

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Србобран
ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН
Број:404-161-4/2017-IV
Датум:31.07.2017.године
21 480 Србобран,Трг Слободе 2
Тел.:021/730-020,Факс 021/731-079

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Општинска управа Србобран
Трг Слободе бр. 2 Србобран

Јавна набавка Услуге: Крпљење ударних рупа

ЈАВНА НАБАВКА бр. 26/2017

Србобран, јул 2017. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 26/2017, ев. бр. 404-161-1/2017 од 31.07.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-161-2/2017 од 31.07.2017. године, Комисија за јавну набавку припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку мале вредности – Крпљење ударних рупа ЈН бр. 26/2017

САДРЖАЈ:

I Општи подаци о јавној набавци	3
II Подаци о предмету јавне набавке	3
III Врста техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис добара.....	4-6
IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	7-13
V Критеријуми за доделу уговора	14
VI Обрасци.....	15-34
VII Модел уговора.....	35-43
VIII Упутство понуђачима како да сачине понуду	44-54
III Образац	55
 Укупан број страна	55

Комисија за јавну набавку:

- 1. Марија Николић, члан**
- 2. Ружица Стојановић, члан**
- 3. Татјана Радишић, члан**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу – назив:	Општинска управа Србобран
Адреса наручиоца	21480 Србобран , Трг слободе бр. 2.
Интернет страница наручиоца	www.srbobran.rs
Врста поступка јавне набавке	Јавна набавка мале вредности која се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Предмет јавне набавке	Предмет јавне набавке број: ЈНМВ 26/17 су Услуге – Крпљење ударних рупа
Контакт	Марија Николић, службеник за јавне набавке електронска адреса: marija.nikolic@srbobran48.rs факс: 021/731-079

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. /2015:	Услуге – Крпљење ударних рупа
Партије	Набавка није обликована по партијама
Рок за подношење понуда	.08.2017. године, до 10:00 часова
Назив и ознака из општег речника набавке	45233142- Радови на поправљању путева

III ВРСТА ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Р.б	Шифра поз.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед.мере	количина	јед.цена без ПДВ-а
1		Опсецање ивица ударних рупа и улегнућа компресором и пнеуматским пиштољем са пребацивањем раскопаног материјала на банкину и издувавањем рупе компресором.	m1	1	
2		Ручно опсецање ивица ударних рупа и улегнућа секачем са пребацивањем раскопаног материјала на и чишћењем рупе метлом.	m1	1	
3		Рушење испуцало асфалтног коловоза д=6-8 цм пнеуматским пиштољем, са пребацивањем раскопаног материјала на банкину, издувавање рупе компресором и чишћење метлом. За дебљине веће од 8цм или мање од 6цм, обрачунава се по обрасцу: цена позиције/7цм x одговарајућа дебљина.	m2	1	
4		Ручно рушење испуцалог асфалтног коловоза д=6-8 цм крампом, са пребацивањем раскопалог материјала на банкину и чишћење рупе метлом. За дебљине веће од 8 цм или мање од 6 цм обрачунава се по обрасцу: цена позиције/7цм x одговарајућа дебљина	m2	1	
5		Машинско сечење асфалтбетона дебљине			
	5.1	do 10 cm	m1	1	
	5.2	od 10 do 15 cm	m1	1	
	5.3	od 15 do 20 cm	m1	1	
6		Скидање асфалта као припрему за крпљење ударних рупа и скидање издигнутог гребена колотрага глодалицом за асфлат "Виртген". Обрачун је за д=1цм/м2. цена обухвата превоз глодалице на локацију, рад радника и глодалице, аутоцистерне за воду, компресора на опсецању ивица и издувавању рупа са одбацивањем на страну.			
	6.1	на скидању гребена колотрага	m2	1	

ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН
Крпљење ударних рупа

ЈН бр. 26/2017

	6.2	на скидању асфалта као припрему за крпљење ударних рупа	m2	1	
7		Скидање асфалта као припрему за крпљење ударних рупа и скидање издигнутог гребена колотрага глодалицом за асфлат "Виртген". Обрачун је за д=1цм/м2. цена обухвата превоз глодалице на локацију, рад радника и глодалице, аутоцистерне за воду, компресора на опсецању ивица и издувавању рупа, са утоваром, превозом и истоваром скинутог материјала на депо			
	7.1	на скидању гребена колотрага	m2	1	
	7.2	на скидању асфалта као припрему за крпљење ударних рупа	m2	1	
8		Крпљење ударних рупа и колотрага готовом асфалтном масом. Уграђивање асфалтне масе извршити у припремљену ударну рупу. Пре уграђивања извршити додатно мишљење, прскање емулзијом и премазивање опсечених ивица битемунском емулзијом у количини 1.5кг/м2. ударну рупу попунити асфалтном масом, дати потребно надвишење и ваљати до потребне збијености тако да површина окрпљеног дела буде у равни постојеће коловозне површине. након уграђивања асфалтне масе извршити израду споја ударне рупе и постојећег асфалта са премазивањем истог полустабилном емулзијом и засипањем речним песком. цена обухвата: производњу асфалтне масе, превоз асфалтне масе до 80км, механизације и радника до места уграђивања до 80 км и уграђивање асфалтне масе			
	8.1	асфалт бетоном од кречњачког агрегата АБ11	t	1	
	8.2	Битуминизираним носећим слојем од кречњачког агрегата БНС22	t	1	
	8.3	Битуминизираним носећим слојем од кречњачког агрегата БНХС 16	t	1	

МЕСТО ИЗВРШЕЊА: Крпљење ударних рупа у општини Србобран (насељено место Србобран, Турија и Надаљ) вршиће се на локацијама које одреди Наручилац.

ЈН бр. 26/2017

Напомена: Извођач је дужан да у току радног времена Наручиоца обезбеди и присуство једног лица који ће бити задужено за координацију са овлашћеним лицем Наручиоца у процесу организације и контроле при извођењу радова.

Евентуалне примедбе (рекламације) током извођења дају право наручиоцу на одлагање исплате док се примедбе не отклоне.

Наручилац задржава право да у случају неквалитетно изведених радова и услуга плати сразмерно мање од уговореног.

Наручилац ће именовати лице одговорно за издавање налога за извођење и контролу извршених услуга и радова.

