

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Општинска управа Србобран
Трг Слободе бр. 2 Србобран**

Јавна набавка добара: Софтвер за пољопривреду

ЈАВНА НАБАВКА бр. 24/2016

Србобран, децембар 2016. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 26/2016, ев. бр. 404-79-2/2016 од 14.12.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-79-3/2016 од 14.12.2016. године, Комисија за јавну набавку припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку мале вредности –Софтвер за пољопривредуЈН бр. 24/2016

САДРЖАЈ:

I Општи подаци о јавној набавци	3
II Подаци о предмету јавне набавке	3
III Врста техничке карактеристике (спецификације) квалитет, количина и опис добара	4-7
IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	8-12
V Критеријуми за доделу уговора	13
VI Обрасци.....	14-27
VII Модел уговора	28-32
VIII Упутство понуђачима како да сачине понуду ...	33-42
III Образац	43
 Укупан број страна	 43

Комисија за јавну набавку:

- 1. Марија Николић, члан**
- 2. Исидора Јанковић, члан**
- 3. Владимир Станковић, члан**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу – назив:	Општинска управа Србобран
Адреса наручиоца	21480 Србобран , Трг слободе бр. 2.
Интернет страница наручиоца	www.srbobran.rs
Врста поступка јавне набавке	Јавна набавка мале вредности која се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Предмет јавне набавке	Предмет јавне набавке број: ЈНМВ 24/16 је добро – Софтвер за пољопривреду
Контакт	Марија Николић, службеник за јавне набавке електронска адреса: marija.nikolic@srbobran48.rs факс: 021/731-079

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 26/2016:	Добра – набавка Софтвера за пољопривреду
Партије	Набавка није обликована по партијама
Рок за подношење понуда	22.12.2016. године, до 10:00 часова
Назив и ознака из општег речника набавке	38221000- Књига поља и плодород

III ВРСТА ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

ПРЕДМЕТ ЈН -добра СОФТВЕР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ

СПЕЦИФИКАЦИЈА СОФТВЕРА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ

Књига поља

Локална самоуправа има потребе за софтверским решењем које испуњава захтеве новог Закона о пољопривредном земљишту, што обухвата следеће:

- Вођење дневне евиденције активности у пољопривреди за све закупце пољопривредног земљишта (Књига поља за закупце)
- Синхронизација са ГИС-ом
- Приступ и контрола Књига поља од стране агронома
- Мобилна апликација
- Извештаји
- Аларми и упозорења
- Шифарници култура, инпута (пестицида, хербицида, инсектицида, горива) и погонских и прикључних машина

Дневна евиденција активности у пољопривреди (Књига поља)

Неопходно је да софтвер омогући дневну евиденцију активности које обављају закупци државног пољопривредног земљишта, што укључује:

- унос датума;
- радне операције;
- пољопривредне културе,
- употребљених инпута (семе, пестициди, ђубрива, гориво)
- ангажоване погонске и прикључне машине;

Тражени систем мора да има могућности да сваки купац тренутком добијања земљишта у закуп добија приступ софтверу који му омогућава самосталан унос радних налога.

Сви подаци морају да се уписују у јединствену базу података којој општина има приступ

Тражени систем мора да омогући да се тренутком закупа приступ, корисничко име и шифра кроз систем генеришу аутоматски, и аутоматски шаљу податке закупцу без ручног отварања корисничког налога, да би се олакшао и аутоматизовао рад, и да би се избегле евентуалне грешке.

Информациони систем мора да омогућава да сваки купац/корисник софтвера аутоматски добија на мејл комплетно упутство за рад у електронском облику.

Потребно је да тренутком престанка закупа аутоматски престаје и приступ софтверу за оне закупце који су изашли из закупа.

Синхронизација са ГИС-ом

Наручилац већ поседује географско информациони систем ГИС и потребно је да тражена апликација преузима следеће податке:

- локације парцела које су дате у закуп и које се везују за појединачног закупца који је излцитирао то земљиште, где су неопходне геореференциране координате
- подаци о парцелама (атрибути): број парцеле, култура, број катастарске општине, врста својине, површина парцеле
- добијање података и о свим парцелама које су подељене на мање делове када се за то укаже потреба

Пристап и контрола Књизи поља од стране агронома

Преко информационог система локалне самоуправе, сви закупци треба да имају своје корисничке налоге, и подаци које уносе требају да се уносе у јединствену базу података локалне самоуправе, како би агроном који врши функцију контролора књиге поља имао увид у реално стање без обиласка терена.

Подаци везани за сетвену структуру морају да обезбеде примену правилног плодореда, ради квалитетног планирања и управљања развојем пољопривреде.

Систем треба да обезбеди пристап агрономима који ће пратити закупце који су њима додељени.

