

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Број: 404-154-4-1/2018-IV
Дана: 20.11.2018. године
21480 Србобран, Трг слободе 2
☎: 021/730-020; Факс: 021/731-079
E-mail: srbobran@eunet.rs

На основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Комисија за јавну набавку је припремила исправку конкурсне документације за јавну набавку за ЈН бр.23/2018 Набавка услуге: Геодетско технички радови на комасацији к.о. Надаљ II.

Исправка конкурсне документације ЈН број 23/2018

Комисија за јавну набавку овим путем врши исправку у конкурсној документацији:

На странама број 1, 2, 3 и 6 Конкурсне документације врши се измена врсте поступка, односно брише се „Јавна набавка мале вредности“ и ставља се „јавна набавка у отвореном поступку“.

На странама број 3, 15 и 16 Конкурсне документације врши се измена рока отварања понуда, односно брише се рок „23.11. 2018. године“, и ставља се рок „17.12.2018 године“.

На страни број 11 Конкурсне документације брише се следеће:

„Потврда Агенције за привредне регистре или другог надлежног органа, која мора бити издата после објављивања Позива за достављање понуда

2. да понуђач у протеклих дванаест месеци, искључујући месец у коме је објављен јавни позив за предметни поступак јавне набавке, није имао нити један дан неликвидности.

Доказ: Потврда НБС, Одељење за принудну наплату Крагујевац.“

На страни број 12 Конкурсне документације врши се следећа исправка и уместо:

„10 стално запослених или на други начин радно ангажованих геодетских стручњака, који морају бити наведени у Решењу РГЗ-а (геодетски стручњаци у складу са Законом о државном премеру и катастру су и лица геодетске струке без геодетске лиценце која код понуђача учествује у обављању послова за које понуђач – геодетска организација има лиценцу за рад).“

сада гласи:

„6 стално запослених или на други начин радно ангажованих геодетских стручњака, који морају бити наведени у Решењу РГЗ-а (геодетски стручњаци у складу са Законом о државном премеру и катастру су и лица геодетске струке без геодетске лиценце која код понуђача учествује у обављању послова за које понуђач – геодетска организација има лиценцу за рад).“

На страни број 41 Конкурсне документације брише се следеће:

- „4) трошкови набавке међних белега
- 6) трошкови комасационе процене земљишта
- 7) трошкови класирања и бонитирања земљишта.“

и сада гласи:

- „1) трошкови рада свих комисија и поткомисија,
- 2) трошкови превоза свих комисија и поткомисија,
- 3) трошкови преузимању података из катастра.
- 4) трошкови надзора“

Понуђачи су дужни да приликом подношења понуде користе исправљене странице конкурсне документације.

Комисија за јавне набавке

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Србобран
ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН
Број:404-154-4/2018-IV
Датум: 14.11.2018. године
21480 Србобран, Трг Слободе 2
Тел.: 021/730-020; Факс:021/731-079

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Општинска управа Србобран
Трг Слободе бр. 2 Србобран

Јавна набавка у отвореном поступку:
Геодетско-технички радови на комасацији к.о. Надаљ II

ЈАВНА НАБАВКА бр. 23/2018

Србобран, новембар 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. број 23/2018, ев. бр. 404-154-1/2018 од 02.11.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-154-2/2018 од 02.11.2018. године, Комисија за јавну набавку припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Јавна набавка у отвореном поступку

Геодетско-технички радови на комасацији к.о. Надаљ II

ЈН бр. 23/2018

САДРЖАЈ:

I Општи подаци о јавној набавци.....	3	
II Подаци о предмету јавне набавке.....	3	
III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга	4-5	
IV Образац структуре цене	6	
V Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и Упутство како се доказује испуњеност услова 12		7-
VI Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-24	
VII Образац понуде	25-28	
VIII Изјава о кључном техничком особљу	29	
IX Изјава о независној понуди	30	
X Образац - трошкови припреме понуде.....	31	
XI Образац –Изјава о поштовању услова из чл. 75. став 2	32	
XII Образац –Изјава о прихватању издавања меница	33	
XIII Образац – Изјава о испуњености услова	34-36	
XIV Образац –Изјава о расположивости опреме	37	
XVI Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди	38	
XIX Модел уговора	39-46	
ПП Образац	47	
Укупан број страна	47	

Комисија за јавну набавку:

- 1. Марија Николић, члан**
- 2. Марија Ћорић, члан**
- 3. Гордана Мркшић, члан**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу – назив:	Општинска управа Србобран
Адреса наручиоца	21480 Србобран , Трг слободе бр. 2.
Интернет страница наручиоца	www.srbobran.rs
Врста поступка јавне набавке	Јавна набавка у отвореном поступку која се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци за период од 3 године
Контакт	Марија Николић, службеник за јавне набавке електронска адреса: marija.nikolic@srbobran48.rs факс: 021/731-079

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 17/2018:	Геодетско-технички радови на комасацији к.о. Надаљ II
Партије	Набавка није обликована по партијама
Рок за подношење понуда	17.12.2018. године, до 10:00 часова
Назив и ознака из општег речника набавке	71250000 - Архитектонске, техничке и геодетске услуге

IV ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

За јавну набавку услуге: Геодетско-техничких радова на комасацији у к.о. Надаљ II, у поступку јавне набавке у отвореном поступку ЈН 23/2018, Комисија наручиоца је припремила: III Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис услуга, и IV Образац структуре цене, у коме су наведени основни елементи понуђене цене, како јединична, тако и укупна цена, без и са ПДВ, те се сходно одредбама члана 11. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), сматра да је сачињен Образац структуре цене за предметну набавку.