—

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 75. Закона о јавним набавкама, и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, позвани понуђач је у обавези да испуњава следеће услове:

IV.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1.Услов	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
Доказ 1.	Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2.Услов	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ 2.	Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ: потврде надлежног суда односно надлежне полицијске управе, и то Правна лица достављају: - извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Ако има више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља: - извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда
3.Услов	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
Доказ 3.	Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:

ЈН бр. 26/2017

	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
Доказ 1. – 3.	Испуњеност обавезних услова за учешће од тачке 1. до тачке 3., у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу VI) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
4.Услов	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
Доказ	Потписан о оверен Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА:

Понуђач има обавезу да у понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. (Изјава на меморандуму понуђача или копија Решења из АПР)

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач може да доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом (Образац изјаве понуђача). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

IV.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

ЈН бр. 26/2017

1.Услов	Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у 2016. години остварио пословни приход по основу извршених радова на редовном одржавању путева и улица у вредности од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.
Доказ	-Потврда НБС о броју дана неликвидности тј. да није био у блокади ни један дан у претходних 12 месеци пре објављивања јавног позива на порталу јавних набавки или навођења интернет странице на којој су подаци јавно доступни.
2.Услов	Да располаже довољним финансијским капацитетом:Укупно остварен пословни приход 2016 године 10.000.000,00 динара
Доказ	-Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, биланс стања и биланс успеха и мишљење независног овлашћеног ревизора (уколико понуђач нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, биланс стања и биланс успеха може доставити без мишљења овлашћеног ревизора). Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2016. годину, потребно је доставити биланс стања и биланс успеха за 2016. годину. -Да је бонитет понуђаћа оцењен са најмање „BB“ доказ:Skoring Agencije za privredne registre za period 2011-2015
3.Услов	Да располаже довољним кадровским капацитетом: 1. - 1 дипл.грађ.инж. Са лиценцом 412 или 415 запосленог на неодређено или одређено време или на други начин ангажованог уговором о делу или уговором о привременим И повременим пословима који поседује важећу лиценцу за извођење радова на пословима нискоградње доказ: копија лиценце, важећа потврда инжењерске коморе, М образац или уговор о делу или уговор о привременим И повременим пословима. 2. 1 дипл. грађ.инж. Са лиценцом 316. запослен или на други начин ангажованог уговор о делу или уговор о привременим И повременим пословима доказ: копија лиценце, важећа потврда ИКС-е, уколико је запослен доставити М образац а уколико је ангажован уговором онда је потребно доставити уговор о делу или уговор о привременим И повременим пословима. 3. 10 запослених на одређено или неодређено време доказ: М образци
Доказ	Изјава (поглавље VI конкурсне документације) и: - За све запослене доставити М обрасце - За дипломиране инжењере доставити и фотокопију личне лиценце са

	копијом важеће потврде од Инжењерске Коморе Србије да је одговорни извођач радова члан Инжењерске Коморе Србије.
4. Услов	Да располаже довољним техничким капацитетом: ПОНУЂАЧ У СВОМ ВЛАСНИШТВУ ИЛИ ЗАКУПУ МОРА ДА ИМА АСФАЛТНУ БАЗУ – ФАБРИКУ АСФАЛТА капацитета 100т/х– удаљености до 80км (растојање ће се мерити од асфалтне базе до Србобрана). Као меродавно за одређивање удаљености користиће се фрееонлине даљинар , који се налази на веб адреси хтп://www.регистрација-возила.рс/даљинар-удаљености-између-градова) за ФАБРИКУ АСФАЛТА односно АСФАЛТНУ БАЗУ обавезно доставити; 1.ПРЕПИС ЛИСТА НЕПОКРЕТНОСТИ И УПОТРЕБНУ ДОЗВОЛУ – где се јасно види да је асфалтна база легално учртана односно да поседује употребну дозволу. 2. Као доказ тражене удаљености за асфалтну базу, доставити одштампану и обележену трасу пута у складу са постављеним условима и са уписаним растојањем измереним помоћу хтп://www.регистрација-возила.рс/даљинар-удаљености-између-градова 3. Купопродајни Уговор или рачун где се може видети капацитет асфалтне базе. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ: Finišer za asfalt - 2kom; Glodalica šira 1m +/- 10%;1kom; Glodalica uža 0.5m +/-10%;1kom; Grejder – 1kom; Kamion kiper nosivosti preko 10t – 3kom; Kombinovana mašina – 2kom; Putar – 2kom; Utovarivač -1kom; Valjak za tampon 1 kom; Valjak za asfalt 3kom; Mašina za sečenje asfalta -1kom; Termokontejner za asfalt – 2kom; Buldozer - 1kom; Kompresor – 2kom; *
Доказ	Изјава (поглавље VI конкурсне документације) и: за ФАБРИКУ АСФАЛТА односно АСФАЛТНУ БАЗУ обавезно доставити; 1.ПРЕПИС ЛИСТА НЕПОКРЕТНОСТИ И УПОТРЕБНУ ДОЗВОЛУ – где се јасно види да је асфалтна база легално учртана односно да поседује употребну дозволу. 2. Као доказ тражене удаљености за асфалтну базу, доставити одштампану и обележену трасу пута у складу са постављеним условима и са уписаним растојањем измереним помоћу http://www.registracija-vozila.rs/daljinar-

ЈН бр. 26/2017

	udaljenosti-između-gradova 3. Купопродајни Уговор или рачун где се може видети капацитет асфалтне базе. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ: *доказ: пописна листа основних средстава на којима треба маркирати тражену опрему а за возила која се региструју очитане саобраћајне дозволе, фотокопије полисе осигурања.
5 услов	ВАЖЕЋА ДОЗВОЛА ЗА ТРАНСПОРТ НЕОПАСНОГ ОТПАДА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ – ДОКАЗ: РЕШЕЊЕ МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПОТРЕБНО ЈЕ ДА ПОНУЂАЧ БУДЕ АКРЕДИТОВАН ИЛИ ДА ЈЕ У ПОСТУПКУ АКРЕДИТАЦИЈЕ –ДОКАЗ: УГОВОР СА АТС-ом О ПОСТУПКУ АКРЕДИТАЦИЈЕ (УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ АКРЕДИТАЦИЈЕ) ИЛИ СЕРТИФИКАТ О АКРЕДИТАЦИЈИ (УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ АКРЕДИТОВАН), са обимом акредитације са следећим опитима: - Uzimanje uzoraka asfaltnih mešavina za kolovoze I mase za zalivanje sastavaka SRPS U.M3.090:1961 - Uzimanje uzoraka kamena I kamenih agregata SRPS B.B0.001:1984 - Određivanje modula stišljivosti metodom kružne ploče SRPS U.B1.046:1968 - Određivanje modula deformacije pomoću opterećenja kružnom pločom SRPS U.B1.047:1997 - Određivanje granulometrijskog sastava metodom suvog sejanja SRPS B.B8.029:1982 - Određivanje količine sitnih čestica metodom mokrog sejanja SRPS B.B8.036:1982 - Određivanje stvarne zapreminske mase I upijanja vode Piknometarska metoda SRPS ISO 7033:1999 - Ispitivanje prirodnog I drobljenog agregata mašinom Los Angeles SRPS B.B8.045:1978 - Određivanje zapreminske mase punila bez šupljina SRPS B.B8.101:1982 - Određivanje granulomerijskog sastava SRPS B.B8.105:1984 - Određivanje prividne zapreminske mase mineralnih I asfaltnih mešavina SRPS U.M8.082:1967 - Ispitivanje udela bitumena indirektnom metodom SRPS U.M8.105:1984 - Merenje defleksija fleksibilnih kolovoza SRPS U.E8.016:1981 - Određivanje zapreminske mase uzoraka iz zastora I nosećih slojeva SRPS U.M8.092:1966
6 услов	ПОСЕДОВАЊЕ СТАНДАРДА: SRPS ISO 9001

Уколико понуду подноси група понуђача

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона.