Агроном у свом екрану за преглед (контрол панелу) мора да има приказ свих радних налога закупаца који су му додељени, и могућност да за сваки који је прегледао да потврду и да га закључа.

Овлаштена особа у општини треба да има могућност доделе сваког закупца агроному који ће пратити активности закупаца.

Мобилна Андроид апликација

Софтвер треба да је конципиран тако да се њему може приступити и преко паметних (Андроид) телефона и таблета, односно да постоји апликација за мобилне уређаје.

Апликација мора да омогући унос радних налога са терена, што подразумева унос:

- парцеле
- радне операције
- инпута
- количине утрошених инпута
- приноса
- погонских машина
- прикључних машина

Потребно је решење где је сам унос података олакшан, у смислу да се подаци бирају из падајуће листе свих могућих опција, а не да се укуцавају.

Такође је потребно омогућити да сваки корисник може да види листу свих својих радних налога.

Неопходна је и омогућити претрагу радних налога по броју налога и по броју парцеле. Софтер мора да има и могућност је копирања радних налога које се понављају дана за даном уз прављење жељених измена јер је ово честа пракса у свакодневном раду пољопривредника.

Сваки корисник треба да има могућност закључавања (реализације) радних налога како би се знало који радни налог је завршен и улази у евиденцију и извештаје.

Извештаји

На основу унетих података, треба креирати извештаје по различитим основама и то:

- Плордоред
- Статистика сетве
- Примена пестицида
- Примена хербицида
- Примена ђубрива

Плордоред је извештај о томе на којој парцели (или делу парцеле ако је парцела подељена у лицитационом циклусу) се гаји која култура, и преставља законску обавезу општине. Неопходно је да се води комплетан историјат, као и да сви подаци буду и геореференцирани и повезани са ГИС-ом.

Потребно је обезбедити и графички приказ плордоредa где је свака култура обојена другом бојом како би се лакше пратило шта се где гаји. Ова опција треба да функционише за приказ плордоредa у било ком тренутку, с обзиром на то да се сетвена структура мења током времена, и да периоди закупа за парцеле могу бити различити.

Подаци за плордоред се аутоматски попуњавају из мобилне апликације – Књиге поља, а не уносе се ручно од стране запослених у општини.

Статистика сетве је збирни извештај о томе које културе су посејане на парцелама које су под закупом.

Извештај за примену пестицида, хербицида и ђубрива је битан да би општина имала контролу над закупљеним парцелама

Аларми и упозорења

Аларми и упозорења је систем који слањем упозорења кроз:

а. програмска обавештења;

б. аутоматске предефинисане емаил поруке

ц, аутоматске предефинисане СМС поруке

упозоравају на недозвољени плордоред. Аларми и упозорења су потребни општини како би могли водити рачуна о заштити државног земљишта од неадекватног третирања и губитка квалитета.

Шифарници култура, инпута (пестицида, хербицида, инсектицида, горива) и погонских и прикључних машина

Неопходно је да Понуђач у склопу испоруке софтверског решења испоручи и попуњене шифрарнике:

- Шифарник култура – Сортна листа (Листа признатих сорти пољопривредног биља прописаног од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије)
- Шифарник радних операција
- Шифарник артикала (пестицида, хербицида, инсектицида, горива)
- Шифарник погонских и прикључних машина

Дефинисана база података у виду попуњеног шифарника култура, радних операција, артикала и погонских и прикључних машина је неопходна ради лакшег, бржег и једноставнијег уноса свакодневних активности реализованих на терену.

Шифарници морају бити комплетни за територију Републике Србије, односно да обухвате све податке који се могу појавити на терену. Корисник треба да бира наведене податке из листе, а не да попуњава кроз апликацију. Ово је неопходно не само због комфора рада, него и због извештаја који морају да буду униформни за целу општину. Сваки купац уноси самостално податке за парцеле које је закупио, али шифарници над којима се то ради морају бити заједнички за све.

Опште

Cloud софтвер – приступ преко Интернета

Због рада на терену, потребно је да је софтверско решење цлоуд, те да корисници могу уз приступ интернету да на терену директно попуњавају књигу поља.

Упутства

Наручилац је дужан да обезбеди комплетна упутства у електронском облику за све тражене опције.

Наручилац је такође обавезан да, због обима посла и броја корисника, обезбеди да сваки екран у софтверу опција има уграђено упутство које корисник може позвати током рада

Тестови

Наручилац је дужан да обезбеди тестове који покривају комплетну функционалност софтвера како би општина проласком кроз тестове могла недвосмислено утврди да ли је сваки од корисника софтвера у потпуности оспособљен и обучен да га користи

Open Source

Општина не жели да плаћа додатне лиценце те свака компонента система мора бити заснована на ОпенСоурце технологији.

Hosting

Наручилац је дужан да обезбеди сигуран и безбедан хостинг софтвера, база података, упутстава, тестова, мејл сервера и СМС сервера за слање упозорења.