2. Упутство о начину подношења понуде

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији за предметне радове. Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, услове уговора и спецификације и укажу на евентуалне уочене недостатке у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Прецизирање ко попуњава. Потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији – наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуда се доставља у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ (захтеване доказе из члана 77. ЗЈН о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и конкурсне документације) и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица за заступање.

Начин и место подношења понуде: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у овереној затвореној коверти на адресу наручиоца: **Општинска управа општине Србобран, Трг Слободе 2, 21480 Србобран** са обавезном назнаком на лицу коверте: “Не отварати – набавка услуга“, бр. 23/2018, поштом или лично. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса. Понуђача као и име особе за контакт и е-маил.

Рок за подношење понуда – 17.12.2018. године до 10,00 часова.

Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

1. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“ (Образац 1. у конкурсној документацији)
2. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.1. – „Подаци о подизвођачу“, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
3. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.2. – „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
4. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
5. доказе из члана 75. и 76. Закона – доказе на име обавезних услова попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву понуђача – Образац бр. 3 попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву подизвођача – Образац бр. 3.1.

6. доказе на име додатних услова предвиђене конкурсном документацијом
7. попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре понуђене цена са упутством како да се попуни – (Образац бр. 2)
8. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац бр. 4. конкурсне документације)
9. Образац трошкова припреме понуде – Образац бр. 5
10. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о независној понуди – Образац бр.6
11. попуњени, парафирани, оверени печатом и потписани – модел УГОВОРА, чиме се потврђује да понуђач прихвата све елементе модела уговора (Образац бр. 7.)
12. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о прихватању услова из ЈП и КД – Образац бр. 8
13. Оригинал писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне банкарске гаранције за добро извршење посла,
14. Потврда о извршеном обиласку локације Образац бр. 9
15. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 10 – Изјава у погледу кадровског капацитета
16. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 10.1 – Изјава у погледу кадровског капацитета – остали геодетски стручњаци
17. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 11 – Изјава – одговорни пројектант техничке документације
18. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 12 – Изјава – одговорни извођач геодетских радова
19. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 13 – Списак најваж. закључених уговора
20. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 14,15,16 и 17 – Потврде рефере. наручиоца

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу доспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде, у којој се наводе датум и сат пријема понуде.

Отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца на адреси Трг Слободе 2 Србобран, дана 17.12..2018. године **са почетком у 10,30 часова.**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати писмено и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако понуђач:

не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће, не достави тражено средство обезбеђења, понуди рок важења понуде краћи од прописаног; ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна, неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива, у складу са Законом о јавним набавкама.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца након истека рока одређеног у Конкурсној документацији. Ако је поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета Јавна набавка се не спроводи по партијама .

4. Понуда са варијантама

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

У смислу члана 76. став 1. Закона, а у циљу добијања одговарајуће и исправне понуде и понуђача који може да изнесе предметну јавну набавку наручилац у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног и техничког капацитета – минималне захтева.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да располаже неопходним финансијским капацитетом – под неопходним финансијским и пословним капацитетом сматра се

- да понуђач у није био великвидан у периоду од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки
- да је понуђач у претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017) остварио промет од обављања делатности у висини преко 20.000.000,00 динара са ПДВ-ом

Доказ:

Понуђач је дужан да достави:

1. Потврда Народне банке Р. Србије - Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога – Крагујевац о броју дана блокаде за период од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда.

2. Извештај о бонитету – образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године. (Овим извештајем понуђач доказује да је у претходне 3 обрачунске године остварио пословни приход већи од 20.000.000,00 динара са ПДВ-ом

Понуђачи који воде књиге према Правилнику о пословним књигама и исказивању финансијског резултата по систему простог књиговодства ("Сл. гласник РС", бр. 140/2004) достављају биланс успеха за претходне три године (2015, 2016. и 2017. годину) као доказ финансијског резултата пословања.

*У случају заједничке понуде услов у погледу захтеваног финансијског капацитета испуњава сваки понуђач из групе понуђача појединачно и доказ доставља у понуди.

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов.

3. да располаже неопходним пословним капацитетом – под неопходним пословним капацитетом сматра се Да је понуђач у претходних пет година (релевантан је период од 5 година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) у уговореном року, успешно и квалитетно завршио Геодетско-техничке радове на комасационом премеру ванграђевинског подручја – пољопривредног земљишта у најмање једној комплетној катастарској општини.