Подизвођач не може уместо понуђача доказивати да испуњава додатне услове за учешће.

Понуђач, као и сваки понуђач из групе понуђача, осим наведеног, у поступку јавне набавке мора доставити Изјаву, којом потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона), на обрасцу Изјаве (дат у поглављу VI).

Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члан 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача приликом подношења понуде нису дужни да доставе доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац ће проверити да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈА

Наручилац ће организовати обилазак локација дана 07.08.2017. године, у 11:00 сати, али само уз претходну пријаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица понуђача (са именом и презименом, бројем личне карте, од кога је издата и адресом становања). **Понуђачи су обавезни да изврше обилазак локације ради подношења понуде што ће се евидентирати од стране Наручиоца на Обрасцу потврде о обиласку локације**. Пријаве за обилазак се достављају факсом на број или на мејл или директно, предајом пријаве на деловодник. Пријаве морају стићи најмање један дан пре рока за обилазак локација. Лицима која не доставе пријаву на меморандуму понуђача неће бити омогућен обилазак локације. Лица која су пријављена за обилазак локација треба да, у заказано време, буду испред зграде Општинске управе Трг Слободе бр. 2.

НАПОМЕНА: Понуда која не садржи потврду о обиласку локације, оверену од стране наручиоца, биће одбијена као неприхватљива.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, наручилац ће као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача

- 1. који је понудио краћи рок отпочињања вршења послова по налогу наручиоца,**
- 2. који је понудио дужи рок важења понуде.**

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац ће изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

VI ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Место и поштански број:	
Лице овлашћено за заступање потписивање уговора (пуно име презиме и функција)	
Број текућег рачуна понуђача	
Назив банке код које се води текући рачун	
Матични број понуђача:	
ПИБ понуђача:	
Шифра делатности понуђача	
Име особе за контакт:	
Контакт телефон	
Фах:	
Е-mail:	
Датум	

1) Понуду дајем:

А) САМОСТАЛНО	Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
----------------------	---------------------------	---------------------------------

(заокружити и уписати податке за Б) и/или В)

Б) Подизвођачи:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

В) Учесници у заједничкој понуди

1. _____

ЈН бр. 26/2017

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

На основу објављеног позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности **ЈН број 26/2017:набавка Крпљење ударних рупа**, и на основу техничких карактеристика јавне набавке, достављамо

Понуду бр. _____ од _____ године

Понуђена цена (према техничким карактеристикама из поглавља III) изражена у динарима без ПДВ-а:

Словима:

ПДВ:

20 %

Понуђена цена (према техничким карактеристикама из поглавља III) изражена у динарима са ПДВ-ом:

Словима:

Напомена: Цена се исказује по јединици мере и обухвата све наведене послове који неопходни за извршење услуге.

1) Рок важења понуде износи: _____ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана).

2) Понуђени рок отпочињања извршења послова: _____ дана, почев од пријема писаног налога наручиоца са списком локација на којима се крпљење рупа врши. (рок не може бити дужи од 5 дана)

3) Гарантни рок за извршене радове: _____ месеци.

4) Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5) Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу износи: _____ % (не може бити већи од 50% вредности набавке);

6) Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН
Крпљење ударних рупа

ЈН бр. 26/2017

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У _____

П О Н У Ћ А Ч

Дана: _____ 201__ . год.

м.п.

(име и презиме овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача улица, број, место, општина	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Телефон / мобилни телефон	
Телефакс	
E-mail	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке	
Број рачуна	

Место и датум

Подизвођач

_____, _____. _____. 2017. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. У случају понуде са више подизвођача образац копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког подизвођача, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника	
Адреса учесника улица, број, место, општина	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Телефон / мобилни телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке	
Број рачуна	

Место и датум

Учесник у заједничкој понуди

_____, _____. _____. 2017. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У случају понуде са више учесника образац копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког учесника, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

ОБРАЗАЦ 2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО
ДА СЕ ПОПУНИ**

за јавну набавку услуге: Крпљење ударних рупа, ЈНМВ 26/2017.
Образац структуре понуђене цене

Р.б	Шифра поз.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед.мере	количина	јед.цена без ПДВ-а
1		Опсецање ивица ударних рупа и улегнућа компресором и пнеуматским пиштољем са пребацивањем раскопаног материјала на банкину и издувавањем рупе компресором.	m1	1	
2		Ручно опсецање ивица ударних рупа и улегнућа секачем са пребацивањем раскопаног материјала на и чишћењем рупе метлом.	m1	1	
3		Рушење испуцало асфалтног коловоза д=6-8 цм пнеуматским пиштољем, са пребацивањем раскопаног материјала на банкину, издувавање рупе компресором и чишћење метлом. За дебљине веће од 8цм или мање од 6цм, обрачунава се по обрасцу: цена позиције/7цм x одговарајућа дебљина.	m2	1	
4		Ручно рушење испуцалог асфалтног коловоза д=6-8 цм крампом, са пребацивањем раскопалог материјала на банкину и чишћење рупе метлом. За дебљине веће од 8 цм или мање од 6 цм обрачунава се по обрасцу: цена позиције/7цм x одговарајућа дебљина	m2	1	
5		Машинско сечење асфалтбетона дебљине			
	5.1	do 10 cm	m1	1	
	5.2	od 10 do 15 cm	m1	1	
	5.3	od 15 do 20 cm	m1	1	

ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН
Крпљење ударних рупа

ЈН бр. 26/2017

6		Скидање асфалта као припрему за крпљење ударних рупа и скидање издигнутог гребена колотрага глодалицом за асфлат "Виртген". Обрачун је за д=1цм/м2. цена обухвата превоз глодалице на локацију, рад радника и глодалице, аутоцистерне за воду, компресора на опсецању ивица и издувавању рупа са одбацивањем на страну.			
	6.1	на скидању гребена колотрага	м2	1	
	6.2	на скидању асфалта као припрему за крпљење ударних рупа	м2	1	
7		Скидање асфалта као припрему за крпљење ударних рупа и скидање издигнутог гребена колотрага глодалицом за асфлат "Виртген". Обрачун је за д=1цм/м2. цена обухвата превоз глодалице на локацију, рад радника и глодалице, аутоцистерне за воду, компресора на опсецању ивица и издувавању рупа, са утоваром, превозом и истоваром скинутог материјала на депо			
	7.1	на скидању гребена колотрага	м2	1	
	7.2	на скидању асфалта као припрему за крпљење ударних рупа	м2	1	
8		Крпљење ударних рупа и колотрага готовом асфалтном масом. Уграђивање асфалтне масе извршити у припремљену ударну рупу. Пре уграђивања извршити додатно мишљење, прскање емулзијом и премазивање опсечених ивица битемунском емулзијом у количини 1.5кг/м2. ударну рупу попунити асфалтном масом, дати потребно надвишење и ваљати до потребне збијености тако да површина окрпљеног дела буде у равни постојеће коловозбе површине. након уграђивања асфалтне масе извршити израду споја ударне рупе и постојећег асфалта са премазивањем истог полустабилном емулзијом и засипањем речним песком. цена обухвата: производњу асфалтне масе, превоз асфалтне масе до 80км, механизације и радника до места уграђивања до 80 км и уграђивање асфалтне масе			

ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН
Крпљење ударних рупа

ЈН бр. 26/2017

	8.1	асфалт бетоном од кречњачког агрегата АБ11	t	1	
	8.2	Битуминизираним носећим слојем од кречњачког агрегата БНС22	t	1	
	8.3	Битуминизираним носећим слојем од кречњачког агрегата БНХС 16	t	1	

Јединична цена обухвата све наведене послове неопходне за извршење предмета набавке и све остале зависне трошкове понуђача.

