

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Србобран
Наручилац: ОПШТИНСКА УПРАВА
СРБОБРАН
Број: 404-103-4/2018IV
Датум: 27.09.2018. године
21480 Србобран, Трг слободе 2
Телефон: 021/730-020; 021/730-050
Email: srbobran@eunet.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Општинска управа Србобран
Трг Слободе бр. 2 Србобран

Јавна набавка Услуге – Обезбеђење зграда
(Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2 и 4)

ЈАВНА НАБАВКА бр. 15/2018

Србобран, септембар 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 15/2018, ев. бр. 404-103-1/2018 од 27.09.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-103-2/2018 од 27.09.2018. године, Комисија за јавну набавку припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку мале вредности – Услуга: Обезбеђења зграда (Општинска управа
Србобран, Трг слободе бр.2 и 4)
ЈН бр. 15/2018

САДРЖАЈ:

I Општи подаци о јавној набавци.....	3
II Подаци о предмету јавне набавке.....	3
III Врста техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис добара.....	4-5
IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	6-10
V Критеријуми за доделу уговора	11
VI Обрасци.....	11-26
VII Модел уговора.....	28-30
VIII Упутство понуђачима како да сачине понуду	31-39
III Образац	40
 Укупан број страна.....	 40

Комисија за јавну набавку:

- 1. Марија Николић, члан**
- 2. Ратомир Павков, члан**
- 3. Бошко Поповић, члан**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу – назив:	Општинска управа Србобран
Адреса наручиоца	21480 Србобран , Трг слободе бр. 2.
Интернет страница наручиоца	www.srbobran.rs
Врста поступка јавне набавке	Јавна набавка мале вредности која се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Предмет јавне набавке	Предмет јавне набавке број: ЈН 15/2018 је Услуга - обезбеђење зграда (Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2 и 4)
Контакт	Марија Николић, службеник за јавне набавке електронска адреса: marija.nikolic@srbobran48.rs факс: 021/731-079

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 15/2018:	Услуга – обезбеђење зграда (Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2 и 4)
Партије	Набавка није обликована по партијама
Рок за подношење понуда	05.10.2018. године, до 10:00 часова
Назив и ознака из општег речника набавке	79715000 – Услуге патролних служби

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Услуга ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА подразумева:

Физичко обезбеђење у складу са урађеном проценом ризика, извршилаца, и то:

1. Један извршилац у контролној соби у управној згради у периоду од 00:00 до 24:00 часова и два извршиоца у периоду од 07: 00 до 15:00 дежурство на улазима у управној згради.

Услуге које су предмет јавне набавке обухватају:

- пружање услуга безбедности запосленима и другим лицима у објекту и непосредно испред објекта;
- обезбеђивање објеката, опреме и друге имовине у објектима и спречавање свих активности и појава које могу угрозити редован режим рада;
- преглед и обилазак обезбеђиваних објеката у складу са Планом обезбеђења.
- предузимање превентивних мера заштите у случају откривања кривичног дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештавање полиције, одговорног лица наручиоца и сл.);
- предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања појава за могућност настанка пожара, употреба свих техничких средстава за гашење пожара;
- обавештавање најближе ватрогасне јединице као и руководиоца организационе јединице Наручиоца о избијању пожара и учешће у гашењу и отклањању последица пожара;
- обављање и других послова из области заштите од пожара.
- на посебан захтев Наручиоца врши алко-тестирање запослених код Наручиоца.

Радници понуђача који ће вршити услуге на објектима морају бити оспособљени за обављање послова физичко-техничког обезбеђења и морају бити обучени у једнообразну униформу.

Понуђач је дужан да: - услуге физичко-техничког обезбеђења обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке и општим актима Наручиоца, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге;

- исплату зарада својих запослених који су ангажовани код Наручиоца, врши у складу са Законом о раду, односно роковима утврђеним општим актом и уговором о раду, најмање једанпут месечно наредног дана а најкасније 5 дана од дана уплате испостављеног рачуна од стране наручиоца и дужан је да достави доказ о исплати зарада;

- одреди особу која ће бити задужена за сарадњу и комуникацију са Наручиоцем и о томе обавести Наручиоца;

- обезбеди опрему неопходну за пружање предметних услуга и да ће сви запослени ангажовани код Наручиоца бити униформисани за време вршења услуге, у складу са Законом о приватном обезбеђењу (Сл.Гласник РС бр. 104/2013 и 42/2015).

