

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Број: 404-129-5/2018-IV
Дана: 19.10.2018. године
21480 Србобран, Трг слободе 2
☎: 021/730-020; Факс: 021/731-079
E-mail: srbobran@eunet.rs

На основу члана 63. став 2. и став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и захтева заинтересованих лица за појашњењем односно додатним информацијама конкурсне документације за јавну набавку за ЈН бр. 21/2018 набавке добара- канцеларијског материјала. Комисија за јавну набавку је припремила

**Додатне информације односно исправку конкурсне документације
ЈН број 21/2018**

Комисија за јавну набавку овим путем врши исправку у конкурсној документацији:

На страни 35. конкурсне документације врши се исправка под ставком 7) тако да она сада гласи:

7) Рок испоруке добара износи: _____ (рок не може бити дужи од 2 календарска дана).

На страни 40. конкурсне документације врши се исправка, односно брише се следећи текст:

“У колону 8 уписује се марка тонера који се нуде”

Понуђачи су дужни да приликом подношења понуде користе исправљене странице конкурсне документације које се налазе у прилогу.

Комисија за јавне набавке

На основу објављеног позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности ЈН број 21/2018:набавка канцеларијског материјала, Партија 3- Тонери за штампач, достављамо		
Понуду бр. _____ од _____ године		
Укупна цена изражена у динарима без ПДВ-а:		
Словима:		
ПДВ:	20 %	
Укупна цена у динарима са ПДВ-ом:		
Словима:		

7) Рок испоруке добара износи: _____ (рок не може бити дужи од 2 календарска дана).

8) Рок важења понуде износи: _____ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 60 дана).

9) Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу износи: _____ % (не може бити већи од 50% вредности набавке);
Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У _____

П О Н У Ћ А Ч

Дана: _____ 2018. год. м.п.

(име и презиме овлашћеног лица)

CE 505 A	2					
KYOCERA TK-17	1					
Lexmark MS 415 DN	1					

датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

место: _____

Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 3 понуђач уписује понуђач уписује јединичну понуђену цену појединачног добра, без пореза на додату вредност.У колону 4 понуђач уписује јединичну понуђену цену појединачног добра, са порезом на додату вредност.У колону 5 понуђач уписује укупну понуђену цену за укупан број добара, без пореза на додату вредност.У колону 6 понуђач уписује износ пореза на додату вредност.У колону 7 уписује укупну понуђену цену за укупан број добара са обрачунатим порезом на додату вредност.