Напомена: Цена се исказује по јединици мере и обухвата све наведене послове који неопходни за извршење услуге.

датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

место: _____

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За припрему понуде ради учешћа у поступку јавне набавке Крпљење ударних рупа **ЈН бр. 26/2017**, наручиоца Општинска управа Србобран“, имали смо трошкове по достављеној спецификацији:

Врста трошкова	Износ
УКУПНО:	

Оригинал обрасца треба попунити, потписати и оверити. Уколико дође до исправке у подацима исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси понуђач.

Дана: _____ године.

Понуђач:

М.П.

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

И з ј а в а о н е з а в и с н о ј п о н у д и

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге бр. 26/2017: Крпљење ударних рупа, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____

из _____, адреса: _____

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуду подноси у поступку јавне набавке бр.26/2017, наручиоца Општинска управа Србобран, по позиву за подношење понуда у јавној набавци мале вредности: набавка Крпљење ударних рупа, и такође неопозиво изјављује:

- да у потпуности прихвата услове наручиоца из позива за подношење понуда и конкурсне документације и да је у складу са тим припремио понуду,
- да је упознат са свим условима односно захтевима техничке документације,
- да је при припреми понуде поштовао техничке и друге услове наручиоца,
- да према запосленима испуњава уредно обавезе, односно захтеве из колективног уговора или другог одговарајућег акта, као и да благовремено и редовно испуњава обавезе према подизвођачима.

Дана: _____ године.

Понуђач:

М.П.

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности: набавка Крпљење ударних рупа, ЈН бр. 26/2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности: набавка Крпљење ударних рупа, **ЈН бр. 26/2017**, за коју наручилац Општинска управа Србобран спроводи поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то да:

- Да сам као понуђач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије
- Да као понуђач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова.
- Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде и као доказ у сваком тренутку могу доставити потврду Привредног и Прекршајног суда да ми није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да ми је као привредном друштву (subjektу) изречена мера забране обављања делатности.
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима.

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Дана: _____ године.

Понуђач:

М.П.

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке: Крпљење ударних рупа, ЈН бр. 26/2017, за коју наручилац Општинска управа Србобран спроводи поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то да:

- Да сам као подизвођач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије
- Да као подизвођач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова.
- Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде и као доказ у сваком тренутку могу доставити потврду Привредног и Прекршајног суда да ми није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да ми је као привредном друштву (субјекту) изречена мера забране обављања делатности.
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима.

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Дана: _____ године.

Подизвођач:

М.П.

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 8

**ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке: Крпљење ударних рупа, **ЈН бр. 26/2017**, за коју наручилац Општинска управа Србобран спроводи поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то да:

- Да сам регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије.
- Да привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова.
- Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде и као доказ у сваком тренутку могу доставити потврду Привредног и Прекршајног суда да ми није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да ми је као привредном друштву (subjektу) изречена мера забране обављања делатности.
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима.

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Дана: _____ године.

М.П.

Члан групе понуђача:

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О РАСПОЛАГАЊУ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**

Изјављујем под материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да, за набавку услуга: **Крпљење ударних рупа, ЈН 26/2017**, ангажујем 10 запослених, 1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 316 и 1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 412 или 415, запослене на неодређено или одређено време или одговарајућим уговором, према списку у прилогу:

Запослени: (навести најмање 10)

	Име и презиме:	Врста ангажовања (одређено, неодређено време)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Инжењер са лиценцом 316:

Име и презиме:	Врста ангажовања: (одређено, неодређено време, уговор)

ЈН бр. 26/2017

Инжењер са лиценцом 412 или 415:

Име и презиме:	Врста ангажовања: (одређено, неодређено време, уговор)

Дана, _____. _____. 20____. године

(М.П.)

Понуђач/Носилац групе

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач мора уз овај образац да достави:

- за запослене М обрасце,
- за дипломиране инжењере и фотокопију личне лиценце са копијом важеће потврде од Инжењерске Коморе Србије да је одговорни извођач радова члан Инжењерске Коморе Србије, М обрасце или уговор о делу или уговор о привременим или повременим пословима.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Понуђач: _____
Број: _____
Датум: _____

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) и у складу са додатним условом за учешће у вези неопходног пословног капацитета (Конкурсна документација, Поглавље IV.2. Додатни услови, Услов из тачке 4.), у поступку подношења Понуде за јавну набавку мале вредности: **Крпљење ударних рупа, ЈН бр. 26/2017**, као законски заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/Носилац посла у заједничкој понуди _____
_____ из _____,
изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располажем довољним техничким капацитетом и да ће машине и опрема које ћу користити бити у исправном стању за све време трајања уговора.

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Понуђач уз овај образац мора да достави:

за **ФАБРИКУ АСФАЛТА** односно **АСФАЛТНУ БАЗУ** **обавезно доставити;**

1.ПРЕПИС ЛИСТА НЕПОКРЕТНОСТИ И УПОТРЕБНУ ДОЗВОЛУ – где се јасно види да је асфалтна база легално уцртана односно да поседује употребну дозволу.

2. Као доказ тражене удаљености за асфалтну базу, доставити одштапану и обележену трасу пута у складу са постављеним условима и са уписаним растојањем измереним помоћу [хттп://www.регистрација-возила.рс/даљинар-удаљености-између-градова](http://www.регистрација-возила.рс/даљинар-удаљености-између-градова)

3. Купопродајни Уговор или рачун где се може видети капацитет асфалтне базе.

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:

*доказ: пописна листа основних средстава на којима треба маркирати тражену опрему а за возила која се региструју очитане саобраћајне дозволе, фотокопије полисе осигурања.

Образац – ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

из

(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) носилац посла; д) подизвођач)

за потребе Наручиоца

квалитетно и у уговореном року извршио услугу крпљења ударних рупа или асфалтирању путева

(навести услугу- радове)

У вредности од укупно _____ динара без ПДВ, односно у вредности од укупно _____ динара са ПДВ, а на основу уговора број _____, од _____ године.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа наручиоца за проверу навода: _____

Телефон: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

**СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ У
ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

За јавну набавку мале вредности: набавка **Крпљење ударних рупа, ЈН број 26/2017**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо:

1. да смо учесници у заједничкој понуди.

2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације.