Понуђач се обавезује да одговара за штету која настане на имовини Наручиоца, а која је проузрокована кривицом ангажованих радника понуђача, њиховом намером или непажњом.

Понуђач је у обавези да, пре подношења понуде, претходно изврши увид у објекте Наручиоца у којима ће се вршити предметне услуге и да достави образац који ће бити попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног представника понуђача и овлашћеног лица Наручиоца.

Увид у објекте Наручиоца у којима ће се вршити предметне услуге, вршиће се уз претходну најаву наручиоцу.

О извршеном увиду се сачињава записник.

Увид у објекте Наручиоца може извршити само лице/а које са собом има овлашћење издато од стране директора или другог одговорног лица понуђача, и које је стручно да изврши увид у објекат Наручиоца и да процени могућност пружања услуга на начин како је то одређено конкурсном документацијом.

Понуда понуђача који није извршио увид у неведене објекте Наручиоца или није доставио Записник о

извршеном увиду у све предвиђене објекте Наручиоца, биће сматрана неприхватљивом.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача могу одвојено обићи одређени број наведених објеката, а потребно је да кумулативно буду обиђени сви објекти.

У случају подношења понуде са подизвођачем, понуђач мора самостално обићи све наведене објекте Наручиоца и доставити попуњене, печатиране и потписане Записнике.

Изабрани понуђач услуга се обавезује да обезбеди одговарајућу радну одећу и заштитна средства на раду свим својим радницима ангажованим на извршавању послова код Наручиоца, у складу са позитивним прописима безбедности и здравља на раду и својим општим актима.

Трошкови регулисања превоза извршилаца падају на терет Изабраног понуђача.

У случају спречености, недоласка на посао, боловања и годишњег одмора, Изабрани понуђач је у обавези да у року од 24 часа ангажује лице одговарајуће квалификације за замену.

Избор извршилаца који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца, вршиће Понуђач у договору са Наручиоцем, а према сопственим потребама.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 75. Закона о јавним набавкама, и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, позвани понуђач је у обавези да испуњава следеће услове:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

*Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава **обавезне услове** из члана 75 Закона, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да понуђач и његов законски заступник нису осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75 ст. 1. тач. 5) ЗЈН) Лиценцу за вршење послова физичко- техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, издату од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу ("Сл.Гласник РС" број 104/13 и 42/15);
5. да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

*Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Понуђач располаже са неопходним финансијским и пословним капацитетом:

- 1.1 да понуђач није био неликвидан, односно у блокади у последњих 2 године пре објављивања позива за подношење понуда за учешће у поступку јавне набавке;
- 1.2. да је понуђач у свакој од претходне три календарске године (2015., 2016. и 2017. године) реализовао уговор за услуге физичког обезбеђења у вредности од најмање 10.000.000,00 динара;
- 1.3. Да Понуђач поседује важећи сертификат или потврду о усклађености система управљања квалитетом са захтевима стандарда ISO 9001:2015, важећи сертификат или потврду о усклађености система менаџмента заштите здравља

и безбедности на раду према захтевима стандарда **OHSAS 18001:2007**, важећи сертификат или потврду о усклађености система управљања заштитом животне средине са захтевима стандарда **ISO 14001:2015**, важећи сертификат или потврду о усклађености система управљања безбедности информација према захтевима стандарда **ISO/IEC 27001:2013**.

Сертификати или потврде морају бити издати од стране Акредитованих сертификационих кућа.

Подручје примене наведених сертификационих система мора да обухвата услуге јијесу предмет набавке.