Неопходно је обезбедити аутоматски бекап и заштиту података.

Хостинг свих база података, укључујући и геореференциране податке, мора бити на територији Републике Србије.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 75. Закона о јавним набавкама, и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, позвани понуђач је у обавези да испуњава следеће услове:

IV.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1.Услов	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
<i>Доказ 1.</i>	Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2.Услов	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
<i>Доказ 2.</i>	Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ: потврде надлежног суда односно надлежне полицијске управе, и то Правна лица достављају: - извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Ако има више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља: - извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда
3.Услов	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
<i>Доказ 3.</i>	Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:

	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
Доказ 1. – 3.	Испуњеност обавезних услова за учешће од тачке 1. до тачке 4., у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу VI) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
4.Услов	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
Доказ	Потписан о оверен Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА:

Понуђач има обавезу да у понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. (Изјава на меморандуму понуђача или копија Решења из АПР)

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач може да доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом (Образац изјаве понуђача). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

IV.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

Ред.број	ДОДАТНИ УСЛОВИ из члана 76. Закона о јавним набавкама	ДОКАЗИ према члану 77. Закона о јавним набавкама
5.	Финансијски, пословни, технички, кадровски капацитет Члан 76. став 2. ЗЈН Наручилац ће сматрати довољним пословним капацитетом да је понуђач власник изворног кода	1. Фотокопија важећег документа Извод из регистрације софтвера као ауторског дела који издаје Завод за интелектуалну својину
7.	Финансијски, пословни, технички, кадровски капацитет Члан 76. став 2. ЗЈН Наручилац ће сматрати довољним финансијским капацитетом да је понуђач продао у најмање 3 локалне самоуправе софтвер за праћење активности у области пољопривреде Наручилац ће сматрати довољним финансијским капацитетом да понуђач у периоду 01.01.2013. године до 31.12. 2015. године (3 године) нема дана неликвидности	Понуђач доставља потврду о данима неликвидности издату од НБС за 2013, 2014, и 2015. годину

Испуњеност додатних услова се доказује достављањем доказа наведених у горњој табели.

Уколико понуду подноси група понуђача

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона.

Подизвођач не може уместо понуђача доказивати да испуњава додатне услове за учешће.

Понуђач, као и сваки понуђач из групе понуђача, осим наведеног, у поступку јавне набавке мора доставити Изјаву, којом потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона), на обрасцу Изјаве (дат у поглављу VI).

Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члан 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача приликом подношења понуде нису дужни да доставе доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац ће проверити да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Начин презентирања понуде

Понуђач је дужан да након отварања понуда и сачињавања записника о отварању понуда а пре доношења одлуке о избору понуђача изврши презентацију свога софтверског решења. Наручиоц ће обавестити понуђаче којима имају исправну понуду о распореду према којем ће се вршити презентација софтверског решења.

У моменту подношења понуде ради доказа заинтересовани понуђач је у обавези да обезбеди демо апликацију. Понуђач прилаже и приступне параметре Наручиоцу како би одговорно лице Наручиоца записнички утврдило испуњеност или неиспуњеност сваког од наведених захтева набавке.

IV.3. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

. Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

Понуђачу ЈЕ дозвољено да захтева аванс у износу до **50%** укупне вредности уговора.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција - оригинал, које морају бити неопозиве, без права на приговор, безусловне и плативе на први позив и то:

а) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса у висини траженог аванса са ПДВ и са роком важења до коначног извршења посла и

б) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 15 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, односно 15% од вредности уговора без ПДВ, у случају из члана 83. став 12. ЗЈН

ц) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 5 дана дуже од истека гарантног рока, односно 15% од вредности уговора без ПДВ, у случају из члана 83. став 12. ЗЈН

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да достави Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла у року од 15 дана од дана закључења уговора, а банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у року од 10 дана од примопредаје добра.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

У случају да након оцењивања и рангирања понуда, постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће извршити избор тако што ће предност имати, редом све до избора најповољније понуде, понуђач:

- 1. који је понудио краћи рок испоруке добара,**
- 2. који је понудио дужи гарантни рок за испоручен добра.**

VI ОБРАСЦИ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Место и поштански број:	
Лице овлашћено за заступање потписивање уговора (пуно име презиме и функција)	
Број текућег рачуна понуђача	
Назив банке код које се води текући рачун	
Матични број понуђача:	
ПИБ понуђача:	
Шифра делатности понуђача	
Име особе за контакт:	
Контакт телефон	
Факс:	
Е-mail:	
Датум	

1) Понуду дајем:

А) САМОСТАЛНО	Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
----------------------	---------------------------	---------------------------------

(заокружити и уписати податке за Б) и/или В)