1) Овим споразумом члану групе понуђача _____ из _____,
ПИБ: _____, матич. број: _____

/наведеном под редним бројем 1/, дајемо овлашћење да:

- у наше име може бити **носилац посла**, да може попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији и друга документа, да може у име групе понуђача да поднесе понуду и да заступа групу пред наручиоцем, уколико није другачије назначено,

- у име групе понуђача потпише уговор, уколико није другачије назначено, - у име групе понуђача изда рачун,

- да ће на текући рачун носиоца посла бр. _____ код банке _____ бити извршено плаћање од стране наручиоца. (овде наведени број рачуна мора бити уписан у модел уговора).

2) Понуђачи из заједничке понуде и њихове обавезе:

Р.Б.	Назив, седиште, ПИБ и обавезе сваког од учесника у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди
А	Б	В
1.	Овлашћени члан групе понуђача: Опис послова у извршењу уговора:	Потпис одговорног лица _____ М.П.
2.	Овлашћени члан групе понуђача: Опис послова у извршењу уговора:	Потпис одговорног лица _____ М.П.
3.	Овлашћени члан групе понуђача: Опис послова у извршењу уговора:	Потпис одговорног лица _____ М.П.

Напомена: Образац по потреби фотокопирати.

Потпис овлашћеног лица понуђача :

Место и датум :

М.П.

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА

Дана _____ .2017. године, од стране предузећа _____ из _____ извршен је обилазак локација ради учествовања у поступку јавне набавке услуга

КРПЉЕЊЕ УДАРНИХ РУПА
Јавна набавка бр. 26/2017

по позиву за достављање понуда који је наручилац Општинска управа Србобран објавио на Порталу јавних набавки дана 31.07.2017. године.

Обилазак локације су извршили овлашћени представници понуђача:

Редни Број	Име и презиме	Потпис
1		
2		
3		
4		

представник наручиоца

(-----)

НАПОМЕНА: Ова потврда се прилаже уз понуду.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ ИЗДАВАЊА МЕНИЦЕ

Понуђач: _____
Број: _____
Датум: _____

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ ИЗДАВАЊА МЕНИЦЕ КАО ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом потврђујем, као учесник у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга ЈН бр. 26/2017 за:

Крпљење ударних рупа

те да прихватам да ћу, уколико будем изабран као најповољнији понуђач, у року од 3 (три) дана од пријема одлуке о додели уговора, доставити Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла:

- бланко сопствену меницу, потписану и оверену, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља, копију Захтева за регистрацију меница оверен од пословне банке изабраног понуђача.

Уз меницу доставити:

- оверен картон депонованих потписа овлашћених лица код надлежне банке,
- менично овлашћење, да се меница без сагласности понуђача, може поднети пословној банци на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза.

Поднета меница је безусловна и платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Овом Изјавом такође потврђујем да сам упознат са правним последицама неиспуњења обавеза по овој изјави.

Одговорно лице понуђача:

М.П. _____

ЕВ. БРОЈ: 404- /2017

ДАНА: _____.

С Р Б О Б Р А Н

VII МОДЕЛ У Г О В О Р А

о додели јавне набавке мале вредности

Крпљење ударних рупа

Закључен дана _____. године у Србобрану, између:

1. **Општинске управе Србобран**, 21480 Србобран, Трг Слободе бр. 2, ПИБ: 108490328, Матични број: 08013438 коју заступа Начелник Општинске управе Србобран, Јулија Попић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

1. _____, са
седиштем у _____,
матични број: _____, ПИБ: _____ које
заступа _____ (у даљем тексту:
Извођач) / у случају заједничке понуде - Носилац посла / и

2. члан групе _____, са
седиштем у _____,
матични број: _____, ПИБ: _____ које
заступа _____ / попуњава се у
случају заједничке понуде/

3. члан групе _____, са
седиштем у _____,
матични број: _____, ПИБ: _____ које
заступа _____ / попуњава се у
случају заједничке понуде/

Уговорне стране сагласно констатују да је за набавку услуге: Крпљење ударних рупа на локалним путевима, за потребе Општинске управе Србобран, спроведен поступак јавне набавке мале вредности број 26/2017 од _____.године.

По спроведеном поступку уговорне стране су се договориле о следећем:

Предмет уговора

Члан 1.

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе уговорних страна поводом јавне набавке услуге: Крпљење ударних рупа, према условима из конкурсне документације и усвојене понуде понуђача број _____ од _____. године, која чини саставни део овог уговора и према техничкој спецификацији (поглавље III конкурсне документације за јавну набавку број 26/2017) која је такође саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Извођач обавезује да изврши крпљење ударних рупа у општини Србобран које обухвата крпљење ударних рупа асфалтбетоном са опсецањем, издувавањем, мазањем емулзијом и одношењем опсечног материјала и његово планирање на месту назначеном од стране Наручиоца, која су предмет јавне набавке наручиоца, а Наручилац преузме и плати услугу која је предмет овог уговора, по испостављеним привременим и окончаним ситуацијама.

Врста услуге утврђена је према оглашеној потреби Наручиоца и понуди извођача бр. _____ од _____ 2017. године, која представља саставни део овог уговора.

Уговорне стране сагласно утврђује да се услуга врши према понуди.

Обавезе уговорних страна

Члан 3.

Извођач радова се обавезује:

- да именује одговорног руководиоца радова и о томе обавести писмено наручиоца радова;
- да изведе радове из чл. 1 овог Уговора, а у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета за ову врсту радова;
- да изведе радове и преда објекат у року утврђеном у ставу 1 и ставу 2 чл. 3 овог Уговора, изузимајући случајеве из става 3 чл. 3 овог уговора;
- да за време извођења радова из чл. 1 овог уговора извршава захтеве и наредбе Надзорног органа наручиоца радова који се односе на те радове у складу са одредбама овог уговора и релевантном техничком документацијом;
- да на градилишту уредно води грађевински дневник и књигу инспекције као и осталу пратећу документацију предвиђену важећим прописима и да исте подноси уредно на увид и оверу надзорном органу Наручиоца радова;
- да предузме све мере обезбеђења људи и објеката у окружењу места извођења радова све до предаје Наручиоцу радова чува постојеће објекте, односно инсталације;
- да одговара за штету, односно накнади штету коју приликом извођења радова причини;
- да све друге уговорене обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

Наручилац радова се обавезује:

- да извођача радова уведе у посао односно обезбеди му сву неопходну документацију за извођење предметних радова;
- да именује Надзорног органа и о томе писмено обавести Извођача радова;
- да преко свог надзорног органа врши стручан надзор над извођењем радова и уредно оверава грађевински дневник и осталу пратећу документацију;
- да извођачу радова изврши исплату за изведене радове, као и све друге уговорене обавезе у складу са овим уговором.

Обавезе уговорних страна

Члан 4.

Услугу из члана 1. овог Уговора, Извођач извршава својом радном снагом, опремом и средствима које сам обезбеђује.

Средства рада морају бити у складу са наменом и описом послова датим у техничкој спецификацији (поглавље III конкурсне документације за јавну набавку број 26/2017).

Члан 5.

Наручилац и Извођач прихватају цену из понуде и сагласни су да јединична цена послова износи: _____ динара без ПДВ-а, словима: _____, односно са ПДВ-ом: _____, словима: _____.

