делове који недостају урадити по узору на првобитне и поставити.				
		Након чишћења слојева старе боје, дрво импрегнирати у циљу заштите дрвета од гљивица и паразита. Пре фарбања све површине фино избрусити и очистити, китовати оштећења и пукотине и потом опет фино избрусити и бојити лазурном бојом са додатком воска три пута са додатком лака, по избору и упутству надзорног органа. Тон бојења мора бити усаглашен са тоном крила врата и надвратне греде.				
		Надсветло је лучно, укупне ширине 1,75 м, а висине 1,00 м.				
		Обрачун по комаду комплетног надсветла.	ком.	1,00		
8.		Локалне поправке зидних површина након монтаже крила врата и опшава надвратне греде. Површине зидова које су оштећене малтерисати малтером исте врсте као постојећи, завршно обрадити и бојити у тону зида. Обрачун паушално.	паушално	1,00		

			УКУПНО УЛАЗНА ВРАТА II:			
РЕКАПИТУЛАЦИЈА						
	I	АЈНФОРТ КАПИЈА				
	II	УЛАЗНА ВРАТА из улице Светог Саве				
	СВЕ УКУПНО БЕЗ ПДВ:					
			ПДВ 20%			
	СВЕ УКУПНО СА ПДВ					

У _____

П О Н У Ћ А Ч

Дана: _____ 2018. год.

м.п.

(име и презиме овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За припрему понуде ради учешћа у поступку јавне набавке радова: Извођење радова на инвестиционом одржавању дрвених ајнфорт капија на објекту општине ЈН бр. 25/2018, наручиоца Општинска управа Србобран, имали смо трошкове по достављеној спецификацији:

Врста трошкова	Износ
УКУПНО:	

Оригинал обрасца треба попунити, потписати и оверити. Уколико дође до исправке у подацима исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси понуђач.

Дана: _____ године.

Понуђач:

М.П.

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**И з ј а в а о н е з а в и с н о ј п о н у д и**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку радова : Извођење радова на инвестиционом одржавању дрвених ајнфорт капија на објекту општине ЈН бр. 25/2018, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____

из _____, адреса: _____

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуду подноси у поступку јавне набавке **бр. 25/2018**, наручиоца Општинска управа Србобран, по позиву за подношење понуда у јавној набавци мале вредности: **Извођење радова на инвестиционом одржавању дрвених ајнфорт капија на објекту општине**, и такође неопозиво изјављује:

- да у потпуности прихвата услове наручиоца из позива за подношење понуда и конкурсне документације и да је у складу са тим припремио понуду,
- да је упознат са свим условима односно захтевима техничке документације,
- да је при припреми понуде поштовао техничке и друге услове наручиоца,
- да према запосленима испуњава уредно обавезе, односно захтеве из колективног уговора или другог одговарајућег акта, као и да благовремено и редовно испуњава обавезе према подизвођачима.

Дана: _____ године.

Понуђач:

М.П.

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности: Извођење радова на инвестиционом одржавању дрвених ајнфорт капија на објекту општине ЈН бр. 25/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности: **Извођење радова на инвестиционом одржавању дрвених ајнфорт капија на објекту општине** ЈН бр. 25/2018, за коју наручилац Општинска управа Србобран спроводи поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то да:

- Да сам као понуђач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије
- Да као понуђач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова.
- Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде и као доказ у сваком тренутку могу доставити потврду Привредног и Прекршајног суда да ми није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да ми је као привредном друштву (субјекту) изречена мера забране обављања делатности.
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима.

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Дана: _____ године.

Понуђач:

М.П.

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 7

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА
75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке: **Извођење радова на инвестиционом одржавању дрвене ајнфорт капија на објекту општине**, ЈН бр. 25/2018 за коју наручилац Општинска управа Србобран спроводи поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то да:

- Да сам као подизвођач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије
- Да као подизвођач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова.
- Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде и као доказ у сваком тренутку могу доставити потврду Привредног и Прекршајног суда да ми није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да ми је као привредном друштву (субјекту) изречена мера забране обављања делатности.
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима.

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Дана: _____ године.

Подизвођач:

М.П.