Б) Подизвођачи:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

В) Учесници у заједничкој понуди

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

На основу објављеног позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности **ЈН број 26/2016:набавка софтвера за рад локалне самоуправе**, достављамо

Понуду бр. _____ од _____ године

Укупна вредност изражена у динарима без ПДВ-а:

Словима:

ПДВ:

20 %

Укупна вредност у динарима са ПДВ-ом:

Словима:

- 1) Рок за извршење имплементације износи: _____ календарских дана од закључења уговора (рок не може бити дужи од 30 календарских дана).
- 2) Гарантни рок за тражено добра износи: _____ (рок мора бити најмање 1 година).
- 3) Рок важења понуде износи: _____ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана).
- 4) Висина Аванса изражена у процентима: _____
- 5) Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу износи: _____ % (не може бити већи од 50% вредности набавке);
- 6) Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У _____

П О Н У Ћ А Ч

Дана: _____ 201__ . год.

м.п.

(име и презиме овлашћеног лица
(име и презиме овлашћеног
лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача улица, број, место, општина	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Телефон / мобилни телефон	
Телефакс	
E-mail	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке	
Број рачуна	

Место и датум

_____, _____. _____. 2016. год.

Подизвођач

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. У случају понуде са више подизвођача образац копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког подизвођача, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача улица, број, место, општина	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Телефон / мобилни телефон	
Телефакс	
E-mail	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке	
Број рачуна	

Место и датум

Подизвођач

_____, _____. _____. 2016. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. У случају понуде са више подизвођача образац копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког подизвођача, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО
ДА СЕ ПОПУНИ**

за јавну набавку добара – Софтвер за рад локалне самоуправе
Образац структуре понуђене цене

Назив добра	Количина комада	Јединична понуђена цена без ПДВ-а	Јединична понуђена цена са ПДВ-ом	Укупна понуђена цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна понуђена цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
Софтвер за пољопривреду	1					
Имплементација	1					
Обука	1					
Укупно						

датум: _____ М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

место: _____

Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 3 понуђач уписује понуђач уписује јединичну понуђену цену појединачног добра, без пореза на додату вредност.

У колону 4 понуђач уписује јединичну понуђену цену појединачног добра са порезом на додату вредност.

У колону 5 понуђач уписује укупну понуђену цену за укупан број добара, без пореза на додату вредност.

У колону 6 понуђач уписује износ пореза на додату вредност.

У колону 7 уписује укупну понуђену цену за укупан број добара са обрачунатим порезом на додату вредност.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За припрему понуде ради учешћа у поступку јавне набавке радова: набавка Софтвера за пољопривреду, **ЈН бр. 24/2016**, наручиоца Општинска управа Србобран“, имали смо трошкове по достављеној спецификацији:

Врста трошкова	Износ
УКУПНО:	

Оригинал обрасца треба попунити, потписати и оверити. Уколико дође до исправке у подацима исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси понуђач.

Дана: _____ године.

Понуђач:

М.П.

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**И з ј а в а о н е з а в и с н о ј п о н у д и**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара бр. **24/2016**: набавка Софтвера за пољопривреду, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____

из _____, адреса: _____

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуду подноси у поступку јавне набавке **бр.24/2016**, наручиоца Општинска управа Србобран, по позиву за подношење понуда у јавној набавци мале вредности: набавка Софтвера за пољопривреду, и такође неопозиво изјављује:

- да у потпуности прихвата услове наручиоца из позива за подношење понуда и конкурсне документације и да је у складу са тим припремио понуду,
- да је упознат са свим условима односно захтевима техничке документације,
- да је при припреми понуде поштовао техничке и друге услове наручиоца,
- да према запосленима испуњава уредно обавезе, односно захтеве из колективног уговора или другог одговарајућег акта, као и да благовремено и редовно испуњава обавезе према подизвођачима.

Дана: _____ године.

Понуђач:**М.П.**

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

ОБРАЗАЦ 4

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности: набавка Софтвера за пољопривреду, **ЈН бр. 24/2016**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке Софтвера за пољопривреду, **ЈН бр. 24/2016**, за коју наручилац Општинска управа Србобран спроводи поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то да:

- Да сам као понуђач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије
- Да као понуђач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова.
- Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде и као доказ у сваком тренутку могу доставити потврду Привредног и Прекршајног суда да ми није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да ми је као привредном друштву (subjektу) изречена мера забране обављања делатности.
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима.

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Дана: _____ године.

Понуђач:

М.П.

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 6

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА
75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке: набавка софтвера за пољопривреду **ЈН бр. 24/2016**, за коју наручилац Општинска управа Србобран спроводи поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то да:

- Да сам као подизвођач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије
- Да као подизвођач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова.
- Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде и као доказ у сваком тренутку могу доставити потврду Привредног и Прекршајног суда да ми није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да ми је као привредном друштву (subjektу) изречена мера забране обављања делатности.
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима.