Коначна вредност извршених послова утврдиће се на основу стварно наведених количина радова који су предмет овог уговора уз примену јединичних цена из наведене усвојене понуде извођача што ће бити документовано грађевинским дневником и грађевинском књигом потписаном од стране Надзорног органа наручиоца радова и одговорног руководиоца извођења радова испред извођача. Коначна вредност послова не може прећи износ процењене вредности набавке.

Обавеза надзорног органа да о свим проблемима у редовном вршењу Надзора благовремено обавести Наручиоца и да предузме оне радње односно мере које му наложи Наручилац.

Члан 6.

Извођач је одговоран за предузимање мера заштите на раду, заштите од пожара и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангазоване на пословима који су предмет овог уговора.

Извођач се обавезује да у року од 3 (три) дана од потписивања овог Уговора, именује лице (одговорног извођача) које ће бити одговорно за организацију рада, надзор квалитета извршених услуга и за комуникацију у вези са извршењем овог Уговора и да достави Наручиоцу решење о именовању наведеног лица.

Члан 7.

Извођач је дужан:

- да све уговорене услуге по овом уговору као и евентуалне додатне и допунске радове (уз одговарајући поступак: писмени налог, утврђивање цене и рокова), пружи у свему према уговором, преузетим обавезама;
- да све предметне послове изврши са одговарајућом стручном радном снагом, квалитетним материјалом, стручно и солидно у квалитету који прописују постојећи стандарди, нормативи, технички и законски прописи регулисани за поједине врсте услуга (у цену услуга урачунат је материјал и коришћење опреме Извођача);
- да води грађевински дневник;
- извођач се обавезује да за услуге које пруже његови подизвођачи, преузме све обавезе као да их је сам пружио;
- да се стриктно придржава рокова;
- да за све време пружања услуга, спроводи законом прописане мере заштите и сигурности радника и пролазника;
- да након завршетка посла, очисти локацију од преосталог материјала, уклони помоћне објекте и механизацију,
- одговоран је за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица од момента почетка пружања услуга на датој локацији до момента завршетка пружања услуга на тој локацији.

Члан 8.

Извођач је дужан да у року од _____ дана почев од пријема писменог налога наручиоца приступи извршењу уговорених послова.

Квалитет услуга и гарантни рокови

Члан 9.

Извођач је дужан да све послове изведе стручно и квалитетно, са квалитетним материјалом, а у свему према прописаним нормативима, важећим стандардима и одговарајућом радном снагом за поједине врсте услуга.

Извођач је дужан да на захтев (рекламацију) Наручиоца о свом трошку уклони некавалитетан материјал који не задовољава прописане нормативе или не гарантује удовољавање техничком документацијом тражених услова.

Исто тако Извођач је дужан да на захтев Наручиоца о свом трошку отклони некавалитетно пружене услуге, а чији је некавалитет проузрокован аљкавим или нестручним радом.

Уколико Извођач не приступи отклањању недостатка у року од 5 дана од дана писменог позива Наручиоца и не изврши ту обавезу у примереном року, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Вршиоца услуге.

Члан 10.

Уколико Извођач не поступи по рекламацији на начин утврђен чланом 9. овог Уговора Наручилац може да раскине уговор и реализује средство обезбеђења из члана 17. овог уговора.

Члан 11.

Извођач преузима одговорност за сву штету која настане на имовини наручиоца, односно имовини и телу трећих лица чија је заштита и обезбеђење предмет овог уговора, која је проузрокована кривицом, чињењем или нечињењем извршилаца које је ангажовао понуђач.

Узрок и околности под којима је штета настала, као и у случају настанка телесних повреда запослених или трећих лица у поступку неопходне и оправдане интервенције извршилаца понуђача, утврђује заједничка Комисија уговорних страна, коју од представника обе уговорне стране формира наручилац.

Комисија из претходног става је у обавези да по настанку штетног догађаја предузме све даље мере у складу са законом, а настала штета решаваће се према важећим прописима о накнади штете и другим релевантним прописима.

Уговорна казна

Члан 12.

Наручилац има право да од Извођача наплати уговорну казну у случају да Извођач неуредно испуњава следеће обавезе:

- ако не врши услугу у складу са техничком спецификацијом, својом понудом, стандардима и нормативима који се примењују за ову област и не поступи по рекламацији наручиоца,
- ако не предузима мере из области заштите и безбедности на раду за раднике који су ангажовани за вршење услуге,

- ако не поштује рок пружања услуга утврђен чланом 8. овог Уговора.

Уговорна казна износи 2% од испостављене ситуације за извршене послове, и наплаћује се тако што ће се износ из достављеног рачуна умањити за 2%.

Умањење уговореног износа по одредбама претходног става овог члана не може прећи износ од 5% од уговорене вредности на годишњем нивоу.

Материјални доказ за примену уговорне казне утврђиваће се у поступку контроле извршавања Уговора од стране Наручиоца а евидентираће се у “Записнику о контроли вршења услуге по предмету јавне набавке 26/2017 од _____године“ који се доставља Извођачу. Записник се саставља по процедури наведеној у одредбама члана 15. овог уговора.

Наручилац је дужан, да у моменту када Извођач не испуни неку од својих обавеза које су наведене у одредбама става 1.овог члана, без одлагања обавести Извођача да задржава право на уговорну казну.

Сматра се да је Извођач сагласан да му се од уговореног износа изврши умањење у складу са одредбама претходног става овог члана чим се стекну услови наведени у овом члану.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно констатују да укупна цена услуге износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____ динара), а са ПДВ-ом _____ динара, словима: _____ динара), што представља износ предвиђен Одлуком о буџету општине Србобран и Годишњим планом набавки за 2017. годину.

Цене послова дату по јединици мере у прихваћеној понуди Извођач не може мењати за све време трајања уговора.

Члан 14.

Извођач се обавезује да достави привремену и окончану ситуацију Наручиоцу након извршених радова. Привремена и окончана ситуација се доставља у просторије Наручиоца или путем поште.

Извођач је дужан да уз испостављену ситуацију достави спецификацију извршених послова и утрошеног материјала, извод из грађевинског дневника и грађевинске књиге потписан од стране лица задуженог за квалитет извршених услуга и лица задуженог за праћење извршења уговора.

Наручилац ће платити Извођачу цену из испостављене ситуације на текући рачун Извођача број _____ који се води код _____ банке, пошто овлашћено лице Наручиоца (лице које је задужено за праћење извршења уговора) достави изјаву да је услуга извршена. Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” број 119/12).

Уколико је дата рекламација на извршену услугу, рок за плаћање уговорне обавезе помера се за период док се рекламација не отклони.

Контрола од стране Наручиоца

Члан 15.

Наручилац може у току извршења уговора да врши контролу код Извођача сваког тренутка, у погледу коришћења понуђеног техничког, кадровског капацитета и материјала који користи за предмет јавне набавке, као и да ли се услуга врши у складу

са техничком спецификацијом која је саставни део конкурсне документације и овог уговора и у сваком другом делу предмета ове јавне набавке.