2.Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

2.1. Да Понуђач поседује у власништву или закупу минимум један Контролно-оперативни центар који ради 24 часа, 365 дана годишње и да располаже патролним тимом за интервенцију, који може у року од 15 минута по пријему позива да изађе на објекат Наручиоца са најмање 2 службеника обезбеђења;

2.2. да Понуђач поседује минимум 1 моторно возило, у власништву или по основу лизинга, за потребе изласка патролног тима на интервенцију;

2.3. Да понуђач поседује систем радио везе који подразумева:

1. Дигитални репетитор за систем радио везе

2. Мобилни дигитални оперативни центар који је могуће ставити у функцију у року од 1 часа. Мобилни дигитални оперативни центар мора да садржи: дигитални репетитор на UHF опсегу, минимум две мобилно-фиксне дигиталне радио станице, и минимум 5 дигиталних ручних радио станица које ће се по потреби ставити у функцију на траженим локацијама.

2.4. да Понуђач поседује минимум један алкотест апарат са важећим Уверењем о баждарењу издатим од стране Акредитованог контролног тела;

2.5. да Понуђач има минимум 10 лица у радном односу ангажованих на пословима физичког обезбеђења, који поседују Лиценцу за вршење послова физичко- техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана издато од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу ("Сл. Гласник РС" број 104/13 и 42/15), као и уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од надлежног Министарства унутрашњих послова, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара ("Сл.гласник РС" бр.111/09) а минимум 2 лица поседују сертификате о обучености за употребу алкотест апарата;

2.6 да Понуђач поседује Полису осигурања запослених од последица несрећеног случаја (незгоде), који могу наступити за извршиоце понуђача, која гласи на име Понуђача и која је важећа на дан отварања понуда.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” бр.124/2012, 14/15 и 68/15), Понуђач може као доказ о испуњавању обавезних услова прописаних чл. 75 ЗЈН осим услова из члана 75 став 1 тачка 5 ЗЈН, доставити **“ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА”**, дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације (Образац 7)

Понуђач као доказ о испуњавању обавезног сулова прописаног чл. 75 став 1 тачка 5 ЗЈН, доставља Копија Лиценце за вршење послова физичко- техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана (издату од стране Министарства унутрашњих послова у складу са чланом 9. Закона о приватном обезбеђењу (“Сл. Гласник РС” број 104/13 и 42/15)).

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН се доказује на следећи начин:

1.1 Потврда о броју дана неликвидности за период од 2 године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки коју издаје Народна банка Србије;

Понуђач није дужан да доставља наведени доказ, с обзиром да су тражени подаци јавно доступни Народне Банке Србије, уз навођење интернет адресе;

1.2. Копија уговора за услуге физичког обезбеђења у вредности од најмање 10.000.000,00 динара за сваку од претходне три календарске године (2015., 2016. И 2017.)

1.3. Копије тражених сертификата или потврда;

2.1. Изјава на меморандуму понуђача, потписана и оверена печатом под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, да Понуђач поседује Контролно- оперативни центар (са навођењем тачне адресе центра) и да располаже патролним тимом за интервенцију, који може у року од 15 минута по пријему позива да изађе на објекат Наручиоца са најмање 2 службеника обезбеђења;

2.2. За моторно возило доставити доказ о власништву или уговор о лизингу (копија саобраћајне дозволе- уколико је издата нова саобраћајна дозвола, исту треба прочитати и одштампати)

2.3.

-Фотокопија одговарајуће дозволе РАТЕЛ-а (регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге)

-Фотокопија важеће потврде о обављеном техничком прегледу система радио везе;

2.4. Потврда о власништву алкотест уређаја која се доказује Листом основних средстава као и Уверење о баждарењу предметног алкотест апарата издатим од стране Акредитованог контролног тела

2.5. Копије М обрасца- пријава/одјава на обавезно осигурање и Уговора о раду за 10 запослених на пословима физичког обезбеђења, као и копије Лиценци за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, издато од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу ("Сл.Гласник РС" број 104/13 и 42/15) за наведена лица, као и копије уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од надлежног Министарства унутрашњих послова, као и сертификати за минимум 2 запослена о обучености за употребу алкотест апарата;

2.5. Копије тражене полисе осигурања

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

-Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално образац изјаве оверава овлашћено лице понуђача.