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Дана: _____ године.

Подизвођач:

М.П.

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 7

ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке: набавка софтвера за пољопривреду, **ЈН бр. 24/2016**, за коју наручилац Општинска управа Србобран спроводи поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то да:

- Да сам регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије.
- Да привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова.
- Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде и као доказ у сваком тренутку могу доставити потврду Привредног и Прекршајног суда да ми није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да ми је као привредном друштву (subjektu) изречена мера забране обављања делатности.
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима.

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Дана: _____ године.

М.П.

Члан групе понуђача:

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 8

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

За јавну набавку мале вредности: набавка софтвера за пољопривреду, **ЈН број 24/2016**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо:

1. да смо учесници у заједничкој понуди.

2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације.

1) Овим споразумом члану групе понуђача _____ из _____, ПИБ: _____, матич. број: _____

/наведеном под редним бројем 1/, дајемо овлашћење да:

- у наше име може бити **носилац посла**, да може попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији и друга документа, да може у име групе понуђача да поднесе понуду и да заступа групу пред наручиоцем, уколико није другачије назначено,

- у име групе понуђача потпише уговор, уколико није другачије назначено, - у име групе понуђача изда рачун,

- да ће на текући рачун носиоца посла бр. _____ код банке _____ бити извршено плаћање од стране наручиоца. (овде наведени број рачуна мора бити уписан у модел уговора).

2) Понуђачи из заједничке понуде и њихове обавезе:

Р.Б.	Назив, седиште, ПИБ и обавезе сваког од учесника у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди
А	Б	В
1.	Овлашћени члан групе понуђача: Опис послова у извршењу уговора:	Потпис одговорног лица _____ М.П.
2.	Овлашћени члан групе понуђача: Опис послова у извршењу уговора:	Потпис одговорног лица _____ М.П.
3.	Овлашћени члан групе понуђача: Опис послова у извршењу уговора:	Потпис одговорног лица _____ М.П.

Напомена: Образац по потреби фотокопирати.

Место и датум :

Потпис овлашћеног лица понуђача :

М.П.

ОБРАЗАЦ 9

Образац – СПИСАК ЛС где је испоручен софтвер у области пољопривреде

Р. бр	Наручилац	Датум испоруке софтвера	Врста софтвера	Вредност испорученог софтвера (без ПДВ)
1.				
2.				
3.				
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ:				

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац – ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

из

(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) носилац посла; д) подизвођач)

за потребе Наручиоца

квалитетно и у уговореном року испоручио софтвер у области пољопривреде

(навести врсту радова и уписати дужину изведене трасе водовода у км)

У вредности од укупно _____ динара без ПДВ, односно у вредности од укупно _____ динара са ПДВ, а на основу уговора број _____, од _____ године.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа наручиоца за проверу навода: _____

Телефон: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ЕВ. БРОЈ: ____ /2016

ДАНА: _____.

С Р Б О Б Р А Н

VII МОДЕЛ У Г О В О Р А**о додели јавне набавке мале вредности**

Закључен дана _____ 2016. године у Србобрану између:

1. **Општинска управа Србобран**, са седиштем у Србобрану, Трг слободе бр. 2, матични број: 08013438, ПИБ: 108490328, које заступа Начелник Општинске управе Јулија Попић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____,
са седиштем у _____,
матични број: _____, ПИБ: _____ које
заступа _____ (у даљем тексту:
Добављач) / у случају заједничке понуде - Носилац посла / и

3. члан групе _____, са
седиштем у _____,
матични број: _____, ПИБ: _____ које
заступа _____ / попуњава се у
случају заједничке понуде/

4. члан групе _____, са
седиштем у _____,
матични број: _____, ПИБ: _____ које
заступа _____ / попуњава се у
случају заједничке понуде/

5.

Предмет уговора**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности број 24/2016, за набавку добара - набавка софтвера за пољопривреду

Предмет Уговора је: - набавка софтвера за пољопривреду.

Добављач се обавезује да испоручи добро из претходног става овог члана у свему према поглављу V конкурсне документације: Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета и рок испоруке добара и према сопственој понуди бр'.-----
- која је саставни део овог уговора.

Вредност добра**Члан 2.**

Уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Додављач обавезује да испоручи добра, а Наручилац преузме и плати добра која су предмет овог уговора, по цени из усвојене понуде Додављача.

Уговорне стране утврђују да цена за сва тражено добра из члана 1. Уговора износи укупно динара без ПДВ-а (словима: динара и 00/100), односно динара са ПДВ-ом (словима:), а добијена је на основу цене из понуде Додављача број /16 од године.

Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбеђен је на следећи начин:

- од стране Наручиоца, Одлуком о буџету општине Србобран за 2016. годину и финансијским планом Наручиоца, р.бр. позиције: 300, Приходи из буџета општине, економска класификација 511.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Висина траженог аванса изражена у процентима:

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације радова, осигурања и све остале зависне трошкове Додављача.

Обавезе уговорних страна**Средства обезбеђења****Члан 3.**

Додављач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења а најкасније у року од 3 дана од дана закључења уговора - Банкарску гаранцију за повраћај аванса (уколико је аванс захтеван у понуди) –са роком важења -5 дана дужим од рока за извршење уговора, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист наручиоца- за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Члан 4.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима, што Додављач признаје без права приговора:

- ако Додављач не достави средство обезбеђења на дан закључења уговора,
- ако Додављач не испоручи добро у складу са усвојеном Понудом у року одређеном у члану 3. овог Уговора,
- ако Додављач не испоручи материјал одговарајућег квалитета,
- ако Додављач не отклони недостатке у примереном року, према писменој примедби Наручиоца.

Уколико дође до раскида уговора пре уговореног рока из чл. 3. овог уговора, заједничка Комисија ће сачинити Записнико до тада стварно испорученим добрима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Члан 5.

Добављач се обавезује да ће уговорну обавезу вршити квалитетно у складу са техничком спецификацијом, својом понудом, стандардима и нормативима који се примењују за ову област.

Наручилац може Добављачу дати рекламацију на испоруку и квалитет испоручених добара у року од 5 (пет) дана од дана испоруке, односно од дана када је испорука требала да се изврши. Добављач је дужан да рекламацију реши најдуже у року од 5 (пет) дана од дана пријема писане рекламације.

Наручилац под квалитетом добара сматра поштовање свих одредаба уговора, техничке спецификације и понуде које се односе на Добављача.

Члан 6.

Уколико Добављач не поступи по рекламацији на начин утврђен чланом 3. овог Уговора Наручилац може да раскине уговор, и реализује средство обезбеђења – меницу за добро извршење посла.

Уговорна казна

Члан 7.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорених обавеза, Наручилац има право да Добављачу наплати уговорну казну која не може прећи износ од 5% укупне уговорене вредности на годишњем нивоу.

Уколико добављач не извршава своје обавезе, Наручилац има право да захтева уговорну казну од 2% вредности добара по требовању за сваки дан закашњења, а највише до 10% вредности добара по требовању.

Материјални доказ за примену уговорне казне утврђиваће се у поступку контроле извршавања Уговора од стране Наручиоца, а евидентираће се у “Записнику о контроли испоруке по предмету јавне набавке 24/2016 од 14.12.2016. године” који се доставља Добављачу. Записник се саставља по процедури наведеној у одредбама члана 9. овог уговора.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете.

Члан 8.

Добављач се обавезује да достави рачун Наручиоцу након испоруке добара. Рачун се доставља у просторије Наручиоца или путем поште. Наручилац се обавезује да уплати уговорену цену након достављања рачуна, а најкасније у року од 45 дана од дана достављања. Уплата се врши на текући рачун добављача број који се води код _____ банке.

Контрола од стране Наручиоца

Члан 9.

Наручилац може у току извршења уговора да податке о квалитету испоручених добара може добити од стране стручних правних и физичких лица која нису

учествовала у јавној набавци на основу које се и потписује овај уговор и да ти подаци буду меродавни у утврђивању квалитета испорученог материјала.

Наручилац може да врши и контролу код подизвођача а понуђач је дужан да му омогући вршење контроле уколико је у понуди изабраног понуђача учествује и подизвођач или више њих.

Уколико Наручилац врши контролу код подизвођача она се врши уз присуство понуђача.

Достављач је дужан да у току контроле достави Наручиоцу све информације и податке које су у вези предмета јавне набавке и које не представљају податак који је поверљив када је тако наведено у понуди понуђача.

О извршеној контроли води се записник који носи назив “Записник о контроли испорученог добра по предмету јавне набавке број 24/2016“, који се препорученом пошиљком доставља Добављачу.

Ако Наручилац у току контроле има примедбе исте ће унети у Записник, а на основу примедба датих у записнику може саставити и рекламацију Добављачу.

Раскид уговора због неиспуњења уговорне обавезе.

Члан 10.

Ако Добављач не испуњава обавезе које су утврђене овим уговором Наручилац може да раскине уговор и тада мора оставити Добављачу примерени рок за испуњење уговорене обавезе у складу са чланом 6. овог уговора.

Ако Добављач не испуни обавезу ни у накнадном року Наручилац може у писаном облику изјавити да раскида уговор.

Одредбе овог члана о раскиду уговора примењују се и у случају да Добављач не извршава обавезе у роковима који су наведени у овом уговору.

Раскид уговора и без остављања накнадног рока

Члан 11.