Наручилац може да врши и контролу код подизвођача а понуђач је дужан да му омогући вршење контроле уколико је у понуди изабраног понуђача учествује и подизвођач или више њих.

Уколико Наручилац врши контролу код подизвођача она се врши уз присуство понуђача.

Извођач је дужан да у току контроле достави Наручиоцу све информације и податке које су у вези предмета јавне набавке и које не представљају податак који је поверљив када је тако наведено у понуди понуђача.

О извршеној контроли води се записник који носи назив “Записник о контроли вршења услуге по предмету јавне набавке број 26/2017 од _____године“, који се препорученом пошиљком доставља Извођачу.

Ако Наручилац у току контроле има примедбе исте ће унети у Записник, а на основу примедба датих у записнику може саставити и рекламацију Извођачу.

Члан 16.

Уговор се закључује на период од дана потписивања овог уговора најдуже до 15.11.2017. године, односно до утрошка средстава из члана 13. овог уговора, предвиђених у Годишњем плану набавки за 2017. годину.

Средства за реализацију јавне набавке за 2017.годину обезбеђена су у буџету Општине Србобран.

Под даном закључења уговора са изабраним понуђачем у смислу предходног става овог члана подразумева се дан када га обе уговорне стране потпишу и овере својим печатом.

Средства обезбеђења

Члан 17.

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења - сопствену бланко соло меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са клаузулом „без протеста” у траженој висини, и са траженим роком важења, који је дужи од рока извршења предметне набавке, онако како је наведено, као гаранцију за:

- за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Без достављене изјаве на обрасцу у прилогу конкурсне документације, понуда тог понуђача неће бити сматрана исправном, а без достављене менице и меничног овлашћења евентуални уговор са тим понуђачем неће бити закључен, већ ће уговор бити закључен са следећим најповољнијим понуђачем.

ЈН бр. 26/2017

Извођач је дужан да у тренутку закључења уговора, поред менице, достави и оверено и потписано менично овлашћење за добро извршење посла - оригинал (на приложеном обрасцу из поглавља VI) и оверену фотокопију картона депонованих потписа, уз подношење оригиналног документа само на увид).

Наведена документација коју изабрани понуђач треба да достави, треба да буде:

- Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима.
- Фотокопија картона депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.
- Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка послова који су предмет ове набавке, Извођач је у обавези да продужи важење менице.

У случају истека рока важења менице док је извршење услуга које су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да, о свом трошку продужи рок важења менице.

Меница за добро извршење посла ће бити послата на наплату пословној банци Извођача уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Члан 18.

Извођач ће део послова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за послове извршене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Раскид уговора због неиспуњења уговорне обавезе

Члан 19.

Ако Извођач не испуњава обавезе које су утврђене овим уговором Наручилац може да раскине уговор и тада мора оставити Извођачу примерени рок за испуњење уговорене обавезе у складу са чланом 9. овог уговора.

Ако Извођач не испуни обавезу ни у накнадном року Наручилац може у писаном облику изјавити да раскида уговор и да ће реализовати средство обезбеђења.

Одредбе овог члана о раскиду уговора примењују се и у случају да Извођач не извршава обавезе у роковима који су наведени у овом уговору.

Раскид уговора и без остављања накнадног рока

Члан 20.

Наручилац може раскинути уговор и без остављања Извођачу накнадног рока за испуњење уговорене обавезе ако из држања Извођача прозилази да он своју обавезу неће извршити ни у накнадном року.

Раскид уговора због промењених околности

Члан 21.

Ако после закључивања уговора наступе околности које отежавају испуњење уговорене обавезе једне стране, или ако се због њих не може остварити сврха уговора, а у једном и другом случају у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправедно одржати га на снази такав какав је, страна којој је отежано испуњење уговорене обавезе, односно страна која због промењених околности не може остварити сврху уговора може захтевати да се уговор раскине.

Раскид уговора се не може захтевати ако је страна која се позива на промењене околности била дужна да у време закључења уговора узме у обзир те околности или их је могла избећи или савладати.

Страна која захтева раскид уговора не може се позивати на промењене околности које су наступиле по истеку рока одређеног за испуњење њене обавезе.

Страна која је овлашћена да због промењених околности захтева раскид уговора дужна је да о својој намери да раскине уговор обавести другу страну чим сазна да су такве околности настале.

Члан 22.

Уговор може бити раскинут и сагласном вољом уговорних страна.

Члан 23.

Под условима утврђеним овим уговором уговор се раскида у року од 15 дана од дана када уговорна страна достави писмено обавештење о раскиду уговора другој уговорној страни.

Члан 24.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог Уговора а нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и других прописа који регулишу ову област.

Уговорне одредбе које нису у сагласности са Законом о облигационим односима као и другим прописима који регулишу ову област сматраће се ништавим, док у преосталом делу Уговор остаје на снази, те ће се уместо ништаве одредбе уговора директно применити одговарајућа одредба Закона о облигационим односима као и других прописа који регулишу ову област.

Одредбе Закона о облигационим односима употпуњују уговорне одредбе које су непотпуне.

Завршне одредбе

Члан 25.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно.

Уколико то није могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Сомбору.

Члан 26.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Начелник Општинске управе Србобран

Јулија Попић

Напомена:

1. Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
2. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођач

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Рок за доставу понуде је **08.08.2017. године до 10,00 часова без обзира на начин доставе понуде.**

Отварање понуда ће се вршити **08.08.2017. године у 10.30 часова у просторијама наручиоца: Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2.**

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2, 21480 Србобран**, са знаком:

„Понуда за јавну набавку Услуге: Крпљење ударних рупа, ЈН број 26/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.08.2017. године до 10.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде које наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно које су примљене по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременим и исте ће се, по окончању поступка отварања понуда, као неблаговремене вратити неотворене понуђачу, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуда се саставља тако да понуђач читко уписује податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже доказе наведене у Конкурсној документацији.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда је потпуна уколико је у целости у складу са образцем понуде и садржи све ставке предвиђене у истом.

Понуду и све прилоге потписује искључиво овлашћено лице.

Понуђач је у обавези да комплетан садржај понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – Понуда треба да буде повезана траком (јемствеником) у целину и запечаћена.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуда се попуњава читко, штампаним словима, мора бити потписана и оверена печатом.

Није дозвољено вршити прекуцавање понуде од стране Понуђача, вршење преправки или дописивање текста.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке мора бити потписано од стране овлашћеног лица и оверено печатом Понуђача.