- Уколико понуду подноси група понуђача образац изјаве оверава овлашћени представник понуђача

- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве дат у прилогу ископирати и један примерак изјаве потписује се од стране понуђача, а један примерак изјаве потписује се од стране подизвођача.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012, 14/15 и 68/15), наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77.овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

На основу члана 78.став 5. ЗЈН понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да, приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл.75. став 1.тач. 1. до 4. ЗЈН)

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

VI ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Место и поштански број:	
Лице овлашћено за заступање потписивање уговора (пуно име презиме и функција)	
Број текућег рачуна понуђача	
Назив банке код које се води текући рачун	
Матични број понуђача:	
ПИБ понуђача:	
Шифра делатности понуђача	
Име особе за контакт:	
Контакт телефон	
Фах:	
E-mail:	
Датум	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1) Понуду дајем:

А) САМОСТАЛНО	Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
----------------------	---------------------------	---------------------------------

(заокружити и уписати податке за Б) и/или В)

Б) Подизвођачи:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

В) Учесници у заједничкој понуди

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

На основу објављеног позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности **ЈН број 15/2018: набавка услуге – обезбеђења зграда** (Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2 и 4)

Понуду бр. _____ од _____ године

Цена без ПДВ-а (по радном часу):

Словима:

ПДВ:

____%

Цена са ПДВ-ом (по радном часу):

Словима:

1) Рок важења понуде износи: _____ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана).

2) Рок плаћања _____ (45 дана, од дана испостављања уредне фактуре)

3) Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу износи: _____ % (не може бити већи од 50% вредности набавке);

4) Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:

_____.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У _____

П О Н У Ћ А Ч

Дана: _____ 201__ . год.

м.п.

(име и презиме овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача улица, број, место, општина	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Телефон / мобилни телефон	
Телефакс	
E-mail	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке	
Број рачуна	

Место и датум

Подизвођач

_____, _____. _____. 2018. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. У случају понуде са више подизвођача образац копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког подизвођача, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника	
Адреса учесника улица, број, место, општина	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Телефон / мобилни телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке	
Број рачуна	

Место и датум

Учесник у заједничкој понуди

_____, _____. _____. 2018. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У случају понуде са више учесника образац копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког учесника, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

ОБРАЗАЦ 2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО
ДА СЕ ПОПУНИ**

за јавну набавку _____

Образац структуре понуђене цене

Назив услуге	Јединица мере по службенику обезбеђења	Цена без ПДВ-а по радном часу по службенику обезбеђења	Износ ПДВ-а по радном часу по службенику обезбеђења	Цена са ПДВ-ом по радном часу по службенику обезбеђења
1	2	3	4	5
Обезбеђење зграда (Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2 и 4)	Час			

датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца
понуде

место: _____

Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 3 понуђач уписује у понуђену цену услуге по радном часу, без пореза на додату вредност.

У колону 4 понуђач уписује износ пореза на додату вредност.

У колону 5 понуђач уписује понуђену цену услуге по радном часу са обрачунатим порезом на додату вредност.

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За припрему понуде ради учешћа у поступку јавне набавке Услуге – обезбеђења зграда (Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2 и 4) **ЈН бр. 15/2018**, наручиоца Општинска управа Србобран, имали смо трошкове по достављеној спецификацији:

Врста трошкова	Износ
УКУПНО:	

Оригинал обрасца треба попунити, потписати и оверити. Уколико дође до исправке у подацима исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси понуђач.

Дана: _____ године.

Понуђач:

М.П.

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

И з ј а в а о н е з а в и с н о ј п о н у д и

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге бр. **15/2018**: Услуге – обезбеђења зграда (Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2 и 4), дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____

из _____, адреса: _____

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуду подноси у поступку јавне набавке **бр.15/2018**, наручиоца Општинска управа Србобран, по позиву за подношење понуда у јавној набавци мале вредности: Услуга – обезбеђења зграда (Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2 и 4) и такође неопозиво изјављује:

- да у потпуности прихвата услове наручиоца из позива за подношење понуда и конкурсне документације и да је у складу са тим припремио понуду,
- да је упознат са свим условима односно захтевима техничке документације,
- да је при припреми понуде поштовао техничке и друге услове наручиоца,
- да према запосленима испуњава уредно обавезе, односно захтеве из колективног уговора или другог одговарајућег акта, као и да благовремено и редовно испуњава обавезе према подизвођачима.

Дана: _____ године.