Наручилац може раскинути уговор и без остављања Добављачу накнадног рока за испуњење уговорене обавезе ако из држања Добављача прозилази да он своју обавезу неће извршити ни у накнадном року.

Раскид уговора због промењених околности

Члан 12.

Ако после закључивања уговора наступе околности које отежавају испуњење уговорене обавезе једне стране, или ако се због њих не може остварити сврха уговора, а у једном и другом случају у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправедно одржати га на снази такав какав је, страна којој је отежано испуњење уговорене обавезе, односно страна која због промењених околности не може остварити сврху уговора може захтевати да се уговор раскине.

Раскид уговора се не може захтевати ако је страна која се позива на промењене околности била дужна да у време закључења уговора узме у обзир те околности или их је могла избећи или савладати.

Страна која захтева раскид уговора не може се позивати на промењене околности које су наступиле по истеку рока одређеног за испуњење њене обавезе.

Страна која је овлашћена да због промењених околности захтева раскид уговора дужна је да о својој намери да раскине уговор обавести другу страну чим сазна да су такве околности настале.

Члан 13.

Уговор може бити раскинут и сагласном вољом уговорних страна.

Члан 14.

Под условима утврђеним овим уговором уговор се раскида у року од 15 дана од дана када уговорна страна достави писмено обавештење о раскиду уговора другој уговорној страни.

Члан 15.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог Уговора а нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и других прописа који регулишу ову област.

Уговорне одредбе које нису у сагласности са Законом о облигационим односима као и другим прописима који регулишу ову област сматраће се ништавим, док у преосталом делу Уговор остаје на снази, те ће се уместо ништаве одредбе уговора директно применити одговарајућа одредба Закона о облигационим односима као и других прописа који регулишу ову област.

Одредбе Закона о облигационим односима употпуњују уговорне одредбе које су непотпуне.

Завршне одредбе

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно.

Уколико то није могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Сомбору.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Јулија Попић

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

1. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођач

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Рок за доставу понуде је **20.12.2016. године до 10,00 часова без обзира на начин доставе понуде.**

Отварање понуда ће се вршити **20.12.2016. године у 10:30 часова у просторијама наручиоца: Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2.**

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2, 21480 Србобран**, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара –Софтвер за пољопривреду, ЈН број 24/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.12.2016. године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде које наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно које су примљене по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременим и исте ће се, по окончању поступка отварања понуда, као неблаговремене вратити неотворене понуђачу, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда се саставља тако да понуђач читко уписује податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже доказе наведене у Конкурсној документацији.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда је потпуна уколико је у целости у складу са образцем понуде и садржи све ставке предвиђене у истом.

Понуду и све прилоге потписује искључиво овлашћено лице.

Понуђач је у обавези да комплетан садржај понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – Понуда треба да буде повезана траком (јемствеником) у целину и запечаћена.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуда се попуњава читко, штампаним словима, мора бити потписана и оверена печатом.

Није дозвољено вршити прекуцавање понуде од стране Понуђача, вршење преправки или дописивање текста.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке мора бити потписано од стране овлашћеног лица и оверено печатом Понуђача.

Благовременом понудом се сматра понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућом понудом се сматра понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљивом понудом се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

3. ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1. Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке или попуњен и потписан Образац – Изјава да испуњава обавезне услове за учешће (дата у поглављу VI),

2. Попуњене, потписане и оверене печатом понуђача обрасце и табеле, предвиђене Конкурсном документацијом, и то:

1.	попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
2.	Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди - уколико понуду подноси група понуђача;
3.	попуњен, печатом оверен и потписан Образац –Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама
4.	попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о испуњености обавезних услова /за понуђача, подизвођача и учеснике у заједничкој понуди уколико их има/
5.	попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора
6.	попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди (за све учеснике у поступку набавке, подизвођаче, учеснике у заједничкој понуди – уколико их има)
7.	фотокопија обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац)

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. ОБЛИКОВАНOST НАБАВКЕ ПО ПАРТИЈАМА:

Ова набавка није обликована по партијама.

5. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2, 21480 Србобран, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара: Софтвер за пољопривреду, ЈН број 24/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара: Софтвер за пољопривреду, ЈН број 24/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара: Софтвер за пољопривреду, ЈН број 24/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара: Софтвер за пољопривреду, ЈН број 24/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач намерава да део набавке повери подизвођачу у обавези је да то и наведе, да наведе назив и седиште подизвођача, попуни, печатом овери и потпише образац списак подизвођача и подаци о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да опише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави **доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА од тачке 1. до тачке 4. из Упутства**

како се доказује испуњеност услова из чл. 75 и 76. став 2 Закона о јавним набавкама или Изјаву из поглавља VI.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки учесник заједничке понуде доставља **доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА од тачке 1. до тачке 4.** из Упутства како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. став 2. Закона о јавним набавкама или Изјаву из поглавља VI.