Благовременом понудом се сматра понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућом понудом се сматра понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљивом понудом се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

3. ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1. Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке или попуњен и потписан Образац – Изјава да испуњава обавезне услове за учешће (дата у поглављу VI),

2. Попуњене, потписане и оверене печатом понуђача обрасце и табеле, предвиђене Конкурсном документацијом, и то:

1.	попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде и образац структуре цене са понуђеном јединичном ценом без ПДВ и са ПДВ
2.	Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди - уколико понуду подноси група понуђача;
3.	попуњен, печатом оверен и потписан Образац – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама
4.	попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о испуњености обавезних услова /за понуђача, подизвођача и учеснике у заједничкој понуди уколико их има/
5.	попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора
6.	попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди (за све учеснике у поступку набавке, подизвођаче, учеснике у заједничкој понуди – уколико их има)
7.	попуњен, печатом оверен и потписан Образац - Изјава о располагању довољним кадровским капацитетом
8.	попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о техничкој опремљености
9.	Потврда о обиласку локација
10.	Доказ о извршеним услугама или изведеним радовима

ЈН бр. 26/2017

11.	попуњен, печатом оверен и потписан Образац – Изјава о прихватању издавања менице
12.	фотокопија обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац)

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, поред менице, достави и оверено и потписано менично овлашћење за добро извршење посла - оригинал (на приложеном обрасцу из поглавља VI).

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. ОБЛИКОВАНOST НАБАВКЕ ПО ПАРТИЈАМА:

Ова набавка није обликована по партијама.

5. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2, 21480 Србобран, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге: Крпљење ударних рупа, ЈН број 26/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге: Крпљење ударних рупа, ЈН број 26/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге: Крпљење ударних рупа, ЈН број 26/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге: Крпљење ударних рупа, ЈН број 26/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач намерава да део набавке повери подизвођачу у обавези је да то и наведе, да наведе назив и седиште подизвођача, попуни, печатом овери и потпише образац списак подизвођача и подаци о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да опише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави **доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА од тачке 1. до тачке 4.** из Упутства како се доказује испуњеност услова из чл. 75 и 76. став 2 Закона о јавним набавкама или Изјаву из поглавља VI.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки учесник заједничке понуде доставља **доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА од тачке 1. до тачке 4.** из Упутства како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. став 2. Закона о јавним набавкама или Изјаву из поглавља VI.

ДОДАТНЕ УСЛОВЕ учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно, на начин одређен споразумом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

- Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, на основу испостављених рачуна (ситуација) након извршене услуге, најкасније у законском року од 45 дана од пријема рачуна (ситуације) коју је потписало лице које је одговорно за квалитет извршених послова и лица које врши надзор на извршењу послова (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” број 119/12).

- Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтеви у погледу рока извршења услуга:

Услуга се врши по писменом налогу наручиоца, који доставља и списак улица и локација на којима се врши крпљење рупа. Понуђач у обрасцу понуде уписује у ком року отпочиње са извршењем послова по налогу Наручиоца.

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.4. Гарантни рок за квалитет изведених радова и услуга износи најмање 2 године од потписивања записника о примопредаји радова. Рок за извршење наведених услуга и радова понуђач уписује у образац понуде.

За материјал који уграђује извођач важи гаранција произвођача материјала, с тим што је извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача и атесте материјала прибави и преда наручиоцу.

11. ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена дата у понуди мора бити фиксна и не може се мењати.

Цена обухвата све трошкове везане за извршење предмета јавне набавке (трошкове допремања, итд.).

Уколико Комисија изрази сумњу да је Понуђач понудио неуобичајено ниску цену, исти ће од понуђача тражити у писаном облику детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено истраже у динарима.

12. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења - сопствену бланко соло меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са клаузулом „без протеста” у траженој висини, и са траженим роком важења, који је дужи од рока извршења предметне набавке, онако како је наведено, као гаранцију за:

- за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промену месну надлежност за решавање спорова.

Без достављене изјаве на обрасцу у прилогу конкурсне документације, понуда тог понуђача неће бити сматрана исправном, а без достављене менице и меничног овлашћења евентуални уговор са тим понуђачем неће бити закључен, већ ће уговор бити закључен са следећим најповољнијим понуђачем.

Извођач је дужан да у тренутку закључења уговора, поред менице, достави и оверено и потписано менично овлашћење за добро извршење посла - оригинал (на приложеном обрасцу из поглавља VI) и оверену фотокопију картона депонованих потписа, уз подношење оригиналног документа само на увид).

Наведена документација коју изабрани понуђач треба да достави, треба да буде:

- Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и располагање финансијским средствима.
- Фотокопија картона депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.
- Инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка послова који су предмет ове набавке, Извођач је у обавези да продужи важење менице.

У случају истека рока важења менице док је извршење услуга које су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да, о свом трошку продужи рок важења менице.

Меница за добро извршење посла ће бити послата на наплату пословној банци Извођача уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити према члану 20. Закона о јавним набавкама писаним путем, поштом, доставом на адресу Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2, 21480 Србобран, односно путем електронске поште: marija.nikolic@srbobran48.rs или факсом на број: 021/731-079, најкасније **пет дана пре истека рока за подношење понуде, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07:00 до 15:00 часова.**

Приликом тражења додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка Крпљење ударних рупа, ЈН број 26/2017”.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева ако ће му она помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ЕКВИВАЛЕНТ ТРАЖЕНЕ ОПРЕМЕ

За позиције у којима се тражи одређени тип опреме, материјала или еквивалент, посебним дописом (у понуди) обавезно назначити уколико је цена формирана са еквивалентом (са карактеристикама). **Уколико се нуди еквивалентна опрема потребно је у понуди доставити и документацију из које се може извршити упоређивање свих параметара.**

17. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде за које се после отварања понуда, а на основу прегледа утврди да не испуњавају све услове из конкурсне документације биће **одбијене због битних недостатака.**

Понуде које пристигну након истека рока одређеног за прикупљање понуда биће одбијене као **неблаговремене.**

Понуде које не испуњавају техничке спецификације из конкурсне документације биће одбијене као **неодговарајуће.**

Понуда може бити одбијена ако је **неприхватљива** – ако прелази износ процењене вредности јавне набавке.

18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ :

- Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама (Заштита интегритета поступка и забрана радног ангажовања код понуђача);
- 2) учинио повреду конкуренције;

- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан);
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ - наручилац ће обуставити поступак набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац, може да обустави поступак набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу VI конкурсне документације).

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА може се поднети у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим законом.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: marija.nikolic@srbobran48.rs , факсом на број: 021/731-079 или препорученом пошиљком на адресу наручиоца, са повратником. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, сврха: „ЗЗП Општинска управа Србобран“ ЈН 26/2017, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

24. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Уговор ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

ПП Образац

.....
Место за печат Наручиоца

НАРУЧИЛАЦ:
ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН
ТРГ СЛОБОДЕ БРОЈ 2
21480 СРБОБРАН

„НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда за набавку радова у поступку јавне набавке мале вредности: **ЈН 26/2017**

Крпљење ударних рупа
ПОНУЂАЧ:

.....
(Назив понуђача)

.....
(Адреса понуђача)

.....
(Матични број и ПИБ)

.....
(Име и презиме особе за контакт, функција, телефон и e-mail)

ПОДИЗВОЂАЧИ:

.....
.....

СВИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

.....
.....
.....

М.П.

Упутство:

Понуђач лепи овај образац на лице коверте, место где се попуњава адреса.

За подизвођаче и учеснике групе понуђача попуњавају се исти подаци као и за понуђаче. Ако у понуди нема подизвођача или ако понуду не подноси група ти делови образаца се дијагонално прецртавају.