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 8

**ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке: **Извођење радова на инвестиционом одржавању дрвене ајнфорт капија на објекту општине, ЈН бр. 25/2018** за коју наручилац Општинска управа Србобран спроводи поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то да:

- Да сам регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије.
- Да привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова.
- Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде и као доказ у сваком тренутку могу доставити потврду Привредног и Прекршајног суда да ми није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да ми је као привредном друштву (субјекту) изречена мера забране обављања делатности.
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима.

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Дана: _____ године.

Члан групе понуђача:

М.П.

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 9

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

За јавну набавку мале вредности: Извођење радова на инвестиционом одржавању дрвених ајнфорт капија на објекту општине, ЈН бр. 25/2018, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо:

1. да смо учесници у заједничкој понуди.

2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације.

1) Овим споразумом члану групе понуђача _____ из _____,

ПИБ: _____, матич. број: _____

/наведеном под редним бројем 1/, дајемо овлашћење да:

- у наше име може бити **носилац посла**, да може попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији и друга документа, да може у име групе понуђача да поднесе понуду и да заступа групу пред наручиоцем, уколико није другачије назначено,

- у име групе понуђача потпише уговор, уколико није другачије назначено, - у име групе понуђача изда рачун,

- да ће на текући рачун носиоца посла бр. _____ код банке _____ бити извршено плаћање од стране наручиоца. (овде наведени број рачуна мора бити уписан у модел уговора).

2) Понуђачи из заједничке понуде и њихове обавезе:

Р.Б.	Назив, седиште, ПИБ и обавезе сваког од учесника у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди
А	Б	В
1.	Овлашћени члан групе понуђача: Опис послова у извршењу уговора:	Потпис одговорног лица _____ М.П.
2.	Овлашћени члан групе понуђача: Опис послова у извршењу уговора:	Потпис одговорног лица _____ М.П.
3.	Овлашћени члан групе понуђача: Опис послова у извршењу уговора:	Потпис одговорног лица _____ М.П.

Напомена: Образац по потреби фотокопирати.

Потпис овлашћеног лица понуђача :

Место и датум :

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

ИЗЈАВА

**О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ
ОДГОВОРНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ
ИЗВРШЕНИХ РАДОВА**

Изјављујем под материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да ће одговорни за извршење уговора и квалитет изведених радова за

Набавку Радова: Извођење радова на инвестиционом одржавању дрвених ајнфорт капија на објекту општине, ЈН бр. 25/2018, бити:

1.		одговорно лице за потписивање и оверавање образаца из понуде, подношење понуде и за заступање понуђача пред наручиоцем
2.		одговорно лице за потписивање и оверавање уговора
3.		лице одговорно за полагање средства финансијског обезбеђења
4.		лице одговорно за квалитет извршених грађевинских радова (одговорни извођач радова)

Дана, _____._____ 2018. године

Понуђач/Носилац групе

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач мора уз овај образац да достави Личну лиценцу одговорног извођача радова и уговор о раду.

Уколико буде изабран, понуђач је у обавези да лице које је навео као одговорног извођача радова, посебним решењем именује као одговорног извођача радова у предметној јавној набавци.

ОБРАЗАЦ 11

ИЗАБРАН ПОНУЂАЧ-ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА УПЛАТУ АВАНСА

- за корисника сопствене менице -

КОРИСНИК: ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН, Трг Слободе 2, 21480 СРБОБРАН,

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко соло меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, серије _____ и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ динара (у висини од максимално 30% од укупне вредности уговора без ПДВ-а), за јавну набавку мале вредности: Извођење радова на инвестиционом одржавању дрвених ајнфорт капија на објекту општине, ЈН бр. 25/2018, по јавном позиву за подношење понуда, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, тј. предметне набавке и реализације уговорних обавеза.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна понуђача-дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице

Потпис одговорног лица понуђача

ОБРАЗАЦ 12

ИЗАБРАН ПОНУЂАЧ-ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

- за корисника сопствене менице -

КОРИСНИК: ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН, Трг Слободе 2, 21480 СРБОБРАН,

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко соло меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, серије _____ и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ динара (у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а), за јавну набавку мале вредности: Извођење радова на инвестиционом одржавању дрвених ајнфорт капија на објекту општине, ЈН бр. 25/2018, по јавном позиву за подношење понуда, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, тј. предметне набавке и реализације уговорних обавеза.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна понуђача-дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице

Потпис одговорног лица понуђача

ОБРАЗАЦ 13

ИЗАБРАН ПОНУЂАЧ-ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

- за корисника сопствене менице -

КОРИСНИК: ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН, Трг Слободе 2, 21480 СРБОБРАН

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко соло меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, серије _____, и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ динара (у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а), за јавну набавку мале вредности: Извођење радова на инвестиционом одржавању дрвених ајнфорт капија на објекту општине, ЈН бр. 25/2018, по јавном позиву за подношење понуда.