Понуђач:

М.П.

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности: Услуга – обезбеђења зграда (Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2 и 4) **ЈН бр. 15/2018**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 6

XIII ОБРАЗАЦ I ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ
И ПРЕГЛЕДУ ОБЈЕКТА ЧИЈЕ ЈЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

јавна набавка услуга: обезбеђења зграда
(Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2 и 4)

Испред Наручиоца лице које је организовало обилазак локације је:

(попис и печат наручиоца)

Обилазак локације и преглед објекта чије је обезбеђивање предмет јавне набавке за понуђача: _____

Извршило лице: _____ (потпис лица које је извршило обилазак и преглед).

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо обишли и прегледали локацију која је предмет јавне набавке и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима јавне набавке и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у обиму радова као и у цени.

Понуђач

Датум: _____

М.П.

ОБРАЗАЦ 7

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности: набавка услуга-услуга – обезбеђења зграда (Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2 и 4) **ЈН бр. 15/2018**, за коју наручилац Општинска управа Србобран спроводи поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то да:

- Да сам као понуђач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије
- Да као понуђач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова.
- Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде и као доказ у сваком тренутку могу доставити потврду Привредног и Прекршајног суда да ми није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да ми је као привредном друштву (subjektu) изречена мера забране обављања делатности.
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима.

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Дана: _____ године.

Понуђач:

М.П.

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 8

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке: услуга – обезбеђења зграда (Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2 и 4) **ЈН бр. 15/2018**, за коју наручилац Општинска управа Србобран спроводи поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то да:

- Да сам као подизвођач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије
- Да као подизвођач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова.
- Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде и као доказ у сваком тренутку могу доставити потврду Привредног и Прекршајног суда да ми није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да ми је као привредном друштву (subjektу) изречена мера забране обављања делатности.
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима.

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Дана: _____ године.

Подизвођач:

М.П.

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 9

ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке: услуга – обезбеђења зграда (Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2 и 4), **ЈН бр. 15/2018**, за коју наручилац Општинска управа Србобран спроводи поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то да:

- Да сам регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије.
- Да привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова.
- Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде и као доказ у сваком тренутку могу доставити потврду Привредног и Прекршајног суда да ми није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да ми је као привредном друштву (subjektу) изречена мера забране обављања делатности.
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима.

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Дана: _____ године.

Члан групе понуђача:

М.П.

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 10

**ИЗЈАВА
УЧЕСНИКА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам додатне услове за учешће у поступку јавне набавке: услуга – обезбеђења зграда (Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2 и 4), **ЈН бр. 15/2018**, за коју Наручилац Општинска управа Србобран спроводи поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то да:

Поседујем у/власништву или закупу минимум један Контролно-оперативним центар који ради 24 часа, 365 дана годишње који се налази на адреси: _____ у _____.

Понуђач

Датум: _____

М.П.

ОБРАЗАЦ 11

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

За јавну набавку мале вредности: набавка услуга – обезбеђења зграда (Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2 и 4) **ЈН број 15/2018**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо:

1. да смо учесници у заједничкој понуди.
 2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације.
- 1) Овим споразумом члану групе понуђача _____ из _____, ПИБ: _____, матич. број: _____, /наведеном под редним бројем 1/, дајемо овлашћење да:
- у наше име може бити **носилац посла**, да може попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији и друга документа, да може у име групе понуђача да поднесе понуду и да заступа групу пред наручиоцем, уколико није другачије назначено,
 - у име групе понуђача потпише уговор, уколико није другачије назначено, - у име групе понуђача изда рачун,
 - да ће на текући рачун носиоца посла бр. _____ код банке _____ бити извршено плаћање од стране наручиоца. (овде наведени број рачуна мора бити уписан у модел уговора).

2) Понуђачи из заједничке понуде и њихове обавезе:

Р.Б.	Назив, седиште, ПИБ и обавезе сваког од учесника у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди
А	Б	В
1.	Овлашћени члан групе понуђача: Опис послова у извршењу уговора:	Потпис одговорног лица _____ М.П.
2.	Овлашћени члан групе понуђача: Опис послова у извршењу уговора:	Потпис одговорног лица _____ М.П.
3.	Овлашћени члан групе понуђача: Опис послова у извршењу уговора:	Потпис одговорног лица _____ М.П.