Доказ:

Образац бр. 13 – Референ. листе – Попуњен, потписан и оверен Списак успешно **извршених комасационих премера ванграђевинског земљишта** и Потврда референтног наручиоца да је понуђач у уговореном року, успешно и квалитетно завршио Геодетско-техничке радове на комасационом премеру ванграђевинског подручја– пољопривредног земљишта у комплетној катастарској општини, или копија Записника РГЗ-а о пријему и прегледу Елабората о завршеном комасационом премеру са закључком да се

Елаборат може доставити надлежној СКН и користити у поступку излагања катастра непокретности у КО наведеној у Списку успешно извршених комасација – комасационих премера.

Потврдом рефер. Наручиоца (саставни део конкурсне документације – Образац бр. 14 и 15.)- Понуђач ће умножити приложени образац у онолико примерака колико има референци.

Фотокопије уговора о изведени радовима са рефернц листе.

4. **Да је понуђач у претходних пет година** (релевантан је период од 5 година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) у уговореном року, успешно и квалитетно извршио катастарско класирање земљишта у оквиру комасационог премера и уређења земљишне територије комасацијом на најмање једном комплетном комасационом подручју.

Доказ:

- Попуњен, потписан и оверен Списак успешно **извршених катастарских класирања** земљишта (Образац бр. 13) и Потврда референтног наручиоца да је понуђач у уговореном року, успешно и квалитетно извршио катастарско класирање земљишта у оквиру комасационог премера и уређења земљишне територије комасацијом на најмање једном комплетном комасационом подручју (Образац бр. 16).

5. **Да је понуђач у претходних пет година** (релевантан је период од 5 година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) у уговореном року, успешно и квалитетно извршио комасациону процену земљишта у оквиру комасационог премера и уређења земљишне територије комасацијом на најмање једном комплетном комасационом подручју

Доказ:

Попуњен, потписан и оверен Списак успешно **извршених услуга - комасационих процена земљишта** (Образац бр. 13) и Потврда референтног наручиоца да је понуђач у уговореном року, успешно и квалитетно извршио комасациону процену земљишта у оквиру комасационог премера и уређења земљишне територије комасацијом на најмање једном комплетном комасационом подручју (Образац бр. 17).

6. **Да располаже неопходним кадровским капацитетом** – под неопходним кадровским капацитетом **сматра се** да понуђач пре објављивања јавног позива има у радном односу на неодређено време или на други начин радно ангажованих најмање:

- 5 лица геодетске струке са мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, односно са основним студијама у трајању од најмање четири године у складу са прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, специјалистичким струковним студијама у укупном трајању од најмање четири године, са лиценцом РГЗ-а првог реда, који морају бити наведени у Решењу РГЗ-а,
- 6 стално запослених или на други начин радно ангажованих геодетских стручњака, који морају бити наведени у Решењу РГЗ-а (геодетски стручњаци у складу са Законом о државном премеру и катастру су и лица геодетске струке без геодетске лиценце која код понуђача учествује у обављању послова за које понуђач – геодетска организација има лиценцу за рад).
- **1 дипломираног пољопривредног инжењера, који мора бити наведен у Решењу РГЗ-а, са важећом Лиценцом ИКС број 376 и 476.**

Доказ:

ТРОШКОВИ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

У вредност радова из члана 2. овог уговора, нису урачунати следећи трошкови, а које сноси Наручилац:

- 1) трошкови рада свих комисија и поткомисија,
- 2) трошкови превоза свих комисија и поткомисија,
- 3) трошкови преузимању података из катастра.
- 4) трошкови надзора

ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 14.

Уколико после извршених радова од стране Извођача, Наручилац, или неко други од учесника комасације, уз сагласност Надзора, буду мењали усвојена решења мреже пољских путева и каналску мрежу, или пак захтевали накнадно извођење радова који не спадају у оквире уговорених радова, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама

РОКОВИ

Члан 15.

Уколико у току радова дође до већих и битнијих измена главног пројекта мреже пољских путева или у диспозицијама новог поседовног стања, нарочито у вези мреже пољских путева и канала или локације по структури својине које су већ биле утврђене и технички обрађене, рокови предвиђени чланом 8. овог уговора продужиће се за онолико дана колико дана је потребно утрошити за рад на овим изменама, уз претходно прибављену сагласност Наручиоца за овај продужетак рока извршења радова.

Члан 16.

Ако Извођач или Наручилац у току радова буде услед дејства више силе привремено у немогућности да изводи радове на терену или да се придржава чланом 8. овог уговора утврђених рокова, дужан је да о наступу дејства више силе писмено обавести Наручиоца преко надзорног органа, односно Извођача преко руководиоца радилишта. Под дејством више силе не подразумевају се уобичајене дугогодишње временске прилике на комасационом подручју.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 17.