Рок важења ове менице је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока који тече од дана извршене примопредаје радова.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна понуђача-дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице

Потпис одговорног лица понуђача

Образац изјаве о прихватању издавања менице

Понуђач: _____

Број: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА**О ПРИХВАТАЊУ ИЗДАВАЊА МЕНИЦЕ КАО ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА УПЛАТУ АВАНСА, ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И МЕНИЦЕ КАО
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Овом изјавом потврђујем, као учесник у поступку јавне набавке за набавку радова ЈН бр. 25/2018 за: **Извођење радова на инвестиционом одржавању дрвених ајнфорт капија на објекту општине**

да прихватам да ћу, уколико будем изабран као најповољнији понуђач, у року од 3 (три) дана од пријема одлуке о додели уговора, доставити Наручиоцу као средство обезбеђења за уплату аванса, добро извршење посла и као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року:

- бланко сопствену меницу, потписану и оверену, као гаранцију за уплату аванса,
- бланко сопствену меницу, потписану и оверену, као гаранцију за добро извршење посла и
- бланко сопствену меницу, потписану и оверену, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља, копију Захтева за регистрацију меница оверен од пословне банке изабраног понуђача.

Уз менице доставити:

- оверен картон депонованих потписа овлашћених лица код надлежне банке,
- менично овлашћење, да се меница без сагласности понуђача, може поднети пословној банци на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза.

Поднета меница је безусловна и платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Овом Изјавом такође потврђујем да сам упознат са правним последицама неиспуњења обавеза по овој изјави.

Одговорно лице понуђача:

М.П. _____

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ
КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УВИДА У ТЕХНИЧКУ
ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ

изјављује да је посетио локацију која је предмет јавне набавке, остварио увид „на лицу места“ у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему и подношење понуде за јавну набавку радова – **Извођење радова на инвестиционом одржавању дрвених ајнфорт капија на објекту општине, ЈН број 25/2018**

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима за инвестиционо одржавање и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2018. године

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

НАРУЧИЛАЦ

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

Напомена: Уколико је понуђач група понуђача образац се фотокопира и сваки члан групе понуђача попуњава, потписује, оверава и прилаже засебно. Изјава мора бити уредно попуњена, потписана и печатом оверена (потписана и од стране Наручиоца и Понуђача, у противном ће се понуда одбити)

ЕВ. БРОЈ: ____ /2018

ДАНА: _____.

С Р Б О Б Р А Н

VIII МОДЕЛ У Г О В О Р А**о додели јавне набавке мале вредности****Извођење радова на инвестиционом одржавању дрвених ајнфорт капија на објекту општине, ЈН бр. 25/2018**

Закључен дана ____ . године у Србобрану, између:

1. **Општинске управе Србобран**, 21480 Србобран, Трг Слободе бр. 2, ПИБ 108490328, МБ 08013438, коју заступа начелник Општинске управе Србобран, Јулија Попић

и

1. _____, са
седиштем у _____,
матични број: _____, ПИБ: _____ које
заступа _____ (у даљем тексту:
Извођач) / у случају заједничке понуде - Носилац посла / и

2. члан групе _____, са
седиштем у _____,
матични број: _____, ПИБ: _____ које
заступа _____ / попуњава се у
случају заједничке понуде/

3. члан групе _____, са
седиштем у _____,
матични број: _____, ПИБ: _____ које
заступа _____ / попуњава се у
случају заједничке понуде/

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности радова: Извођење радова на инвестиционом одржавању дрвених ајнфорт капија на објекту општине, ЈН бр. 25/2018

Предмет Уговора о јавној набавци је Извођење радова на инвестиционом одржавању дрвених ајнфорт капија на објекту општине на катастарској парцели број 5017 К.О. Србобран у Србобрану у свему према Техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Извршиоца број _____ од _____ год, које су саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ РАДОВА**Члан 2.**

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____), а добијена је на основу јединичних цена и количина из понуде Извођача број _____ од _____ године.

Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбеђен је на следећи начин:
- од стране Наручиоца, Одлуком о буџету општине Србобран за 2018. годину.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА**Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- аванс _____ (максимално 30%) уз важећу меницу за уплату аванса, у року од 8 дана а најкасније 45 дана од дана пријема предрачуна за аванс
 - по испостављеним и овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача, уз важећу меницу за добро извршење посла, у року од 8 дана а најкасније 45 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што свака привремена ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.
- Уплата се врши на текући рачун Извођача број _____ који се води код _____ банке.

Уколико Наручилац или стручни надзор делимично оспоре испостављене ситуације, дужни су да исплате неспорни део ситуације у року од 8 дана од дана пријема оверене ситуације.

Наручилац може привремене ситуације оспоравати у погледу цене, количине и врсте изведених радова.

О спорном износу и разлозима оспоравања наручилац је дужан да обавести извођача у року одређеном за плаћање по основу ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**Члан 4.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ дана (најдуже 60 дана) рачунајући од дана увођења у посао.

Извођење радова на инвестиционом одржавању дрвених ајнфорт капија на објекту општине

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију, акт надлежног органа на основу кога се изводе радови и пријаву радова
 - да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,
 - да је Извођач Наручиоцу доставио менице добро извршење посла и меницу за отклањање грешака у гарантном року.
- Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико Извођач својом кривицом не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорених радова.

Наплата уговорне казне извршиће се уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, грађевинском дозволом, инвестиционо - техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске радове као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**Члан 8.**

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, и решењем именовати лице овлашћено за вршење стручног надзора и праћење реализације овог уговора.

Наручилац се обавезује да најкасније 15 дана од закључења уговора достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту.

Наручиоца се обавезује да, уз присуство стручног надзора и лица овлашћеног за праћење реализације овог уговора, уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо - техничку документацију и решење о извођењу радова, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**Члан 9.**

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења - две сопствене бланко соло менице које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са клаузулом „без протеста” у траженој висини, и са траженим роком важења, који је дужи од рока извршења предметне набавке, онако како је наведено, као гаранцију за:

- за уплату аванса, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив,
- за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив и
- за отклањање грешака у гарантном року која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за уплату аванса издаје се у висини од 30% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока који тече од дана извршене примопредаје радова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за

Извођење радова на инвестиционом одржавању дрвених ајнфорт капија на објекту општине

отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатка који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Поднете менице не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Извођач је дужан да у тренутку закључења уговора, поред тражених меница, достави и оверено и потписана менична овлашћења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року - оригинал (на приложеном обрасцу из поглавља VII) и оверену фотокопију картона депонованих потписа, уз подношење оригиналног документа само на увид).

Наведена документација, коју изабрани понуђач треба да достави, треба да буде:

- Менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима.
- Фотокопија картона депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 10.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са претходним ставом признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 12.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца или стручног надзора, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца или стручног надзора, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом менице за отклањање грешака у гарантном року.

Извођење радова на инвестиционом одржавању дрвених ајнфорт капија на објекту општине

Уколико меница не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 13.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом и конкурсном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Члан 14.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача _____, са седиштем _____ у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

ВИШКОВИ, ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ И НАКНАДНИ РАДОВИ

Члан 15.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Вишкове радова, односно мањкове радова, који не прелазе 5% од уговорених количина радова, третирају се као уговорени радови и за њих важи уговорена јединична цена.

Члан 16.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Члан 17.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

Фактички обављени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА**Члан 18.**

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

Члан 19.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

РАСКИД УГОВОРА**Члан 20.**

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;

Извођење радова на инвестиционом одржавању дрвених ајнфорт капија на објекту општине

- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 22.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача бр. _____ од _____ године са предмером и предрачуном радова,

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

Члан 24.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања а почиње да се примењује даном достављања меница из члана 10. Уговора.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА Општинска управа Србобран

Начелник Јулија Попић

Напомена:

1. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и мора бити оверен печатом и потписан на последњој страни,
2. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце,
3. Уколико понуђач наступа са подизвођачима или подноси заједничку понуду, у уговору о додели јавне набавке ће бити наведени сви подизвођачи и учесници у заједничкој понуди.

IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Рок за доставу понуде је 13.11.2018. године до 12,00 часова без обзира на начин доставе понуде.

Отварање понуда ће се вршити 13.11.2018. године у 12.30 часова у просторијама наручиоца: Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2, 21480 Србобран**, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова: Извођење радова на инвестиционом одржавању дрвених ајнфорт капија на објекту општине, ЈН број 25/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.11.2018 године до 12.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде које наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно које су примљене по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременим и исте ће се, по окончању поступка отварања понуда, као неблаговремене вратити неотворене понуђачу, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда се саставља тако да понуђач читко уписује податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже доказе наведене у Конкурсној документацији.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда је потпуна уколико је у целости у складу са образцем понуде и садржи све ставке предвиђене у истом.

Понуду и све прилоге потписује искључиво овлашћено лице.

Понуђач је у обавези да комплетан садржај понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – Понуда треба да буде повезана траком (јемствеником) у целину и запечаћена.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуда се попуњава читко, штампаним словима, мора бити потписана и оверена печатом.

Није дозвољено вршити прекуцавање понуде од стране Понуђача, вршење преправки или дописивање текста.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке мора бити потписано од стране овлашћеног лица и оверено печатом Понуђача.

Благовременом понудом се сматра понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућом понудом се сматра понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљивом понудом се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

2. ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА **ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

1. Попуњене, потписане и оверене печатом понуђача обрасце, табеле и друге документе, предвиђене Конкурсном документацијом, и то:

1.	попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
2.	Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди – уколико понуду подноси група понуђача;
3.	попуњен, печатом оверен и потписан Образац –Изјава о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама
4.	попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о испуњености обавезних услова /за понуђача, подизвођача и учеснике у заједничкој понуди уколико их има/ или доказе о испуњености обавезних услова
5.	попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора
6.	попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди (за све учеснике у поступку набавке, подизвођаче, учеснике у заједничкој понуди – уколико их има)
7.	Доказе о испуњености услова у погледу финансијског капацитета
8.	Доказе о испуњености услова у погледу кадровског капацитета
9.	Доказе о испуњености услова у погледу техничког капацитета
10.	фотокопија обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац)
11.	Попуњену и потписану и оверену изјаву о прихватању издавања менице за уплату аванса, добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року (изјава дата у поглављу VII)
12.	Попуњену и потписану и оверену изјаву понуђача о посети локације која је предмет ЈН и увида у техничку документацију

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. ОБЛИКОВАНOST НАБАВКЕ ПО ПАРТИЈАМА:

Ова набавка није обликована по партијама.

5. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2, 21480 Србобран, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова: Извођење радова на инвестиционом одржавању дрвених ајнфорт капија на објекту општине, ЈН број 25/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Допуна понуде за јавну набавку радова: : Извођење радова на инвестиционом одржавању дрвених ајнфорт капија на објекту општине, ЈН број 25/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Опозив понуде за јавну набавку радова: : Извођење радова на инвестиционом одржавању дрвених ајнфорт капија на објекту општине, ЈН број 25/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова: Извођење радова на инвестиционом одржавању дрвених ајнфорт капија на објекту општине, ЈН број 25/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ”** .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач намерава да део набавке повери подизвођачу у обавези је да то и наведе, да наведе назив и седиште подизвођача, попуни, печатом овери и потпише образац списак подизвођача и подаци о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да опише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор о јавној

Извођење радова на инвестиционом одржавању дрвених ајнфорт капија на објекту општине

набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави **доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА од тачке 1. до тачке 4.** из Упутства како се доказује испуњеност услова из чл. 75 и 76. став 2 Закона о јавним набавкама или Изјаву из поглавља VII.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки учесник заједничке понуде доставља **доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА од тачке 1. до тачке 4.** из Упутства како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. став 2. Закона о јавним набавкама или Изјаву из поглавља VII.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

- Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, на основу испостављене фактуре, у року од 8 дана од дана пријема оверене ситуације, а најдуже до 45 дана.

- **Понуђач може захтевати аванс у висини до 30% од понуђене цене.**

10.2. Захтев у погледу рока извршења и гарантног рока:

Рок извођења радова не може бити дужи од **60** дана, од увођења извођача у посао.