Напомена: Образац по потреби фотокопирати.

Место и датум :

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача :

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ-ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

- за корисника сопствене менице –

КОРИСНИК: ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН, 21480 Србобран, Трг слободе бр. 2.

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко соло меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, серије _____ и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ динара (у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а), за јавну набавку услуга обезбеђења зграда (Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2 и 4), по позиву за подношење понуда, ЈНМВ број 15/2018, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, тј. предметне набавке и реализације уговорних обавеза.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна понуђача-дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења _____

М.П. Дужник-издавалац менице _____

Потпис одговорног лица понуђача _____

Напомена: Изабрани понуђач –снабдевач ће ово Овлашћење предати наручиоцу приликом потписивања уговора;

Уз меницу предаје се и фотокопија картона депонованих потписа и ово менично овлашћење.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима и регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС.

Фотокопија картона депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор.

ЕВ. БРОЈ: ____/2018
ДАНА: ____.
С Р Б О Б Р А Н

VII МОДЕЛ У Г О В О Р А

о додели јавне набавке мале вредности

УСЛУГЕ - обезбеђења зграда **(Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2 и 4)**

Закључен дана ____ . године у Србобрану, између:

1. Општинска управа Србобран, 21480 Србобран, Трг Слободе бр. 2, матични број 08013438, ПИБ: 108490328, коју заступа Начелник Општинске управе Србобран, Јулија Попић (у даљем тексту Наручилац)
2. _____, из _____, матични број: _____, ПИБ: _____ коју заступа власник _____ (у даљем тексту давалац услуге),

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности: ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ОБЗЕБЕЂЕЊА ЗГРАДА (Општинске управе Србобран, Трг слободе бр. 2 и 4)
- да је Давалац услуге доставио своју понуду број _____ од _____ 2018. године, која се налази у прилогу и саставни је део уговора
- да понуда даваоца услуге у потпуности одговара свему што је тражено конкурсном документацијом.
- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде Давоца услуге и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2018. године, изабрао понуђача _____ из _____ за пружање услуга обезбеђења објекта у општини Србобран по критеријуму најнижа понуђена цена

Члан 2.

Предмет уговора је пружање услуга одређених у конкурсној документацији.

Уговор се закључује за период од најдуже 1 (једне) године, односно до утрошка планираних средстава.

Члан 3.

Цена радног часа утврђују се на основу дате понуде понуђача број _____ од дана _____ 2018. године из обрасца структуре цене.

Појединачна цена радног часа обухвата све пратеће трошкове које је Понуђач имао у реализацији предметне јавне набавке.

Цена радног часа предметне услуге по службенику износи: _____ (без ПДВ-а), односно _____, динара (са ПДВ-ом).

Вредност уговора је лимитирана до износа процењене вредности ЈН бр. 15/2018 и утврђује се у укупном износу од _____ (попуњава Наручилац) динара без ПДВ-а, односно _____ (попуњава Наручилац) динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене из Обрасца структуре цена су фиксне, и не могу се мењати ни у ком случају.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од пријема уредно испостављених фактура исплати цену извршене услуге, на рачун Даваоца услуге: _____

Члан 5.

Давалац услуге се обавезује да ће:

- да ангажује извршиоца који је стручно оспособљен, високих моралних квалитета и психо-физички припремљен.
- Да извршиоца опреми свим средствима који му омогућавају ефикасан рад (униформа, идентификациона ознака, средства за комуникацију и др.)

Члан 6.

Средство финансијског обезбеђења

Давалац услуге је дужан да у моменту закључења овог уговора достави Наручиоцу, као финансијско обезбеђење за добро извршење посла, једну бланко соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење уговора, у висини од 10% вредности понуде без ПДВ-а, што износи укупно _____ динара, заједно са пратећим документима:

- Менично овлашћење - потписано и оверено
 - фотокопију Картона депонованих потписа
 - фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
 - фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.
- Рок важења менице је 30 дана од дана престанка важења овог уговора.