ДОДАТНЕ УСЛОВЕ учесници у заједничкој понуди испуњавају на начин одређен споразумом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

- Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, на основу испостављених рачуна, најкасније у законском року од 45 дана од достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање. Понуђач ће након имплементације (наведене у тачки **III ВРСТА ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**) и сачињавања записника о успешно завршеној имплементацији доставити фактуру наручиоцу.

- Понуђачу је дозвољено да захтева аванс максимално у висини 50%.

10.2. Захтев у погледу рока испоруке и гарантног рока:

Рок испоруке добара је најкасније 30 (тридесет) календарских дана од дана закључења уговора.

Гарантни рок на доброкоје је предмет набавке износи минимум 1 година.

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.4. Други захтеви:

Понуђач је дужан да након отварања понуда и сачињавања записника о отварању понуда а пре доношења одлуке о избору понуђача изврши презентацију свога софтверског решења. Наручиоц ће обавестити понуђаче којима имају исправну понуду о распореду према којем ће се вршити презентација софтверског решења.

Понуђач је дужан да након отварања понуда и сачињавања записника о отварању понуда а пре доношења одлуке о избору понуђача изврши презентацију свога софтверског решења. Наручиоц ће обавестити понуђаче којима имају исправну понуду о распореду према којем ће се вршити презентација софтверског решења.

У моменту подношења понуде ради доказа заинтересовани понуђач је у обавези да обезбеди демо апликацију. Понуђач прилаже и приступне параметре Наручиоцу како би одговорно лице Наручиоца записнички утврдило испуњеност или неиспуњеност сваког од наведених захтева набавке.

11. ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена дата у понуди мора бити фиксна и не може се мењати.

Цена обухвата све трошкове везане за извршење предмета јавне набавке (трошкове допремања, итд.).

Уколико Комисија изрази сумњу да је Понуђач понудио неубичајено ниску цену, исти ће од понуђача тражити у писаном облику детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року. Понуђачу је дозвољено да захтева аванс.

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:

Понуђач који наступа самостално, У тренутку закључења уговора а најкасније у року од 3 дана од дана закључења уговора - Банкарску гаранцију за повраћај аванса (уколико је аванс захтеван у понуди) –са роком важења -5 дана дужим од рока за извршење уговора , која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист наручиоца

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити према члану 20. Закона о јавним набавкама писаним путем, поштом, доставом на адресу Општинска управа Србобран, Трг слободе бр. 2, 21480 Србобран, односно путем електронске поште: marija.nikolic@srbobran48.rs или факсом на број: 021/731-079, најкасније **пет дана пре истека рока за подношење понуде, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07:00 до 15:00 часова.**

Приликом тражења додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка добра ЈН број 24/2016”.**

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева ако ће му она помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде за које се после отварања понуда, а на основу прегледа утврди да не испуњавају све услове из конкурсне документације биће **одбијене због битних недостатака**.

Понуде које пристигну након истека рока одређеног за прикупљање понуда биће одбијене као **неблаговремене**.

Понуде које не испуњавају техничке спецификације из конкурсне документације биће одбијене као **неодговарајуће**.

Понуда може бити одбијена ако је **неприхватљива** – ако прелази износ процењене вредности јавне набавке.

17. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ :

- Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама (Заштита интегритета поступка и забрана радног ангажовања код понуђача);
- 2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан);
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ - наручилац ће обуставити поступак набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац, може да обустави поступак набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу VI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА може се поднети у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим законом.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: marija.nikolic@srbobran48.rs, факсом на број: 021/731-079 или препорученом пошиљком на адресу наручиоца, са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, сврха: „33П Општинска управа Србобран“ ЈН 26/2015, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

22. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Уговор ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

ПП Образац

.....
Место за печат Наручиоца

НАРУЧИЛАЦ:
ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН
ТРГ СЛОБОДЕ БРОЈ 2
21480 СРБОБРАН

„НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда за набавку радова у поступку јавне набавке мале вредности: **ЈН 24/2016**

Набавка Софтвера за пољопривреду
ПОНУЂАЧ:

.....
(Назив понуђача)

.....
(Адреса понуђача)

.....
(Матични број и ПИБ)

.....
(Име и презиме особе за контакт, функција, телефон и e-mail)

ПОДИЗВОЂАЧИ:

.....
.....

СВИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

.....
.....
.....

М.П.

Упутство:

Понуђач лепи овај образац на лице коверте, место где се попуњава адреса.

За подизвођаче и учеснике групе понуђача попуњавају се исти подаци као и за понуђаче. Ако у понуди нема подизвођача или ако понуду не подноси група ти делови образца се дијагонално пресрцавају.