Гарантни рок не може бити краћи од 2 године **од дана примопредаје радова.**

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.4. Други захтеви:

нема других захтева.

11. ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена дата у понуди мора бити фиксна и не може се мењати.

Цена обухвата све трошкове везане за извршење предмета јавне набавке (трошкове допремања, итд.).

Уколико Комисија изрази сумњу да је Понуђач понудио неуобичајено ниску цену, исти ће од понуђача тражити у писаном облику детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

12. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је у обавези да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења - три сопствене бланко соло менице које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са клаузулом „без протеста” у траженој висини, и са траженим роком важења, који је дужи од рока извршења предметне набавке, онако како је наведено, као гаранцију за:

- за уплату аванса, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив,

- за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив и

- за отклањање грешака у гарантном року која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за уплату аванса издаје се у висини до 30% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока који тече од дана извршене примопредаје радова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатка који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Поднете менице не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Извођач је дужан да у тренутку закључења уговора, поред тражених меница, достави и оверено и потписана менична овлашћења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року - оригинал (на приложеном обрасцу из поглавља VII) и оверену фотокопију картона депонованих потписа, уз подношење оригиналног документа само на увид).

Наведена документација, коју изабрани понуђач треба да достави, треба да буде:

- Менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима.
- Фотокопија картона депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Извођење радова на инвестиционом одржавању дрвених ајнфорт капија на објекту општине

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити према члану 20. Закона о јавним набавкама писаним путем, поштом, доставом на адресу Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2, 21480 Србобран, односно путем електронске поште: marija.nikolic@srbobran48.rs или факсом на број: 021/731-079, најкасније **пет дана пре истека рока за подношење понуде, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07:00 до 15:00 часова.**

Приликом тражења додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка: Извођење радова на инвестиционом одржавању дрвених ајнфорт капија на објекту општине, ЈН број 25/2018

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева ако ће му она помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Извођење радова на инвестиционом одржавању дрвених ајнфорт капија на објекту општине

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде за које се после отварања понуда, а на основу прегледа утврди да не испуњавају све услове из конкурсне документације биће **одбијене због битних недостатака**.

Понуде које пристигну након истека рока одређеног за прикупљање понуда биће одбијене као **неблаговремене**.

Понуде које не испуњавају техничке спецификације из конкурсне документације биће одбијене као **неодговарајуће**.

Понуда може бити одбијена ако је **неприхватљива** – ако прелази износ процењене вредности јавне набавке.

17. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ :

- Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама (Заштита интегритета поступка и забрана радног ангажовања код понуђача);
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан);
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

Извођење радова на инвестиционом одржавању дрвених ајнфорт капија на објекту општине

- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

19. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ - наручилац ће обуставити поступак набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац, може да обустави поступак набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу VII конкурсне документације).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА може се поднети у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим законом.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: marija.nikolic@srbobran48.rs, факсом на број: 021/731-079 или препорученом поштом на адресу наручиоца, са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, сврха: „ЗЗП Општинска управа Србобран“ ЈН: 25/2018, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

23. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Уговор ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од три дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Извођење радова на инвестиционом одржавању дрвених ајнфорт капија на објекту општине

ПП Образац

.....
Место за печат Наручиоца

НАРУЧИЛАЦ:
ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН
ТРГ СЛОБОДЕ БРОЈ 2
21480 СРБОБРАН

„НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда за набавку радова у поступку јавне набавке мале вредности: **ЈН 25/2018**
Извођење радова на инвестиционом одржавању дрвених ајнфорт капија на објекту општине,

ПОНУЂАЧ:

.....
(Назив понуђача)

.....
(Адреса понуђача)

.....
(Матични број и ПИБ)

.....
(Име и презиме особе за контакт, функција, телефон и e-mail)

ПОДИЗВОЂАЧИ:

СВИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

.....
.....
.....
М.П.

Упутство:

Понуђач лепи овај образац на лице коверте, место где се попуњава адреса.

За подизвођаче и учеснике групе понуђача попуњавају се исти подаци као и за понуђаче. Ако у понуди нема подизвођача или ако понуду не подноси група ти делови образаца се дијагонално прецртавају.