Члан 7.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Давалац услуге не извршава преузете уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- Обезбеди услове у објекту како би омогућио извршиоцу да обавља уговорене услуге
- Да упозори Даваоца услуга на чињенице које су посебно важне са аспекта безбедности

Члан 9.

Наручилац одређује _____, запосленог у Општинској управи Србобран, као лице које ће бити задужено за контакте са Даваоцем услуга, оверу рачуна, радних сати и др.

Члан 10.

Давалац услуге се обавезује да услугу из овог уговора врши у свему под условима јавне набавке и прихваћене понуде.

Ако услуга коју је Давалац услуге пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у документацији јавне набавке и прихваћеној понуди, Давалац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Члан 11.

Сва спорна питања решаваће се договором Наручиоца и Даваоца услуге.

Уколико се спор не може на овај начин решити уговора се стварна надлежност привредног суда у Новом Саду.

Члан 12.

Свака уговорна страна има право на једнострани раскид Уговора уз писмено обавештење са отказним роком од 1 (један) месец од дана уручења.

Уколико Давалац услуге учини повреду својих законских и уговорних обавеза и тиме угрози права и интересе Наручиоца, односно доведе у опасност безбедност људства, материјалних добара и информација, односно не поступа према стандардима професије и са пажњом доброг привредника или не поступа савесно на било који начин, и исту не отклони у року од 7 дана од дана писменог упозорења од стране Наручиоца, Наручилац има право да Уговор раскине без остављања отказног рока.

Давалац услуге се обавезује да на писмено или усмено упозорење, односно писмени или усмени захтев Наручиоца, изврши моменталну замену свога запосленог, ангажованог на пословима пружања безбедносних услуга који су предмет овог уговора, а који поступа супротно обавезама које Давалац услуге преузима овим Уговором.

Члан 13.

Овај Уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

ЗА НАРУЧИОЦА
Начелник Општинска управа

Јулија Попић

Напомена:

1. Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
2. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођач

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Рок за доставу понуде је **05.10.2018.** године до **10,00 часова** без обзира на начин доставе понуде.

Отварање понуда ће се вршити **05.10.2018.** године у **10.30 часова** у просторијама наручиоца: Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2, 21480 Србобран**, са назнаком: “Понуда за јавну набавку услуге- обезбеђења зграда (Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2 и 4) , **ЈН број 15/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.10.2018. године до 10.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде које наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно које су примљене по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременим и исте ће се, по окончању поступка отварања понуда, као неблаговремене вратити неотворене понуђачу, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда се саставља тако да понуђач читко уписује податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже доказе наведене у Конкурсној документацији.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда је потпуна уколико је у целости у складу са образцем понуде и садржи све ставке предвиђене у истом.

Понуду и све прилоге потписује искључиво овлашћено лице.

Понуђач је у обавези да комплетан садржај понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – Понуда треба да буде повезана траком (јемствеником) у целину и запечаћена.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуда се попуњава читко, штампаним словима, мора бити потписана и оверена печатом.

Није дозвољено вршити прекуцавање понуде од стране Понуђача, вршење преправки или дописивање текста.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке мора бити потписано од стране овлашћеног лица и оверено печатом Понуђача.

Благовременом понудом се сматра понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућом понудом се сматра понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљивом понудом се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

3. ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1. Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке или попуњен и потписан Образац – Изјава да испуњава обавезне услове за учешће (дата у поглављу VI),

2. Попуњене, потписане и оверене печатом понуђача обрасце и табеле, предвиђене Конкурсном документацијом, и то:

1.	попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
2.	Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди - уколико понуду подноси група понуђача;
3.	попуњен, печатом оверен и потписан Образац –Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама
4.	попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о испуњености обавезних услова /за понуђача, подизвођача и учеснике у заједничкој понуди уколико их има/
5.	попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора
6.	попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди (за све учеснике у поступку набавке, подизвођаче, учеснике у заједничкој понуди – уколико их има)
7.	Доказе о испуњености додатних услова за учешће у поступку набавке

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. ОБЛИКОВАНOST НАБАВКЕ ПО ПАРТИЈАМА:

Ова набавка није обликована по партијама.

5. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2, 21480 Србобран, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге: Обезбеђење зграда (Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2 и 4), ЈН број 15/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге: Обезбеђење зграда (Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2 и 4), ЈН број 15/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге: Обезбеђење зграда (Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2 и 4), ЈН број 15/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге: Обезбеђење зграда (Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2 и 4), ЈН број 15/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач намерава да део набавке повери подизвођачу у обавези је да то и наведе, да наведе назив и седиште подизвођача, попуни, печатом овери и потпише образац списак подизвођача и подаци о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да опише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави **доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА од тачке 1. до тачке 4.** из Упутства како се доказује испуњеност услова из чл. 75 и 76. став 2 Закона о јавним набавкама или Изјаву из поглавља VI и додатних услова у складу са делом ове конкурсне

документације у ком су предвиђени додатни услови за учешће у поступку ове јавне набавке.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки учесник заједничке понуде доставља **доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА од тачке 1. до тачке 4.** из Упутства како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. став 2. Закона о јавним набавкама или Изјаву из поглавља VI, а начин доказивања испуњености додатних услова предвиђен је у делу конкурсне документације у ком се наводе додатни услови за учешће у поступку ове јавне набавке.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

- Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, на основу испостављене фактуре, у року од 45 дана од достављања фактуре.

- **Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

10.2. Захтев у погледу рока испоруке и гарантног рока:

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.4. Други захтеви:

Нема других захтева.

11. ЦЕНА

Цена у понуди исказује се по радном часу, мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена дата у понуди мора бити фиксна и не може се мењати.

Цена обухвата све трошкове везане за извршење предмета јавне набавке.

Уколико Комисија изрази сумњу да је Понуђач понудио неуобичајено ниску цену, исти ће од понуђача тражити у писаном облику детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, достави сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са клаузулом „без протеста“. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је **30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла**.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити према члану 20. Закона о јавним набавкама писаним путем, поштом, доставом на адресу Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2, 21480 Србобран, односно путем електронске поште: marija.nikolic@srbobran48.rs или факсом на број: 021/731-079, најкасније **пет дана пре истека рока за подношење понуде, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07:00 до 15:00 часова.**

Приликом тражења додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Јавна набавка услуге- Обезбеђење зграда (Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2 и 4), ЈН број 15/2018”

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева ако ће му она помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде за које се после отварања понуда, а на основу прегледа утврди да не испуњавају све услове из конкурсне документације биће **одбијене због битних недостатака**.

Понуде које пристигну након истека рока одређеног за прикупљање понуда биће одбијене као **неблаговремене**.

Понуде које не испуњавају техничке спецификације из конкурсне документације биће одбијене као **неодговарајуће**.

Понуда може бити одбијена ако је **неприхватљива** – ако прелази износ процењене вредности јавне набавке.

17. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ :

- Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама (Заштита интегритета поступка и забрана радног ангажовања код понуђача);
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан);
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

19. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ - наручилац ће обуставити поступак набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац, може да обустави поступак набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу VI конкурсне документације).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА може се поднети у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим законом.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: marija.nikolic@srbobran48.rs, факсом на број: 021/731-079 или препорученом пошиљком на адресу наручиоца, са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, сврха: „ЗЗП Општинска управа Србобран“ ЈН 15/2018, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

23. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Уговор ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

ПП Образац

.....
Место за печат Наручиоца

НАРУЧИЛАЦ:
ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН
ТРГ СЛОБОДЕ БРОЈ 2
21480 СРБОБРАН

„НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда за набавку радова у поступку јавне набавке мале вредности: **ЈН 15/2018**

Обезбеђења зграда (Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2 и 4
ПОНУЂАЧ:

.....
(Назив понуђача)

.....
(Адреса понуђача)

.....
(Матични број и ПИБ)

.....
(Име и презиме особе за контакт, функција, телефон и e-mail)

ПОДИЗВОЂАЧИ:

СВИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

.....
.....
.....
М.П.

Упутство:

Понуђач лепи овај образац на лице коверте, место где се попуњава адреса.

За подизвођаче и учеснике групе понуђача попуњавају се исти подаци као и за понуђаче. Ако у понуди нема подизвођача или ако понуду не подноси група ти делови образаца се дијагонално прецртавају.